

Metodický pokyn FHV UMB č. 1/2011

Prihlasovanie na predmety - povinnosti študentov

1. Študent je povinný **sám sa prihlasovať na predmety do zápisného listu v elektronickej podobe (AIS).**
2. **Študent sa** oboznámi s aktuálnou ponukou (P,PV,V) predmetov pre nasledujúci akademický rok **na začiatku prvej etapy prihlasovania na predmety. Ponuka bude zverejnená na katedrových nástenkách, ponuka predmetov spoločného základu na katedrových nástenkách a vývesnej tabuli dekanátu.**
3. Informácie o obsahu predmetov a povinných prerekvizitách sú v informačných listoch predmetov. Informačné listy sú na webe v priečinku Štúdium, Študijné programy - informačné listy. Podrobnejšie informácie môžu študenti získať u vyučujúcich predmetu v konzultačných hodinách.
4. V priebehu prvých dvoch týždňov **prvej etapy prihlasovania na predmety (1.–14.4.)** sa študent **zapiše do hárkov na katedrách u jednotlivých vyučujúcich počas ich konzultačných hodín** (príp. počas iných hodín, ktoré vyučujúci na to stanoví) na PV, V predmety. Študent okrem seba môže zapísať max. ešte jedného študenta, ktorý musí zápis u vyučujúceho potvrdiť do troch pracovných dní.
5. Po informácii vyučujúcich, či bol na predmety **vybrať** si študent **zapiše P, PV,V predmety do svojho zápisného listu v Akademickom informačnom systéme (20.-30.4.).**
6. V tomto čase sa môže ešte dopisovať na hárky na katedrách na predmety, v ktorých sú voľné miesta a súčasne si ich zapiše do AIS-u.
7. **Študent má možnosť od 1.5. do 14.5. zapísať si do svojho zápisného listu predmety z ponuky iných fakúlt.**
8. **V druhej a tretej etape prihlasovania na predmety** a počas prvých 10 pracovných dní zimného semestra si študent robí **zmeny v AIS-e** na základe kolízie rozvrhu, opakovaných predmetov, nesplnenia prerekvizít, príp. iných vážnych okolností.
9. V čase **tretej etapy prihlasovania na predmety** a počas prvých 5 pracovných dní v letnom semestri si študent zo svojho zápisného listu v AIS-e sám odoberie predmety, ktoré nemôže v letnom semestri navštevovať z dôvodu nesplnenia povinných prerekvizít v zimnom semestri, z dôvodu rozvrhovej kolízie, zrušenia predmetu katedrou, zo zdravotných dôvodov. Do zápisného listu si pridá predmety, podľa článku 9, odsek 9 Študijného poriadku kreditového systému. (Ak študent v zimnom semestri roku štúdia neabsolvoval predmety, ktoré sú podmieňujúcimi predmetmi pre povinné predmety v letnom semestri, je povinný pred začiatkom letného semestra dodatočne si zapísať niektoré z povinných, povinne voliteľných alebo výberových predmetov tak, aby splnil kontrolovateľnú etapu štúdia v danom akademickom roku). Dodatočné zapísanie predmetu prebieha s vedomím a súhlasom vyučujúceho predmetu, t.j. študent sa zapiše najprv na katedre.
9. Vo výnimočných prípadoch (dlhodobé zranenie, choroba, organizačné zmeny, príp. iné) môže študent písomne požiadať o odobratie predmetu aj počas semestra, v ktorom má predmet zapísaný. K žiadosti musí doložiť lekárske potvrdenie a súhlas podpísaný vyučujúcim predmetu a vedúcim katedry. Po schválení žiadosti prodekanom pre pedagogickú činnosť študijné oddelenie odoberie predmet študentovi zo zápisného listu v AIS-e na študijnom oddelení.
10. **Študent je zodpovedný za nezrovnalosti medzi predmetmi zapísanými v AIS-e a výkaze o štúdiu (ak výkaz o štúdiu dostal) - v prípade nezrovnalostí platí to, čo je zapísané v AIS-e.**
11. Študent je povinný absolvovať **všetky predmety, ktoré si zapísal do AIS-u.** Ak tak neurobí, bude hodnotený známku nedostatočne =FX.
12. **Študent nebude hodnotený z predmetov, ktoré nemá zapísané v zápisom liste v AIS-e na príslušný akademický rok.**
13. Študent sa **prihlasuje na skúšku prostredníctvom AIS-u.**

Metodický pokyn bol schválený dňa 14.6.2011 a účinnosť nadobúda 1.9.2011.

Týmto sa ruší metodický pokyn 1/2010.

Prof. PaedDr. Ivan Čillík, CSc.
prodekan pre pedagogickú činnosť FHV UMB