

# UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Č. z.: 8155/2013

Č. sp.: 1039-2013-SR

## **ÚPLNÉ ZNENIE ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA**

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest  
výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich  
zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

**v znení DODATKU č. 1  
k Zásadám výberového konania zo dňa 29. 04. 2014**

Banská Bystrica, máj 2014

Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „AS UMB“) schválil na návrh rektorky Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) v súlade s § 15 ods. 1) písmeno c) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov dňa 10. júna 2013 tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Zásady výberového konania“):

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“). Obsadzovanie uvedených pracovných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UMB v zmysle Štatútu UMB a vnútorných dokumentov UMB.
2. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov (ďalej len „VŠ učiteľia“), pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov alebo funkcií vedúcich zamestnancov podľa prílohy č. 1 je proces výberu a prijímania uchádzačov na vybrané pracovné miesta a do funkcií podľa ich určenej štruktúry. Výberovým konaním sa overujú schopnosti, odborné znalosti a predpoklady uchádzačov potrebné alebo vhodné na vykonávanie prác v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na ktorú sa výberové konanie vypisuje.
3. Pracovné miesta VŠ učiteľov, funkcií profesorov a docentov a výskumných pracovníkov sú obsadzované na základe výberového konania, ktoré sa uskutočňuje na príslušnej fakulte. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vedúcich zamestnancov UMB sa uskutočňuje na príslušnej fakulte alebo súčasť UMB.
4. Zamestnávateľ, ktorým je UMB alebo fakulta UMB alebo iná súčasť UMB (ďalej len „zamestnávateľ“), je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahov ustanovenú osobitnými predpismi.
5. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa.

## **Článok 2**

### **Vypísanie a vyhlásenie výberového konania**

1. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na webovom sídle UMB a na úradnej výveske UMB alebo úradnej výveske fakulty alebo inej

súčasť UMB, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte alebo inej súčasť UMB.

2. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie

- vedúceho zamestnanca univerzity
- vedúceho zamestnanca rektorátu
- vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka

vyhlasuje rektor univerzity.

Výberové konanie na funkciu vedúceho zamestnanca fakulty alebo inej súčasti UMB vyhlasuje dekan fakulty alebo riaditeľ inej súčasti na webovom sídle fakulty alebo na webovom sídle súčasti a na úradnej výveske fakulty alebo inej súčasti UMB, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte alebo inej súčasti UMB.

3. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie vedúceho zamestnanca sa vyhlasuje najmenej 3 týždne pred jeho začatím.

4. Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval dosiaľ.

5. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:

- a) Označenie zamestnávateľa, označenie a sídlo súčasti UMB, ktorá vyhlasuje výberové konanie
- b) Označenie funkcie alebo pomenovanie pracovného miesta, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním
- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie alebo pracovného miesta podľa zákona, Štatútu UMB, Pracovného poriadku UMB prípadne iných platných právnych predpisov
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) predpokladaný deň nástupu do práce,
- f) zoznam požadovaných dokladov,
- g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní

### **Článok 3** **Výberová komisia**

1. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia menovaná rektorom alebo dekanom príslušnej fakulty a riaditeľom súčasti.

2. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov UMB je najmenej 5-členná, skladá sa z predsedu výberovej komisie, zástupcu Akademického senátu UMB v Banskej Bystrici resp. Akademického senátu fakulty, zástupcu pracoviska, pre ktoré sa výberové konanie uskutočňuje a ďalších odborníkov z príslušnej oblasti, pričom najmenej jeden nie je zo súčasti univerzity, na ktorú sa výberové konanie uskutočňuje. Nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie je menovaná z radov odborníkov z odbornej oblasti relevantnej pre príslušnú funkciu alebo pracovné miesto.

3. Pri výberových konaniach na miesta VŠ učiteľov, vedúcich pedagogických a výskumných pracovísk a funkcií profesorov a docentov je jeden z garantov študijného programu v rámci študijného odboru podľa Článku 37 Štatútu UMB, v ktorom bude uchádzač pôsobiť, spravidla predsedom výberovej komisie, minimálne však jej členom.
4. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie profesora alebo docenta je najmenej 5-členná. Pri výberovom konaní na obsadenie funkcie profesora musí byť nadpolovičná väčšina členov komisie zložená z profesorov alebo doktorov vied (DrSc.), pri výberovom konaní na obsadenie miesta docenta musí byť nadpolovičná väčšina členov komisie zložená z docentov, profesorov alebo doktorov vied (DrSc.). Ostatných členov výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie funkcie profesora alebo docenta môže dekan fakulty menovať zo zástupcov vymenovaných v bode 2 . tohto článku.
5. Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov.
6. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov výberovej komisie.

#### **Článok 4** **Priebeh výberového konania**

1. Uchádzačov, ktorí spĺňajú predpoklady podľa článku 2, ods. 5, písm. c) a d) týchto zásad, pozve výberová komisia na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Uchádzačov o funkciu profesora alebo docenta, ktorí nesplnili všetky kritériá univerzity na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, ale majú predpoklady ich splniť, môže výberová komisia pozvať na výberové konanie.
2. Výberové konanie je neverejné. Uskutočňuje sa písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
3. Hodnotenia sa zúčastňujú rovným hlasom všetci členovia výberovej komisie s hlasovacím právom.
4. Pri výberovom konaní na funkciu profesora alebo docenta výberová komisia pri hodnotení okrem iného posudzuje splnenie kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, schválených vedeckou radou univerzity.
5. Pre hodnotenie uchádzača používajú členovia výberovej komisie škálu od 0 do 4 bodov. Škála bodového hodnotenia vyjadruje:

ŠKÁLA HODNOTENIA UCHÁDZAČOV	
Počet bodov	Hodnotenie
4	<i>prijatie uchádzača predstavuje významný prínos pre pracovisko</i>
3	<i>prijatie uchádzača je vhodné</i>
2	<i>prijatie uchádzača je možné s výhradami</i>
1	<i>prijatie uchádzača neovplyvní významne činnosť pracoviska</i>
0	<i>prijatie uchádzača sa neodporúča</i>

6. Súčet získaných bodov od všetkých hlasujúcich predstavuje hodnotenie úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní.
7. Hlasovanie vykonávajú členovia komisie tajne. Hodnotenie sa vykoná bezprostredne po výberovom konaní. Pred tajným hlasovaním členovia výberovej komisie môžu vyjadriť svoj názor na uchádzačov.
8. O zohľadnení iných než požadovaných dokumentov a písomných podaní iných osôb v hodnotení rozhoduje predseda výberovej komisie na základe hlasovania výberovej komisie.
9. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov tajného hlasovania určí poradie uchádzačov.
10. Výberová komisia písomne formou zápisnice zo zasadnutia výberovej komisie podľa prílohy č. 2 oznámi výsledok výberového konania rektorovi a odporučí najvhodnejšieho uchádzača na prijatie do pracovného pomeru. Zápisnica obsahuje aj vyjadrenie dekana príslušnej fakulty alebo vedúceho príslušnej súčasti. V prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa alebo výskumného pracovníka zápisnica obsahuje aj návrh na dobu trvania pracovného pomeru resp. podmienky, za akých možno dobu trvania pracovného pomeru predĺžiť v zmysle zákona.
11. Pri výberovom konaní na funkciu profesora alebo docenta je súčasťou zápisnice aj prehľad plnenia kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov podľa prílohy č. 3, ktorého pravdivosť potvrdí podpisom uchádzača a predseda výberovej komisie. Zápisnicu s prehľadom plnenia kritérií uchádzača o funkciu spolu s materiálmi dokladujúcimi ich splnenie podľa prílohy č. 3 zašle dekan rektorovi.
12. Poradie uchádzačov pri výberových konaniach je záväzné, zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia. Uchádzača možno prijať len ak dosiahne nadpolovičnú väčšinu bodov. Ak ani jeden uchádzač nesplní túto podmienku, výberové konanie sa považuje za neúspešné.
13. Vo výberových konaniach, ktoré nepodliehajú § 5 zákona číslo 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov má rektor právo neakceptovať návrh komisie a môže vypísať nové výberové konanie.

14. Výberová komisia zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi. Písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 pracovných dní od jeho skončenia.
15. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, vyhlási sa nové výberové konanie.
16. Výberové konanie organizačne zabezpečuje referát miezd a ľudských zdrojov fakulty alebo inej súčasti UMB. Referent miezd a ľudských zdrojov sa zúčastňuje výberového konania bez hlasovacieho práva a vykonáva funkciu zapisovateľa.

## **Článok 5**

### **Obsadzovanie miest VŠ učiteľov a výskumných pracovníkov**

1. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "profesor" ani "docent", možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
2. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "docent" alebo "profesor", a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "profesor", získava právo na pracovnú zmluvu s UMB na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
3. Ak uchádzač o funkciu profesora alebo docenta nesplnil všetky kritériá univerzity na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, ale má predpoklady ich splniť, navrhne výberová komisia obsadenie funkcie profesora alebo docenta na obmedzenú dobu s podmienkou ich splnenia. Po splnení podmienok môže dekan požiadať rektora o súhlas s obsadením funkcie na dobu do uplynutia 5 rokov od pôvodného výberového konania aj bez nového výberového konania.
4. Pracovný pomer VŠ učiteľa sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa jeho pracovný pomer neskončil skôr. Rektor na návrh dekana môže s VŠ učiteľom nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na obsadenie miesta VŠ učiteľa na dobu najviac jedného roka. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
5. Rektor na návrh dekana môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto VŠ učiteľa bez výberového konania.
6. Rektor, dekan alebo riaditeľ súčasti môže rozhodnúť aj o obsadení iného pracovného miesta, než je uvedené v článku 1 ods.2 týchto zásad výberovým konaním.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad výberového konania sú tieto prílohy:  
Príloha č. 1: Zoznam funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela, ktoré sú obsadzované výberovým konaním v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme  
Príloha č. 2: Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie  
Príloha č. 3: Plnenie kritérií pre obsadzovanie funkcií profesora a docenta  
Príloha č. 4: Oznámenie o vypísaní výberového konania na obsadenie pracovného miesta
2. Týmto Zásadami výberového konania sa rušia Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov schválené Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 10.12.2007 a zaregistrované na MŠ SR dňa 21.04.2008 (list č. CD-2008-7374/15377-1sekr. doručený UMB dňa 12.5.2008 v znení Dodatku č. 1 k Zásadám výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici schváleným Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 27.09.2010 a zaregistrovaným na MŠ SR dňa 6.12.2010 (list MŠ SR číslo: 2010-16911/4786:5-sekr.) doručeným UMB dňa 20.12.2010.
3. Zásady výberového konania boli schválené Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 10. júna 2013.
4. Dodatok č. 1 k Zásadám výberového konania bol schválený Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 06. mája 2014.
5. Zásady výberového konania nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v AS UMB.
6. Dodatok č. 1 k Zásadám nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v AS UMB.

---

**RNDr. Miroslav Hužvár, PhD.**  
*predseda Akademického senátu UMB*

---

**Dr.h.c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.**  
*rektorka UMB*

**Zoznam funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela  
v Banskej Bystrici,  
ktoré sú obsadzované výberovým konaním v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z.  
o výkone práce vo verejnom záujme**

---

Vedúci zamestnanci UMB podľa Čl. 1 bod 7 Pracovného poriadku UMB

- kvestor
- riaditeľ Správy účelových zariadení UMB
- riaditeľ Univerzitnej knižnice

Vedúci zamestnanci fakulty podľa článku Čl. 1 bod 8 Pracovného poriadku UMB

- tajomník fakulty
- vedúci katedier a pracovísk podľa § 32, ods. 1 ZVŠ určených štatútom fakulty
- zamestnanci určení štatútom fakulty

Vedúci zamestnanci rektorátu Čl. 1 bod 9 Pracovného poriadku UMB

- vedúci odborov
- riaditeľ Centra vedy a výskumu UMB
- riaditeľ Centra pre celoživotné vzdelávanie
- riaditeľ Centra projektovej podpory
- riaditeľ UAKOM-u

Fakulty a ostatné súčasti UMB môžu vnútorným predpisom rozšíriť okruh funkcií vedúcich zamestnancov na fakultách a ostatných súčastiach, ktoré budú obsadzované výberovým konaním. Takto ustanovení zamestnanci sa stávajú vedúcimi zamestnancami a tieto pracovné miesta sa obsadzujú podľa týchto Zásad výberového konania.



## Z á p i s n i c a

zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie funkcie (v študijnom v odbore), pracovnej pozície

Dátum a čas:

Miesto konania:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedenú funkciu písomnou formou (príp. formou osobného pohovoru alebo písomnou formou a pohovorom). Výberového konania sa zúčastnili uchádzači podľa prezenčnej listiny.

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou prebehlo v súlade so Zásadami výberového konania, platnými na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Výberová komisia predkladá toto poradenie na prijatie do pracovného pomeru na miesto, funkciu (v študijnom odbore)

1. uchádzač ..... bodov na dobu od ..... do .....  
(s možnosťou predĺženia po splnení podmienok na dobu do 5 rokov)<sup>\*)</sup>
2. uchádzač ..... bodov na dobu od ..... do .....  
(s možnosťou predĺženia po splnení podmienok na dobu do 5 rokov)<sup>\*)</sup>

.....  
predseda výberovej komisie

Banská Bystrica, .....  
Č.z. ....  
Č.sp. ....

---

Vyjadrenie dekana:

Súhlasím – nesúhlasím

.....  
podpis dekana

Vyjadrenie rektora:

Súhlasím – nesúhlasím

.....  
podpis rektora

<sup>\*)</sup> napr. uvedie sa v prípade, ak uchádzač nespĺňa niektorú podmienku prijatia a komisia navrhuje prijatie na dobu kratšiu ako 5 rokov

**MINIMÁLNE KRITÉRIÁ PRE OBSADZOVANIE  
FUNKCIÍ PROFESORA A DOCENTA  
NA UNIVERZITE MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

1. Uchádzač musí spĺňať všeobecné podmienky obsadzovania funkcií profesora a docenta na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 75 ods. 4, 5 a 6.
2. V prípade prvého výberového konania na obsadzovanie funkcie profesora a docenta slúži ako podmienka splnenie minimálnych kritérií pre habilitačné, resp. vymenúvacie konanie, ktoré sú v súlade s prijatými kritériami akreditačnej komisie pre jednotlivé študijné odbory.
3. Pri ďalšom výberovom konaní uchádzač o funkčné miesto musí za posledných 5 rokov spĺňať nasledovné minimálne kritériá:

Kritérium	Profesor povinné	Docent povinné
Garant ŠP		
Monografia, kapitola vo vedeckej monografii, učebnica, učebné texty, odborná knižná monografia	1	1
<b>Vedecké štúdie v rec. časopisoch a zborníkoch – spolu</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
Vedecké štúdie v rec. časopisoch a zborníkoch doma		
Vedecké štúdie v rec. časopisoch a zborníkoch v zahr.	2	2
Vedecké štúdie v karentovaných časopisoch a registrovaných databázach (podľa študijných odborov)	1	1
<b>Citácie a ohlasy – spolu</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
Citácie a ohlasy národné		
Citácie a ohlasy zahraničné, alebo registrované v databázach (podľa študijných odborov)	3	2
<b>Národné a medzinárodné vedecko-výskumné projekty – spolu (v nasledovných pozíciách)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Vedúci riešiteľ(zástupca) národného projektu		
Vedúci riešiteľ (zástupca) medzinárodného projektu		
Spoluriešiteľ medzinárodného projektu		
Referáty na národných konf. – pozvané v pléne/ostatné	1/4	0/3
Referáty na zahr. konf.– pozvané v pléne/ostatné	0/2	0/2
Vedenie doktorandov – ukončení/vedení		
Člen redakčných rád periodík/člen VR		
Vedecký redaktor zborníka/garant konferencie		
Iné		

4. Plnenie kritérií pre obsadzovanie funkcie profesora a docenta na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici sa vzťahuje aj na periodické hodnotenie profesorov a docentov obsadených vo funkcii docenta, alebo profesora tretíkrát na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 77 ods. 4.
5. Minimálne kritériá na obsadzovanie funkcií profesora a docenta na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici majú univerzitnú pôsobnosť.



**Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Banská Bystrica .....

Č.sp. ....  
Č.z. ....

**Rector/Rektorka Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

v súlade s ust. § 77 ods. 1 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení zmien a novelizácií vypisuje výberové konanie na obsadenie

**- 1 miesta profesora/docenta pre študijný odbor .....**  
na Katedre ..... fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

**- 1 miesta odborného asistenta/lektora pre študijný odbor ....., študijný  
program ..... na Katedre ..... fakulty Univerzity  
Mateja Bela v Banskej Bystrici**

**Nástup:** ..... alebo podľa dohody

**Kvalifikačné predpoklady:** (vybrať príslušnú možnosť)

Na vykonávanie funkcie profesora:

- vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia  
viaže alebo v príbuznom študijnom odbore,

Na vykonávanie funkcie docenta:

- vedecko-pedagogický titul docent v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže alebo  
v príbuznom študijnom odbore,

Na vykonávanie funkcie odborného asistenta:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. alebo III. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť,

Na vykonávanie funkcie asistenta/lektora:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť.

**Kvalifikačné požiadavky pre všetkých uchádzačov:**

- aktívna znalosť cudzieho jazyka,
- práca s PC, ovládanie nástrojov MS OFFICE na užívateľskej úrovni,
- iné ..... (napr. požadovaná prax, špecializácia a pod.)

**K prihláške do výberového konania je potrebné priložiť:**

- Europas - životopis,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní a pedagogickej spôsobilosti,
- prehľad publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti,

- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- uchádzači na vykonávanie funkcie profesora a docenta okrem hore uvedených dokladov priložia aj prehľad plnenia kritérií pre obsadzovanie funkcie profesorov a docentov s prílohami, platných na UMB v Banskej Bystrici, ktoré sú zverejnené na webovej stránke fakulty ..... (napr. [www.ef.umb.sk](http://www.ef.umb.sk), v časti „O fakulte – Výberové konania“).
- (iné podľa potreby)

Uvedené doklady doručte na adresu: Fakulta humanitných vied UMB v Banskej Bystrici, referát miezd a ľudských zdrojov, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica, v termíne do .....

Dr. h. c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.  
rektorka UMB

---

*Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)*

**Výberové konanie sa uskutočňuje** (označiť krížikom, v prípade vypísania viacerých miest súčasne uviesť do štvorčeka počet)

- ☐ - na existujúce pracovné miesto (uviesť mená) .....
- ☐ - na nové pracovné miesto (uviesť mená) .....

---

**podpis dekana fakulty UMB**