Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
FILOZOFICKÁ FAKULTA
Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica

Smernica č. 1/2014

o podpore projektovej činnosti na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Gestor: doc. PhDr. Michal Šmigeľ, PhD.
prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť
a doktorandské štúdium

Schválil: doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.
dekan FF UMB v Banskej Bystrici

Č. sp.: 683-2014-FF-SD
Č. z.: 3653/2014

V Banskej Bystrici 4. marca 2014

I. časť
Základné ustanovenia

1. Vedecko-výskumná činnosť patrí k základným úlohám vysokých škôl a ich vedecko-pedagogických pracovníkov (porovnaj § 75 Zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.).
2. Filozofická fakulta UMB v Banskej Bystrici (ďalej len „ FF UMB") považuje vedecko-výskumnú činnosť za svoju prioritu, a preto na jej podporu zriaďuje Fond na podporu vedecko-výskumnej činnosti na fakulte (ďalej len „ Fond").
3. Finančné prostriedky sa budú do Fondu získavať na základe pravidiel delenia rozpočtu fakulty na každý kalendárny rok, ktoré schvaľuje Akademický senát FF UMB.

II. časť
Druhy projektov

1. Prioritou projektovej činnosti na FF UMB je aktívna účasť na vedecko-výskumných grantoch, ktoré ponúkajú domáce a zahraničné agentúry.
2. FF UMB prostredníctvom Fondu bude finančne motivovať takých zamestnancov, ktorí sa budú uchádzať o vedecké projekty v nasledujúcich grantových agentúrach: Vedecká grantová agentúra MŠVV a Š SR a SAV (ďalej len „Vega"), Kultúrna a edukačná grantová agentúra MŠVV a Š SR (ďalej len „KEGA"), Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV"), projekty rezortných programov výskumu a vývoja, rámcový projekt, zahraničné vedecké projekty (odmeňovanie podania v rámci programu Horizont 2020 upravuje UMB).
3. Zaradenie projektov do kategórie vedeckých projektov sa bude posudzovať individuálne a bude závisieť od kritérií, ktoré sú kladené na projekt pri vyhlásení výzvy na podávanie projektov.

III. časť
Odmeňovanie za projektovú činnosť

1. Odmeňovanie za projektovú činnosť sa viaže len k bodu 2. II. časti tejto Smernice.
2. Za každý podaný a registrovaný projekt, ktorý nebude vyradený v prvom kole z dôvodu formálnych nedostatkov, bude hlavný (zodpovedný) riešiteľ odmenený podľa prílohy č. 1.
3. Za každý schválený a financovaný projekt bude hlavný (zodpovedný) riešiteľ odmenený podľa prílohy č. 1.

4. Odmenu za projekt podľa bodov 2. a 3. III. časti získa aj pracovník FF UMB, ktorý vystupuje ako zodpovedný spoluriešiteľ (zástupca hlavného riešiteľa projektu, resp. koordinátor výskumného tímu) v prípade spoločných projektov so SAV, alebo inými organizáciami. Táto odmena sa vypláca na základe písomnej žiadosti spoluriešiteľa projektu po zverejnení výsledkov hodnotenia projektov agentúrou, v prípade viacstupňovej kontroly po zverejnení výsledkov formálnej kontroly žiadostí. Podmienkou udelenia odmeny je skutočnosť, že časť finančných prostriedkov grantu, ktorú získal zodpovedný spoluriešiteľ, bude poukázaná na účet FF UMB.
5. Mimoriadna jednorazová odmena sa udeľuje aj v prípade iných ako vedeckých projektov. Vedenie FF UMB si vyhradzuje právo rozhodnúť, ktorý projekt v tejto kategórii jednorázovo odmení.
6. Písomná žiadosť o vyplatenie odmeny v zmysle bodov 1.- 5. III. časti tejto Smernice musí mať tieto náležitosti:
   - názov vedeckého grantového projektu,
   - evidenčné číslo vedeckého grantového projektu pridelené poskytovateľom finančnej dotácie,
   - meno a priezvisko hlavného riešiteľa projektu,
   - meno a priezvisko zodpovedného spoluriešiteľa projektu zastupujúceho FF UMB v prípade spoločných projektov s inou organizáciou.

IV. Časť
Záverečné ustanovenia

1. Činnosti v súvislosti s touto Smernicou koordinuje prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium. Administratívne ho zabezpečuje referát projektového manažéra.
2. Žiadosti o mimoriadne odmeny podľa tejto Smernice sa podávajú na referát projektového manažéra FF UMB so všetkými požadovanými náležitosťami, a to vždy raz v elektronickej podobe a raz v písomnej podobe opatrené vlastnoručným podpisom žiadateľa.
3. Podaním žiadosti o mimoriadnu odmenu definovanú v tejto Smernici žiadateľ berie na seba záväzok, že všetky ním uvedené údaje sú úplné, správne a pravdivé.
4. Dekan FF UMB si vyhradzuje právo upraviť výšku mimoriadnej odmeny s odôvodnením.
5. Kontrolou dodržiavania týchto pravidiel je poverený prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť FF UMB.
6. Riešením metodických problémov v súvislosti s nárokovanými mimoriadnymi odmenami je poverený tajomník FF UMB ako správca rozpočtu FF UMB.
7. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.