**Žiadosť o technické zabezpečenie podujatí v priestoroch FF UMB**

Meno žiadateľa ......................................................................

Pracovisko (názov katedry, referátu a pod.) ..........................................................................

Vyplní žiadateľ:

Dovoľte, aby som Vás požiadal/a o technické zabezpečenie podujatia (názov podujatia).........................................................................................................................................., ktoré organizuje .........................................................................................

Podujatie sa bude konať dňa......................... v čase od.................do..............hod. v miestnosti č. .............

Na uvedenú akciu potrebujem nasledujúcu techniku:

Špeciálne požiadavky a informácie – ak sú (špecifikovať)

V prípade, ak bude na podujatí potrebné tlmočenie, je potrebné uviesť:

* či máte záujem o veľkú (uzavretú) kabínku alebo malý prenosný tlmočnícky pult (neuzavretý)
* pre aký počet účastníkov (kvôli počtu slúchadiel a staničiek)

Žiadosť je potrebné vyplniť a mailom zaslať na adresu: [ivan.susa@umb.sk](mailto:ivan.susa@umb.sk) a v kópii [stefan.simko@umb.sk](mailto:stefan.simko@umb.sk)