Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Filozofická fakulta



Organizačný poriadok

Filozofickej fakulty
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej organizačný poriadok FF UMB) je v súlade s § 33 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vnútorným predpisom Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej fakulta). V nadväznosti na štatút Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej štatút FF UMB), schválený Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici 2. 12. 2013 s účinnosťou od 1. 1. 2014, tento organizačný poriadok FF UMB podrobnejšie upravuje organizačnú štruktúru, činnosť a riadenie súčastí fakulty, ako aj vzťahy medzi súčasťami fakulty.
2. Organizačný poriadok FF UMB má povahu záväznej normy pre orgány akademickej samosprávy fakulty, vedúcich zamestnancov fakulty a ostatných zamestnancov fakulty vrátane zamestnancov, ktorí na fakulte vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Dôsledky vyplývajúce z jeho prípadného nerešpektovania sa riešia v zmysle platných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

Článok 2
Organizačná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa člení na:
   a) katedry:
   - Katedra anglistiky a amerikanistiky (KAA),
   - Katedra európskych kultúrnych štúdií (KEKŠ),
   - Katedra filozofie (KFI),
   - Katedra germanistiky (KGE),
   - Katedra histórie (KHI),
   - Katedra romanistiky (KRO),
   - Katedra slovanských jazykov (KSJ),
   - Katedra slovenského jazyka a komunikácie (KSJK),
   - Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy (KSLLV),
   - Katedra sociálnych štúdií a etnológie (KSŠE),
   - Katedra telesnej výchovy a športu (KTVŠ);

   b) dekanát:
   i. dekanský úsek:
   - dekanský a tajomnícky sekretariát,
   - personálne oddelenie,
   - referát ochrany osobných údajov a registratúrne stredisko,

   ii. prodekanské úseky – fakulta má prodekanské úseky spravidla pre tieto oblasti:
   - pedagogická činnosť,
   - vedeckovýskumná činnosť,
   - medzinárodná spoluprácu, rozvoj a vzťahy s verejnosťou,

   iii. tajomnícky úsek:
   - ekonomické oddelenie s referátom správy majetku,
   - oddelenie prevádzky,
   - referát podnikateľskej činnosti,
   - sekretariáty katedier.

Článok 3
Katedry

1. Katedra je základným pedagogickým, vedeckovýskumným a organizačným pracoviskom fakulty. Katedru riadi a vedie vedúci katedry.
2. Na katedre pôsobia:
   a) vysokoškolskí učitelia – profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori, ktorí zabezpečujú výučbu predmetov podľa študijných programov fakulty,
   b) ďalší zamestnanci fakulty, ktorí sú zaradení na katedre a vykonávajú prácu podľa pracovnej zmluvy alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovnej zmluvy,
   c) výskumní pracovníci, doktorandi v dennej forme doktorandského štúdia, štipendisti na študijnom pobyte, zahraniční hostia, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti a emeritní profesori.

Článok 4
Vedúci katedry

1. Vedúci katedry je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý riadi a vedie činnosť katedry. Vedúceho katedry menuje dekan na základe výberového konania. Dĺžka funkčného obdobia vedúceho katedry je štyri roky pri jednom výberovom konaní, pričom uchádzač sa môže zúčastniť nasledujúceho výberového konania na ďalšie funkčné obdobie. V opodstatnených prípadoch (dlhodobá PN, študijný pobyt a i.) poveruje dekan dočasným vykonávaním funkcie vedúceho katedry zamestnanca na obdobie najviac šiestich mesiacov. Vedúceho katedry odvoláva z funkcie dekan.
2. Vedúceho katedry zastupuje v stanovenom rozsahu zástupca, určený vedúcim katedry. Ak nie je zástupca stanovený, zastupuje vedúceho katedry ním poverený člen katedry. Vedúci katedry môže ustanoviť tajomníka (tajomníkov) katedry.
3. Vedúci katedry zodpovedá hlavne za:
   a) riadenie a vedenie katedry v zmysle pracovného poriadku UMB, zadávanie úloh pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom katedry, ich koordináciu, plnenie a priebežné vyhodnocovanie,
   b) prípravu, rozvoj a realizáciu študijných programov, ktoré katedra zabezpečuje,
   c) plnenie úloh vyplývajúcich z vedeckovýskumnej činnosti,
   d) chod sekretariátu katedry v súčinnosti s tajomníkom fakulty.

Článok 5
Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Postavenie dekana určuje čl. 9 štatútu FF UMB.
2. Dekan priamo riadi:
   a) prodekanov,
   b) tajomníka,
   c) vedúcich katedier,
   d) dekanský úsek,
   e) dekanský a tajomnícky sekretariát v spolupráci s tajomníkom fakulty,
   f) vedúcich ostatných pracovísk fakulty.
3. Štatutárnym zástupcom dekana je prodekan, ktorého vymenúva dekan.

Článok 6
Prodekani

1. Postavenie prodekanov určuje čl. 13 štatútu FF UMB.
2. Prodekanský úsek pre pedagogickú činnosť riadi prodekan pre pedagogickú činnosť. Zodpovedá hlavne za:
    a) riadenie študijného oddelenia,
    b) riadenie fakultnej administrácie AIS,
    c) riadenie študijnej komisie,
    d) riadenie komisie pre otázky pedagogickej praxe,
    e) riadenie štipendijnej komisie,
    f) riadenie disciplinárnej komisie, ktorá je orgánom akademickej samosprávy fakulty v zmysle článku 12 štatútu FF UMB,
    g) riadenie komisie ECTS.
3. Prodekanský úsek pre vedeckovýskumnú činnosť riadi prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť. Zodpovedá hlavne za:
    a) riadenie referátu vedeckovýskumnej a edičnej činnosti,
    b) riadenie referátu projektov,
    c) riadenie komisie pre vedu a edičnú činnosť,
    d) riadenie komisie pre doktorandské štúdium,
    e) riadenie komisie pre etiku vedy a výskumu.
4. Prodekanský úsek pre medzinárodnú spoluprácu, rozvoj a vzťahy s verejnosťou riadi prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, rozvoj a vzťahy s verejnosťou. Zodpovedá hlavne za:
    a) riadenie referátu medzinárodnej spolupráce,
    b) riadenie komisie pre medzinárodnú spoluprácu,
    c) riadenie referátu marketingu a vzťahov s verejnosťou,
    d) riadenie oddelenia informačných a komunikačných technológií,
    e) riadenie referátu zahraničného študentstva.

Článok 7
Tajomník fakulty

1. Postavenie tajomníka určuje čl. 15 štatútu FF UMB.
2. Tajomník zodpovedá hlavne za:
    a) rozpočet,
    b) účtovníctvo,
    c) technicko-prevádzkovú oblasť.
3. Tajomník riadi:
    a) ekonomické oddelenie s referátom správy majetku,
    b) dekanský a tajomnícky sekretariát v spolupráci s dekanom fakulty,
    c) oddelenie prevádzky,
    d) referát podnikateľskej činnosti,
    e) sekretariáty katedier,
    f) škodovú komisiu,
    g) komisiu pre financie a rozpočet,
    h) likvidačnú a vyraďovaciu komisiu.

Článok 8
Vedúci oddelení dekanátu

1. Vedúci oddelenia dekanátu riadi činnosť oddelenia a plní úlohy podľa pokynov

priameho nadriadeného, ktorým môže byť dekan, prodekan alebo tajomník fakulty.
2. Vedúceho oddelenia dekanátu poveruje riadením oddelenia dekan fakulty na návrh priameho nadriadeného.

Článok 9
Odovzdávanie a preberanie funkcií

1. Pri odovzdávaní funkcie dekana, prodekana a vedúceho zamestnanca fakulty sa vyhotoví zápis o stave plnenia úloh riadeného úseku, o spisoch, korešpondencii, prípadne o stave finančných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt. Zápis podpíše odovzdávajúci a preberajúci zamestnanec.
2. Vyhotovenie zápisu o odovzdávaní a preberaní funkcie môže uložiť vedúci zamestnanec aj pri odovzdávaní inej ako vedúcej funkcie, ak si to vyžaduje jej dôležitosť, rozsah hmotnej zodpovednosti alebo iný závažný dôvod.
3. Pri odovzdávaní funkcie so zodpovednosťou za zverené hodnoty sa vykoná mimoriadna inventarizácia.
4. Zápis o odovzdávaní utajovaných písomností sa riadi osobitnými predpismi.
5. Tento postup treba zachovať aj pri odovzdávaní funkcie pri zastupovaní dlhšom ako šesť mesiacov.

Článok 10
Poradné orgány dekana

1. Grémium dekana
Grémium dekana je stálym užším poradným orgánom dekana, ktorý prerokúva operatívne a neodkladné úlohy fakulty. Jeho členmi sú dekan, prodekani a tajomník fakulty. Na rokovanie grémia sa spravidla prizýva predseda akademického senátu fakulty.
2. Kolégium dekana
Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú dekan, prodekani, tajomník, vedúci katedier, vedúci vedeckovýskumných inštitútov a ďalší členovia menovaní dekanom. Na zasadnutie kolégia sa prizýva predseda akademického senátu fakulty a na žiadosť študentského parlamentu aj zástupca študentov. Kolégium dekana prerokúva najmä otázky koncepcie rozvoja fakulty a otázky súvisiace s vedeckou, pedagogickou a hospodárskou činnosťou fakulty.
3. Stále pracovné komisie dekana
Stále pracovné komisie dekana sú odborno-poradné a iniciatívne orgány dekana na riešenie problémov vo vybraných oblastiach. Členov komisií vymenúva dekan. Za ich činnosť zodpovedajú jednotliví prodekani alebo poverení predsedovia komisií vymenovaní dekanom fakulty. Na fakulte pôsobia tieto stále pracovné komisie dekana:

a) *študijná komisia* – prerokúva organizáciu a koncepciu štúdia a návrhy nových študijných odborov a študijných programov,
b) *komisia pre otázky pedagogickej praxe* – koncepčne, metodicky a organizačne pripravuje realizáciu všetkých foriem pedagogickej praxe,
c) *štipendijná komisia* – rieši otázky priznávania štipendií študentom fakulty,
d) *komisia pre medzinárodnú spoluprácu* – vyjadruje sa k stratégii rozvoja zahraničných vzťahov fakulty v dlhodobej perspektíve a na kalendárny rok,
e) *komisia pre vedu a edičnú činnosť* – prerokúva stratégiu v oblasti vedy a výskumu, inštitucionálnych grantových projektov FF UMB, edičnej politiky fakulty a ostatné otázky vedy. Predkladá návrhy do edičného plánu UMB,
f) *komisia ECTS* – koordinuje uplatnenie kreditového systému štúdia na fakulte,
g) *komisia pre doktorandské štúdium* – prerokúva koncepčné otázky rozvoja doktorandského štúdia, predkladá návrhy a opatrenia na zvyšovanie kvality doktorandského štúdia,
h) *komisia pre etiku vedy a výskumu* – robí etickú reflexiu vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti, identifikuje aktuálne etické problémy, navrhuje odporúčania na ich riešenie,

i) *škodová komisia* – posudzuje škody, ktoré spôsobili zamestnanci fakulty. Podáva dekanovi návrhy na uplatnenie nároku na náhrady škôd voči zamestnancom,
j) *likvidačná a vyraďovacia komisia* – predkladá návrh na vyradenie nepoužiteľného majetku UMB v správe fakulty a likviduje nepoužiteľný majetok UMB v správe fakulty podľa platných predpisov,
k) *komisia pre financie a rozpočet* – prerokúva a navrhuje dekanovi fakulty opatrenia na udržanie vyrovnaného rozpočtu a získavanie finančných zdrojov na jej ďalší rozvoj.

Článok 11
Zmeny Organizačného poriadku FF UMB

1. Zmeny organizačného poriadku FF UMB sa uskutočňujú formou číslovaných dodatkov.
2. Dekan FF UMB sa splnomocňuje, aby pri každej zmene organizačného poriadku FF UMB vydal jeho úplné znenie.

Článok 12
Zrušovacie ustanovenie

1. Zrušuje sa organizačný poriadok Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorý schválil Akademický senát Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 8. januára 2014 v znení jeho dodatkov.

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku FF UMB je príloha 1: *Schéma organizačnej štruktúry Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela.*
2. Ustanovenia tohto organizačného poriadku FF UMB, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na ženský a mužský rod.
3. Tento organizačný poriadok FF UMB bol schválený Akademickým senátom Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 11. marca 2019.
4. Tento organizačný poriadok FF UMB nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
5. Tento organizačný poriadok FF UMB nadobúda účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici okrem článku 2, odsek 1., písmeno a).
6. Článok 2, odsek 1., písmeno a) tohto organizačného poriadku FF UMB nadobúda účinnosť od 1. 9. 2019.

Doc. Ivan Jančovič, PhD., v. r.
predseda AS FF UMB

Mgr. Martin Schmidt, PhD., v. r.
dekan FF UMB