

**Smernica č. 2/2020 o individuálnom štúdiu  
na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

**Gestorka:**

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.  
prodekanka pre pedagogickú činnosť FF UMB

**Schválil:**

Mgr. Martin Schmidt, PhD.  
dekan FF UMB v Banskej Bystrici

Č. sp.: FF/32/2020/103-SD  
Č. z.: FF/405/2020

Banská Bystrica 2. marca 2020

## Článok 1

1. Smernica č. 2/2020 o individuálnom štúdiu na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) upravuje organizáciu a podmienky individuálnej úpravy účasti na vyučovaní a individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností (ďalej len „individuálne štúdium“) študentov bakalárskych a magisterských študijných programov v dennej a externej forme štúdia.
2. Študent môže písomne požiadať o individuálne štúdium v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z týchto podmienok:
  - a) je športovým reprezentantom podľa Štatútu reprezentanta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“),
  - b) reprezentuje Slovenskú republiku alebo UMB na celoslovenských alebo zahraničných súťažiach vo vede alebo umení podľa Štatútu reprezentanta UMB,
  - c) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu,
  - d) je študentkou s rizikovou graviditou,
  - e) stará sa o dieťa vo veku do 3 rokov (rodičovská dovolenka),
  - f) je študentom so špecifickými potrebami.“

## Článok 2

1. Kompletne vyplnenú a potvrdenú žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent na študijné oddelenie fakulty najneskôr 5 pracovných dní po začiatku výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa článku 1, odsek 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. Študentom, na ktorých sa vzťahujú články 5 a 7, sa priznáva individuálne štúdium v určených termínoch.
2. Žiadosť sa odovzdáva na tlačive, ktoré je pre študentov k dispozícii na internetovej stránke študijného oddelenia fakulty. K žiadosti o individuálne štúdium musí študent priložiť hodnoverné relevantné doklady.
3. Žiadosti o individuálne štúdium posudzuje prodekan pre pedagogickú činnosť a schvaľuje dekan.
4. Platnosť schválenej žiadosti je jeden akademický rok, resp. jeden semester, ak si študent žiadosť podá na začiatku letného semestra.
5. Rozhodnutie o povolení individuálneho štúdia si študent prevezme osobne na študijnom oddelení, príp. požiada študijné oddelenie o zaslanie rozhodnutia poštou.
6. Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje svoj individuálny študijný plán (ďalej len „IŠP“) s príslušnými učiteľmi a dohodne si spôsob plnenia študijných povinností v danom semestri.
7. Do štyroch týždňov od začiatku výučby v danom semestri predloží študent IŠP na študijné oddelenie fakulty. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi individuálne štúdium zruší.
8. Študenti, na ktorých sa vzťahuje článok 3, predložia spolu s IŠP aj plán tréningov a sústredení ako povinnú prílohu k IŠP.
9. Študenti, na ktorých sa vzťahuje článok 5, predložia IŠP v termíne určenom smernicou 1/2020 o študentských zahraničných študijných pobytoch, praktických stážach, jazykových kurzoch a ich vzťahu k štúdiu na FF UMB.

10. Študenti, na ktorých sa vzťahuje článok 7, žiadajú o individuálne štúdium prostredníctvom žiadosti o primerané úpravy a podporné služby v termínoch určených v Sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na UMB. Osobitný IŠP nepredkladajú.
11. V prípade štúdia v kombinácii študijných programov dvoch fakúlt požiada študent o individuálne štúdium aj na druhej fakulte a prerokuje svoj IŠP aj s vyučujúcimi druhej fakulty.

### Článok 3

1. Športovým reprezentantom UMB je študent denného alebo externého štúdia, ktorý:
  - a) je reprezentantom Slovenskej republiky alebo členom realizačného tímu reprezentačného družstva Slovenskej republiky v ľubovoľnom športovom odvetví, pričom nemusí byť členom športových subjektov UMB,
  - b) je členom a reprezentantom niektorého zo športových subjektov UMB v celoštátnych súťažiach,
  - c) je nominovaný a reprezentuje UMB na: Svetovej univerziáde, Akademických majstrovstvách sveta, Akademických majstrovstvách Európy,
  - d) je nominovaný a reprezentuje UMB na: Európskom turnaji univerzít, Univerziáde Slovenskej republiky, Akademických majstrovstvách štátu s medzinárodnou účasťou a Akademických majstrovstvách Slovenskej republiky.
2. Študent, ktorý je športovým reprezentantom UMB podľa odseku 1, si môže podať žiadosť o individuálne štúdium v danom semestri. Žiadosť schvaľuje dekan na základe odporúčania učiteľa zodpovedného za dané športové odvetvie, resp. športovú špecializáciu, a vedúcich príslušných katedier.
3. Všetkým študentom, ktorých žiadosť o individuálne štúdium bola schválená, bude predĺžené obdobie na ukončenie študijných povinností v zimnom semestri do 31. 3. toho istého akademického roka, v letnom semestri do 30. 6. toho istého akademického roka. Vo výnimočných prípadoch (napr. účasť na olympijských hrách alebo majstrovstvách sveta) môže byť stanovený iný termín na ukončenie študijných povinností.
4. Po schválení žiadosti o individuálne štúdium sa musí študent aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v minimálnom rozsahu stanovenom v odseku 5. Spôsob individuálneho plnenia študijných povinností si študent dohodne s príslušným učiteľom prostredníctvom formulára IŠP.
5. Minimálny rozsah účasti na kontaktnej výučbe je stanovený nasledovne:
  - a) Študent, ktorý je športovým reprezentantom UMB podľa odseku 1 písm. a) alebo podľa odseku 1 písm. c), sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 30 %.
  - b) Študent, ktorý je športovým reprezentantom UMB podľa odseku 1 písm. b) alebo podľa odseku 1 písm. d), sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 60 %.

#### Článok 4

1. Študent denného alebo externého štúdia, ktorý reprezentuje Slovenskú republiku alebo UMB vo vede alebo umení, si môže podať žiadosť o individuálne štúdium v danom semestri alebo akademickom roku. Žiadosť schvaľuje dekan na základe odporúčania ustanovizne, ktorú študent reprezentuje, a odporúčania vedúcich príslušných katedier.
2. Po schválení žiadosti sa musí študent aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v minimálnom rozsahu stanovenom v odseku 3. Spôsob individuálneho plnenia študijných povinností si študent dohodne s príslušným učiteľom prostredníctvom formulára IŠP.
3. Minimálny rozsah účasti na kontaktnej výučbe je stanovený nasledovne:
  - a) Študent, ktorý reprezentuje Slovenskú republiku vo vede alebo umení v zahraničí, sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 30 %.
  - b) Študent, ktorý reprezentuje UMB vo vede alebo umení na celoslovenskej úrovni, sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 60 %.

#### Článok 5

1. Študent denného štúdia, ktorého fakulta vysiela na zahraničnú akademickú mobilitu a ktorý absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, má právo na individuálne štúdium a na uznanie štúdia, resp. praxe v zahraničí. Riadi sa pritom smernicou 1/2020 o študentských zahraničných študijných pobytoch, praktických stážach, jazykových kurzoch a ich vzťahu k štúdiu na FF UMB.
2. Referát medzinárodnej spolupráce fakulty zaeviduje zahraničný pobyt študenta v AiS2. Na študijné oddelenie študent osobitnú žiadosť o individuálne štúdium nepodáva.
3. Všetkým študujúcim, ktorých zahraničný pobyt bol evidovaný v AiS2, bude automaticky priznané individuálne štúdium. Obdobie na ukončenie študijných povinností v zimnom semestri bude predĺžené do 31. 5. toho istého akademického roka, obdobie na ukončenie študijných povinností v letnom semestri do 31. 8. toho istého akademického roka.
4. V prípade, že študent chce v semestri alebo akademickom roku, keď realizuje svoj zahraničný študijný pobyt, absolvovať niektoré predmety na UMB, vyplní po dohode s vyučujúcimi IŠP a odovzdá ho na študijnom oddelení:
  - a) do 30. 10. príslušného akademického roka pre mobility zimného semestra toho istého akademického roka,
  - b) do 31. 01. príslušného akademického roka pre mobility letného semestra toho istého akademického roka,
  - c) v inom termíne len v opodstatnených prípadoch, napr. pri neskoršom pridelení grantu.

### Článok 6

1. Žiadosť o individuálne štúdium si môže podať študentka denného štúdia z dôvodu rizikovej gravidity a študent alebo študentka denného štúdia z dôvodu starostlivosti o dieťa vo veku do troch rokov.
2. Žiadosť schvaľuje dekan na základe predloženého lekárskeho potvrdenia alebo kópie rodného listu dieťaťa, resp. relevantných dokladov o čerpaní otcovskej rodičovskej dovolenky.

### Článok 7

1. Študent so špecifickými potrebami v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže požiadať o individuálne štúdium prostredníctvom žiadosti o primerané úpravy a podporné služby.
2. Za účelom prípravy žiadosti je študent denného alebo externého štúdia povinný do 5 dní od zápisu kontaktovať fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami. Žiadosť môže podať aj v priebehu akademického roka, ak došlo k zmenám v jeho zdravotnom stave.
3. Spolu so žiadosťou predkladá študent na účely vyhodnocovania špecifických potrieb a rozsahu individuálneho štúdia relevantné potvrdenia a príslušnú odbornú dokumentáciu v zmysle článku 8 odsek 2 Sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na UMB.
4. Rozsah individuálnej úpravy účasti na vyučovaní a predĺženie obdobia na ukončenie študijných povinností určuje dekan na základe odporúčania fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a po vyjadrení komisie zloženej z poverených osôb (fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, prodekan pre pedagogickú činnosť a garant príslušného študijného programu).
5. O priznaní individuálneho štúdia rozhoduje dekan do 30. 9. príslušného akademického roka formou Rozhodnutia o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb. Ak študent žiadosť podá v priebehu akademického roka, bude rozhodnuté do 30 kalendárnych dní.
6. Študent nemá povinnosť predložiť osobitný IŠP, príslušným vyučujúcim sa preukazuje Rozhodnutím o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb.
7. Štúdium študentov so špecifickými potrebami bližšie upravuje Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na UMB.

## Článok 8

1. Zapísať hodnotenie predmetov do AiS2 podľa schváleného IŠP, ktoré získajú študujúci mimo riadneho obdobia na ukončenie študijných povinností, je oprávnená iba vedúca študijného oddelenia na základe e-mailovej správy od príslušného vyučujúceho. Vyučujúci v správe, ktorú doručí do 3 dní od udelenia hodnotenia, uvedie: meno a priezvisko študenta, názov študijného programu, stupeň, formu a rok štúdia, kód a názov predmetu, hodnotenie a dátum udelenia hodnotenia.
2. Vedúca študijného oddelenia pred zápisom hodnotenia predmetu do AiS2 overí, či uvádzané hodnotenie korešponduje s IŠP uloženým na študijnom oddelení. Prijatý e-mail vyučujúceho archivuje a vyučujúcemu zašle e-mail s odpoveďou a potvrdením o zapísaní hodnotenia predmetu.
3. Hodnotenia všetkých predmetov IŠP musia byť uzatvorené najneskôr **do 31. augusta** príslušného akademického roka.

## Článok 9

1. Všetky ustanovenia tejto smernice, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na ženský aj mužský rod.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia v grémiu dekana FF UMB a účinnosť dňom **1. 9. 2020**. Týmto dňom sa ruší smernica č. 2/2014 o individuálnom štúdiu na FF UMB.



Mgr. Martin Schmidt, PhD.  
dekan FF UMB v Banskej Bystrici

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici  
Filozofická fakulta  
Tajovského 40  
974 01 Banská Bystrica