

**Smernica č. 3/2022 o študijnom poradenstve  
na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

**Gestorka:**

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.  
prodekanka pre pedagogickú činnosť FF UMB

**Schválil:**

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.  
dekan FF UMB v Banskej Bystrici

Č. sp.: FF/35/2022/103-SD  
Č. z.: FF/45/2022

Banská Bystrica 11. januára 2022

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Smernica č. 3/2022 o študijnom poradenstve na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej „smernica“) upravuje pôsobnosť a vymedzuje kompetencie osôb poskytujúcich študijné poradenstvo študentstvu Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej „fakulta“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 4 ods. 25 c), čl. 6 ods. 7 a čl. 9 ods. 6 Vnútorného systému zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Okrem univerzitných poradenských pracovísk, prodekana pre pedagogickú činnosť a jednotlivých vyučujúcich poskytujú študentstvu fakulty podporu pri štúdiu katedroví študijní poradcovia, študijné oddelenie fakulty, referát zahraničného študentstva, fakultná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami a študentskí tútori.
3. Zástupný mužský rod sa v texte smernice vzťahuje na osoby všetkých pohlaví.

## **Článok 2**

### **Študijné oddelenie a referát zahraničného študentstva**

1. Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:
  - a) poradenstvo pre uchádzačov o štúdium, poskytovanie informácií o možnostiach štúdia a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
  - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
  - c) podporu študentov pri orientácii v akademickom informačnom systéme,
  - d) administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
2. Referát zahraničného študentstva zabezpečuje komunikáciu s uchádzačmi o štúdium zo zahraničia a poskytuje im poradenské a informačné služby.

## **Článok 3**

### **Fakultná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami**

1. Fakultná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami:
  - a) poskytuje informácie o možnostiach štúdia osôb so špecifickými potrebami a zabezpečuje poradenstvo pre uchádzačov so špecifickými potrebami,
  - b) poskytuje poradenstvo v súvislosti s uplatňovaním primeraných úprav pri vzdelávaní študentov so špecifickými potrebami,
  - c) asistuje pri zabezpečovaní primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach, štúdiu a hodnotení študijných výsledkov študentov so špecifickými potrebami.

## Článok 4

### Študijný poradca

1. Študijný poradca poskytuje poradenstvo a podporu pri napredovaní v štúdiu študentom bakalárskeho a magisterského štúdia v dennej aj externej forme.
2. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na webovom sídle fakulty.
3. Prácu študijných poradcov koordinuje a usmerňuje prodekan pre pedagogickú činnosť.
4. Každá katedra má svojho študijného poradcu, ktorý za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu katedry.
5. Študijný poradca je zároveň katedrovým koordinátorom ECTS. Pripravuje ponuku predmetov a odporúčané študijné plány na nasledujúci akademický rok v akademickom informačnom systéme a zodpovedá za správnosť týchto údajov.
6. Študijný poradca je povinný vypísať osobitné konzultačné hodiny pre poradenské služby. Konzultácie môžu prebiehať aj v elektronickej forme.
7. Študijný poradca poskytuje študentom cielenú podporu v rôznych fázach štúdia, osobitnú pozornosť venuje novoprijatým študentom bakalárskeho štúdia:
  - a) oboznamuje ich s princípmi akademického života a s právami a povinnosťami študenta,
  - b) objasňuje princípy kreditového štúdia,
  - c) oboznamuje študentov s postupmi elektronickej administrácie štúdia v akademickom informačnom systéme,
  - d) poskytuje im podporu pri výklade študijného poriadku a ďalších študijných predpisov.
8. Študijný poradca sa podieľa na realizácii úvodného celofakultného informačného stretnutia pre študentov prvého roka bakalárskeho štúdia, ktoré im sprostredkuje základné informácie o fungovaní akademického prostredia a systéme štúdia.
9. Ďalšie informačné stretnutia organizuje študijný poradca podľa potreby, pre študentov prvého roka bakalárskeho štúdia najneskôr v polovici prvého semestra ich štúdia.
10. Na začiatku a tiež v priebehu štúdia zabezpečuje študijný poradca v rámci poradenskej činnosti najmä:
  - a) poradenstvo pri zostavovaní osobných študijných plánov študentov a podporu voľby vlastnej študijnej cesty podľa preferovanej profilácie študenta,
  - b) informácie o štruktúre príslušného študijného programu, o skladbe a nadväznosti predmetov v študijnom programe,
  - c) informácie o možnostiach voľby predmetov pri prihlasovaní študentov na povinne voliteľné a výberové predmety na ďalší akademický rok,
  - d) usmernenie pri dodržiavaní dôležitých termínov týkajúcich sa štúdia a podmienok na postup do vyššieho roka štúdia,
  - e) informovanosť študentov o možnostiach zapojenia sa do akademického života, do činnosti akademických orgánov a do rozhodovacích procesov pri zabezpečovaní kvality vzdelávania,
  - f) informovanosť študentov o možnostiach poskytovania spätnej väzby hodnotením predmetov, vyučujúcich a študijných programov,
  - g) podporu pri riešení rôznych praktických problémov spojených so štúdiom.

11. Pri riešení študijných problémov študijný poradca úzko spolupracuje s vyučujúcimi študijného programu, osobou zodpovednou za študijný program alebo jeho ucelenú časť, vedúcimi katedier, prodekanom pre pedagogickú činnosť, študijným oddelením, ako aj ostatnými poradenskými subjektmi.
12. V prípade učiteľských a prekladateľských kombinačných študijných programov a tiež v prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov odporučí študijný poradca študentom tiež konzultáciu so študijným poradcom spolupracujúcej katedry.
13. Študentské podnety na zlepšovanie kvality vzdelávacej činnosti oznamuje študijný poradca bezodkladne osobe zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť, vedúcemu katedry alebo dekanovi fakulty.
14. Pracovné stretnutie študijných poradcov sa koná aspoň raz za semester a zvoláva ho prodekan pre pedagogickú činnosť. Študijní poradcovia počas stretnutia informujú o svojej činnosti, sprostredkujú podnety študentov a pri zistení nedostatkov navrhujú riešenia.
15. Študijný poradca usmerňuje a koordinuje činnosť študentských tútorov.
16. Študijný poradca má za svoju činnosť nárok na osobné ohodnotenie. Výška osobného ohodnotenia sa stanovuje v osobitnom predpise.

## **Článok 5**

### **Študentský tútor**

1. Ako študentskí tútori pôsobia študenti vyšších rokov bakalárskeho štúdia alebo študenti magisterskeho štúdia.
2. Študentský tútor:
  - a) spolupracuje pri študijnom poradenstve s katedrovým študijným poradcom,
  - b) v súčinnosti so študijným poradcom zabezpečuje stretnutia s novoprijatými študentmi na začiatku akademického roka,
  - c) oboznamuje začínajúcich študentov so životom na univerzite,
  - d) mapuje, analyzuje a vyhodnocuje potreby a problémy okruhu študentov, nad ktorým prevzal tútorstvo,
  - e) v súčinnosti so študijným poradcom poskytuje študentom poradenstvo pri výbere predmetov a zostavovaní osobného študijného plánu v akademickom informačnom systéme,
  - f) zdieľa so študentmi svoje skúsenosti s výberom a zabezpečením študijnej literatúry, prípravou na skúšky, s možnosťami individuálneho štúdia, získania štipendií alebo zapojenia sa do činnosti študentských organizácií,
  - g) v spolupráci s katedrovým študijným poradcom, resp. inými študentskými tútorami pripravuje informačné prezentácie a diskusie, ktoré účinne propaguje,
  - h) zbiera podnety od študentov, vyhodnocuje ich a informuje o študijných problémoch zodpovedné osoby,
  - i) primerane komunikuje v študentskej komunite a na komunikáciu efektívne využíva rôzne vhodné platformy,

- j) v priebehu semestra samostatne realizuje informačné a poradenské aktivity s cieľom zvýšenia informovanosti študentov, ktoré v závere semestra vyhodnotí formou hodnotiacej správy a sebareflexie.
3. Príprava a aktivity študentských tútorov sa realizujú v rámci výberových predmetov študentské tútorstvo. Predmety zabezpečujú príslušní katedroví študijní poradcovia.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v grémiu dekana FF UMB – 11. 1. 2022.

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.

dekan FF UMB v Banskej Bystrici