

**Smernica č. 1/2023 o hospitačnej činnosti
na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici**

Gestorka:

Mgr. Lujza Urbancová, PhD.

poverená vykonávaním funkcie prodekanke pre medzinárodnú spoluprácu, rozvoj a vzťahy
s verejnosťou

Schválil:

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.

poverený vykonávaním funkcie dekana FF UMB v Banskej Bystrici

Č. sp.: FF/62/2023/103-SD

Č. z.: FF/129/2023

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Smernica č. 1/2023 o hospitačnej činnosti na FF UMB v Banskej Bystrici je vypracovaná v súlade s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a so smernicou č. 4/2022 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému. Je prepracovanou verziou smernice č. 1/2022 o hospitačnej činnosti na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorá bola upravená na základe aktuálnych univerzitných dokumentov.

Vychádzajúc zo *smernice č. 4/2022 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému*, článku 3/1, je hospitačná činnosť spravidla súčasťou monitorovania študijných programov. V prípade, že sa hospitačná činnosť stane jednou zo zložiek monitorovania študijných programov na FF UMB, je riadená smernicou 1/2023 o hospitačnej činnosti na FF UMB v Banskej Bystrici. Smernica stanovuje cieľ hospitácií na Filozofickej fakulte UMB v Banskej Bystrici a určuje realizačný proces uvedenej činnosti.

Cieľom hospitácií je zlepšenie pedagogického procesu na základe jeho monitorovania i hodnotenia a zdokonaľovanie kvality výučby, aby bolo zabezpečené dosahovanie výstupov vzdelávania. Hospitácie sú nástrojom na overenie praktických skúseností, prenositeľných spôsobilostí a pedagogických zručností pedagogického personálu. Hospitačný proces umožňuje osobe zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť vykonávať svoje úlohy súvisiace s udržiavaním želanej úrovne študijného programu a s ním spojeného vzdelávacieho procesu.

Základné termíny: hospitácia – monitorovanie a hodnotenie výučbového procesu formou účasti na výučbovej jednotke (prednáška, seminár); hospitovať – vykonávať hospitačnú činnosť; hospitujúca osoba – osoba na hospitácii zamestnaná na FF UMB; hospitovaná osoba – osoba, ktorú hospitujú, vyučujúca; hospitovaný predmet – predmet, na ktorom je vykonávaná hospitácia; hospitačný proces – súhrn krokov súvisiacich s hospitáciou.

Za plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice a za ich dodržiavanie zodpovedajú organizačné zložky uvedené v smernici.

Článok 2

Organizačné zložky zodpovedné za hospitačný proces

1. Za hospitačný proces sú v závislosti od uskutočnenia hospitácie alebo kontrolnej hospitácie zodpovedné tieto osoby: osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť, vedúca katedry, dekan¹. Základný hospitačný proces je na úrovni katedry. V prípade podnetu sa zorganizuje kontrolná hospitácia na úrovni fakulty.
2. Počet hospitácií jednej hospitovanej osoby a jedného predmetu nie je limitovaný.

¹ Ženský rod aj mužský rod sú použité rovnocenne v generickom význame, čiže zahŕňajú všetky rody.

Článok 3

Priebeh hospitačného procesu

1. Pred začiatkom semestra je vypracovaný plán hospitačnej činnosti (v prílohe smernice). Vypracúva ho osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť a schvaľuje ho rada kvality FF UMB najneskôr do konca prvého týždňa výučbovej časti príslušného semestra.
2. Hospitovaný predmet alebo hospitovanú osobu zvolí osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť a následne osloví hospitujúcu osobu; hospitovaná osoba nie je o procese vopred informovaná.
3. Pred hospitáciou si hospitujúca osoba prečíta informačný list predmetu a oboznámi sa s výsledkami evalvácie predmetu z ankiet a iných zdrojov.
4. Počas hospitácie hospitujúca osoba nezasahuje do procesu výučby.
5. Po hospitácii spracuje hospitujúca osoba záznam o hospitácii (v prílohe smernice) a záznam podpíše hospitujúca aj hospitovaná osoba.
6. V prípade, že hospitovaná osoba nesúhlasí so záznamom, nepodpíše ho.
7. Záznam z hospitácie je odovzdaný osobe zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť.
8. Záznam z hospitácie posúdi osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť v spolupráci s vedúcou katedry a hospitujúcou osobou. Následne informujú hospitovanú osobu o hodnotení.
9. Pri zistení nedostatkov v realizácii výučbovej jednotky prediskutujú všetky osoby zúčastnené na konkrétnom hospitačnom procese návrhy na dosiahnutie požadovanej kvality vzdelávacieho procesu a prijmú adekvátne opatrenia. Za implementáciu návrhov a realizáciu opatrení je zodpovedná hospitovaná osoba. Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť môže navrhnúť hospitáciu slúžiacu na overenie implementácie návrhov a realizácie opatrení.
10. V prípade, že hospitovaná osoba nesúhlasí s výsledkom hospitácie a kritizuje objektivnosť hospitačného procesu, požiadá o kontrolnú hospitáciu.

Článok 4

Kontrolná hospitácia

1. Kontrolná hospitácia sa uskutočňuje po doručení podnetu na vykonanie kontrolnej hospitácie. Podnet na vykonanie kontrolnej hospitácie dáva hospitovaná osoba nesúhlasiac s výsledkom hospitácie. Podnet má písomnú formu. Jeho súčasťou je uvedenie mena hospitovanej osoby alebo názvu predmetu, ako aj dôvodu na vykonanie kontrolnej hospitácie. Podnet na kontrolnú hospitáciu je adresovaný jednej z týchto osôb: dekan, vedúca katedry, osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť.
2. Po posúdení podnetu a relevantnosti údajov adresátka podnetu osloví hospitujúcu osobu; hospitovaná osoba nie je o procese vopred informovaná.
3. Pred hospitáciou si hospitujúca osoba prečíta informačný list predmetu a výsledky evalvácie predmetu z ankiet a iných zdrojov.
4. Počas hospitácie hospitujúca osoba nezasahuje do procesu výučby.
5. Po hospitácii spracuje hospitujúca osoba záznam o kontrolnej hospitácii (v prílohe smernice) a záznam podpíše hospitujúca aj hospitovaná osoba.

6. V prípade, že hospitovaná osoba nesúhlasí so záznamom, nepodpíše ho.
7. Záznam z hospitácie je odovzdaný adresátke podnetu, ktorá ho posúdi a následne informuje hospitovanú osobu o hodnotení a osobu zodpovednú za príslušný študijný program alebo jeho ucelenú časť o vykonanej hospitácii (ak adresátkou podnetu a osobou zodpovednou za príslušný študijný program alebo jeho ucelenú časť nie je tá istá osoba).
8. V prípade zistenia nedostatkov pri realizácii výučbovej jednotky prediskutujú všetky osoby zúčastnené na konkrétnom kontrolnom hospitačnom procese návrhy na dosiahnutie požadovanej kvality vzdelávacieho procesu a prijmú adekvátne opatrenia. Za implementáciu návrhov a realizáciu opatrení je zodpovedná hospitovaná osoba. Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť môže navrhnúť hospitáciu slúžiacu na overenie implementácie návrhov a realizácie opatrení.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou smernice sú prílohy.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia v grémiu dekana FF UMB – 30. 1. 2023 – a účinnosť 1. 2. 2023.

V Banskej Bystrici 30. januára 2023

Doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.
poverený vykonávaním funkcie dekana fakulty

Plán hospitačnej činnosti

Akademický rok:

Semester:

Študijný odbor:

Študijný program:

Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť:

Názov hospitovaného predmetu	Meno hospitovanej osoby

Podpis osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť:

Schválené v rade kvality FF UMB – dátum:

Podpis predsedu rady kvality FF UMB:

Príloha 2

Záznam o hospitácii/záznam o kontrolnej hospitácii²

Hospitovaný predmet: prednáška – seminár

Študijný odbor:

Študijný program:

Hospitovaná osoba:

Hospitujúca osoba:

Dátum a čas hospitácie:

Hodnotiace kritériá:

- obsahová stránka:
 - obsah výučby je v súlade s informačným listom predmetu áno nie

Komentár:

- didaktická stránka:
 - metódy boli zvolené vhodne áno nie

Komentár:

Výsledok hospitácie: Hospitovaná jednotka spĺňa/čiastočne spĺňa/nespĺňa kvalitatívne kritériá.

Komentár:

Podpis hospitujúcej:

Podpis hospitovanej:

² Podčiarknite vybranú možnosť. V celom zázname pri výbere z viacerých alternatív vybranú možnosť podčiarknite.

Záznam o hospitácii bol prerokovaný dňa:

Záver: Súhlasíme – nesúhlasíme so záznamom o hospitácii.

Komentár:

Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť:

Vedúca katedry:

Hospitujúca osoba:

Hospitovaná osoba bola informovaná o výsledku prerokovania hospitácie dňa:

.....

Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť:

Hospitovaná osoba: