

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ

**ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre operačný program Vzdelávanie**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

kód výzvy: OPV-2013/2.1/04-SORO

PODPORA ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA V OBLASTI PRIEMYSLU

pre

operačný program Vzdelávanie

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť

(schéma pomoci de minimis)

Prioritná os 2: Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1: Podpora ďalšieho vzdelávania



Dátum vyhlásenia výzvy: 27. 08. 2013

Dátum uzávierky výzvy: 28. 10. 2013

1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) môžu žiadatelia o NFP z Európskeho sociálneho fondu predkladať žiadosti o NFP v rámci operačného programu Vzdelávanie prioritnej osi 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov, opatrenia 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania. Výzvou sa podporuje plnenie Programového vyhlásenia vlády SR na obdobie rokov 2012 – 2016, v ktorom sa zaviazala uskutočniť také kroky, ktoré podporujú rast úrovne a kvality vzdelávania všetkých občanov

s dôrazom na mladú generáciu, na rozvoj a využívanie vedomostného a tvorivého potenciálu so zvýšením požiadaviek na adaptabilitu a odbornú zdatnosť ľudí.

Výzva z geografického hľadiska pokrýva územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

Na projekty predkladané v rámci tejto výzvy sa vzťahujú pravidlá schémy pomoci de minimis, tzn. musia spĺňať všetky podmienky a kritéria nasledovnej schémy pomoci de minimis: Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť v znení dodatku č. 3 (schéma pomoci de minimis) - príloha č.18 tejto výzvy

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

2. CIEĽ OPATRENIA

Cieľom opatrenia 2.1 je „podporiť zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov“.

Špecifické ciele opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

1. Zvyšovať kvalitu programov a inštitúcií ďalšieho vzdelávania a posilniť systém kontroly kvality, podporovať inovácie v obsahu, formách a metódach;
3. Zvyšovať a obnovovať úroveň kľúčových kompetencií a priebežne dopĺňať kvalifikáciu osôb na trhu práce v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámcovými aktivitami opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

Rámcová aktivita 2.1.2: Rozvoj ľudských zdrojov v ďalšom vzdelávaní (špecifický cieľ 1);

Rámcová aktivita 2.1.4: Podpora ďalšieho vzdelávania v jednotlivých sektoroch (špecifický cieľ 1);

Rámcová aktivita 2.1.7: Rozvoj kľúčových kompetencií prostredníctvom ďalšieho vzdelávania (špecifický cieľ 3).

Oprávnenu aktivitou (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy na je:

- Tvorba/inovácia a realizácia vzdelávacích programov, ktoré prehľbujú alebo rozširujú vedomosti, zručnosti a schopnosti zamestnancov v národnom hospodárstve s cieľom zvyšovania ich kvalifikácie aj na základe požiadaviek definovaných napr. zamestnávateľskými zväzmi, sociálnymi partnermi, regionálnymi samosprávami, so zvyšovaním zainteresovanosti zamestnávateľov na programoch neformálneho vzdelávania.

4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Finančná pomoc pre túto výzvu je určená pre nasledovných oprávnených žiadateľov:

Oprávnenými žiadateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) Obchodného zákonníka, registrované na území Slovenskej republiky, ktoré spĺňajú definíciu mikro, malých a stredných podnikateľov, resp. veľkých podnikateľov v znení tejto výzvy a plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov:

- **Mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“).** Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií za zlučiteľné so spoločným trhom podľa čl. 87a 88 Zmluvy o ES (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).
- **Veľké podniky**, t.j. podnik nespádajúci pod definíciu MSP.

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať nasledovné podmienky:

- Žiadateľom je organizácia registrovaná minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy a sídliaca na území Slovenskej republiky (žadateľ musí mať právnu subjektivitu).
- Žiadateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov - počet zamestnancov ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku a posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP. Výšku obratu, resp. celkovú ročnú hodnotu aktív podnik uvedie na základe poslednej schválenej účtovnej závierky a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív sú vypočítané na ročnom základe¹. Výška obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty a iných nepriamych daní.
- Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach². V súlade s čl. 1 ods. 7 nariadenia 800/2008 sa za podnik v ťažkostiach považuje MSP, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
 - v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykázaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo

¹ Je postačujúce, ak podnik údaje o obrate, resp. celkovej výške hodnoty aktív preukáže v poslednej schválenej účtovnej závierke prostredníctvom výkazu ziskov a strát a súvahy.

² Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2

- bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

Pre veľké podniky „firma v ťažkostiach“ znamená firmu, ako je vymedzená v bode 2.1 usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach³.

- Každý žiadateľ je povinný spolu so Žiadosťou o NFP predložiť súhlasné stanovisko Zväzu v príslušnom odbore⁴ k Žiadosti o NFP. Túto prílohu nie je možné dopĺňať v rámci kontroly formálnej správnosti.
- Každý žiadateľ je povinný spolu so Žiadosťou o NFP predložiť memorandum resp. bilaterálnu dohodu alebo iný dokument o spolupráci medzi žiadateľom ako vzdelávacou inštitúciou a spoločnosťou pôsobiace na trhu ako zamestnávateľom ekonomicky aktívneho obyvateľstva Slovenska v príslušnom odvetví hospodárstva⁵. Takéto memorandum resp. dohoda alebo iný dokument musí deklarováť, že spoločnosť pôsobiaca na trhu poskytne žiadateľovi v procese realizácie projektu svojich zamestnancov⁶, za účelom ich vzdelávania v zmysle oprávnených aktivít tejto výzvy.
- Žiadateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
- Žiadateľom nemôže byť podnik, ktorý ku dňu vyhlásenia tejto výzvy nevrátil vyplatenú pomoc na základe bodu 2, článok 10 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú si nárokuje poskytovateľ pre mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu odstúpením v zmysle bodu 2, článku 9 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadateľ musí mať v predmete podnikania určenú vzdelávaciu činnosť alebo musí už **v čase predkladania žiadosti o NFP vykonávať akreditované vzdelávacie aktivity** podľa platnej legislatívy (zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 97/2010 z 15. marca 2010).
- Maximálna výška pomoci⁷ jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.

³ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2.

⁴Pod Zväzom v príslušnom odbore sa pre účely tejto výzvy rozumie napríklad: Zväz automobilového priemyslu SR, Zväz zamestnávateľov energetiky Slovenska, Zväz strojárskoho priemyslu Slovenskej republiky, Zväz stavebných podnikateľov Slovenska, Zväz chemického a farmaceutického priemyslu Slovenskej republiky, IT Asociácia Slovenska, Slovenská elektromechanická asociácia, Potravinárska komora Slovenska, Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora.

⁵Pod príslušným odvetvím hospodárstva sa pre účely tejto výzvy rozumie: automobilový priemysel, energetický priemysel, strojársky priemysel, stavebný priemysel, chemický priemysel, Informačno-komunikačné technológie, elektrotechnický priemysel, potravinársky priemysel.

⁶Pre účely tejto výzvy sa pod zamestnancom rozumie zamestnanec v pracovnoprávnom vzťahu so spoločnosťou, ktorá uzavrela so žiadateľom memorandum resp. dohodu resp. iný dokument, ktorý žiadateľ predložil spolu so žiadosťou o NFP.

⁷ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

V prípade, že žiadateľ (oprávnený v zmysle výzvy) bude projekt realizovať v súčinnosti s inou tuzemskou organizáciou (napr. škola) a osoby zúčastňujúce sa na projekte, ktoré sú zamestnancami danej organizácie, t.j. majú uzatvorený pracovnoprávny vzťah, budú uskutočňovať aktivity charakterom podobné, resp. rovnaké, ako je ich hlavná pracovná náplň, nie je povolené vykonávať tieto činnosti na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V tomto prípade je potrebné, aby žiadateľ uzatvoril s danou organizáciou zmluvu o refundácii mzdových výdavkov. V prípade zamestnancov zahraničných organizácií musia byť pri ich odmeňovaní splnené podmienky ustanovené v Príručke pre žiadateľa o NFP.

Oprávnený žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť viac žiadostí o NFP, avšak maximálna výška pomoci stanovená v čl. I. a maximálna hodnota príspevku podľa čl. 53 nariadenia Rady (ES) 1083/2006 musí byť dodržaná, pritom jeden žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP, ktoré porušia i len jednu z uvedených podmienok, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) 1081/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Obdobie oprávnenosti výdavkov bude presne špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov žiadateľa je dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, časť 3.7 Oprávnené výdavky.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto výzvy.

Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP.

6. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

- Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania.

7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich do Cieľa Konvergencia (všetky regióny Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja):

- Trnavský samosprávny kraj;

- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Nitriansky samosprávny kraj;
- Banskobystrický samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Košický samosprávny kraj;
- Prešovský samosprávny kraj.

Pre určenie geografickej oprávnenosti nie je rozhodujúce miesto sídla žiadateľa, ale rozhodujúce je miesto realizácie projektu určené územím cieľa oprávnených cieľových skupín, v rámci ktorého má osoba zúčastňujúca sa vzdelávacích aktivít pracovnoprávny vzťah.

8. LIMITY PRE DĹŽKU REALIZÁCIE PROJEKTU

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, musí byť minimálne 12 mesiacov a maximálne do 18 mesiacov.

9. FORMA POMOCI

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

10. FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci

Výška pomoci v rámci opatrenia 2.1 na túto výzvu je 2 mil. EUR.

Počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie finančných prostriedkov na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

Limity pomoci

Minimálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 50 000,00 EUR.

Maximálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 200 000,00 EUR.

Intenzita pomoci - spolufinancovanie zo strany žiadateľa o nenávratný finančný príspevok

Maximálna intenzita pomoci nesmie presiahnuť **95%** z celkových oprávnených výdavkov, t.j. spolufinancovanie žiadateľa tvorí **min. 5%** z celkových oprávnených výdavkov.

Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.

Spôsob financovania

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov súvisiacich s výkonom činností a aktivít pri realizácii oprávneného projektu podľa tejto výzvy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje **formou refundácie**, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Partnerstvo

V rámci tejto výzvy **sa neuplatňuje princíp partnerstva**, tzn. vo formulári žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

V prípade, že žiadateľ nesplní niektorú z vyššie uvedených podmienok v bodoch 4, 6, 7 8, a 10 bude predmetná žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

11. PRIORITNÁ TÉMA

Prioritnou témou (kód 62) opatrenia 2.1, na ktorú sa výzva viaže, je:

Rozvoj systémov a stratégií celoživotného vzdelávania vo firmách; odborná príprava a služby pre zamestnancov na zlepšenie ich prispôsobivosti zmene; podpora podnikania a inovácie.

12. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ je povinný žiadosť o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Postup predkladania žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS

Na žiadosť žiadateľa zabezpečí Datacentrum prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím mu umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007 - 2013.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti o NFP v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP do CORE časti ITMS cez www.itms.sk.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú a bude vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ jej fyzické doručenie do podateľne Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) v termíne **do 28. 10. 2013** podľa podmienok stanovených v tejto výzve.

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Za dátum doručenia žiadosti o NFP do ASFEU v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania papierovej verzie žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosti o NFP doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Žiadosti o NFP doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu, ako je adresa ASFEU, nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP vykonáva podateľňa ASFEU **v termíne od 27. 08. 2013 do 28. 10. 2013 do 16.00 hod. na adrese:**

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava

Žiadosti o NFP sa doručujú do ASFEU v uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné identifikačné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa ASFEU:
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava;
- názov projektu;
- názov operačného programu: OP Vzdelávanie;
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje: OPV-2013/2.1/04-SORO;
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“;
- nápis „neotvárať“.

Po doručení žiadosti o NFP pracovník podateľne ASFEU žiadosť o NFP zaeviduje a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.

V prípade odoslania žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, dostane žiadateľ doklad (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby) potvrdzujúci odoslanie žiadosti o NFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok, tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP vydávané ASFEU. Žiadateľ zabezpečí, aby v prípade predkladania žiadosti o NFP poštou Slovenská pošta označila poštovú zásielku so žiadosťou o NFP odtlačkom pečiatky s dátumom odovzdania zásielky na poštovú prepravu.

V prípade, že obal Žiadosti o NFP nebude spĺňať vyššie uvedené náležitosti, ASFEU vyzve žiadateľa na písomné zaslание chýbajúcich identifikačných údajov v lehote 7 kalendárnych dní od doručenia predmetnej výzvy. **Možnosť doplniť chýbajúce náležitosti obalu sa vzťahuje výlučne na formálne nedostatky obalu** (nie na poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP). V prípade nedoručenia chýbajúcich identifikačných údajov bude predmetná žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Doručením žiadosti o NFP do ASFEU v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy prijímu, registrácie a schvaľovania žiadosti o NFP. ASFEU rozhodne o zastavení konania žiadosti o NFP v prípade jej späťvzatia zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať.

Proces hodnotenia a schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.

V súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, kapitola 4.2.2 Výber projektov pre realizáciu OP, bod 96 a Príručkou pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.3 Výber žiadostí o NFP, ASFEU zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, a to v termíne **do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP** uvedenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (začiatok plynutia ktorý je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej ŽoNFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany ASFEU sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je ASFEU povinná zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP.

Zároveň v prípade, ak ASFEU využila možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením, lehota uvedená v predchádzajúcich odsekoch sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie ASFEU.

Doba potrebná na informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP sa môže predĺžiť aj z objektívnych príčin (napr. predĺženie schvaľovacieho procesu).

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku⁸. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej povinných príloh⁹, t.j. nesmie vymazať¹⁰/meniť žiadne údaje alebo bunky v predpísaných formulároch¹¹.
- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:

⁸ V prípade životopisov osôb/expertov (odporúčaný formulár životopisu; vzorový formulár 5) musí byť životopis dotýčnou osobou/expertom podpísaný (pripúšťa sa aj sken/kópia podpisu).

⁹ Predmetné neplatí v prípade odporúčaného formulára životopisu.

¹⁰ Vymazanie Poznámok pod čiarou z predpísaných formulárov (Podrobný opis projektu, Rozpočet projektu, Prieskum trhu, Čestné vyhlásenie, Štruktúrovaný profesijný životopis) sa nebude pokladať za nedodržanie predpísaných formulárov.

¹¹ V prípade povinnej prílohy Rozpočtu projektu je potrebné postupovať v zmysle Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, str. 55 - 57.

- **Žiadosť o NFP;**
- **povinné prílohy k Žiadosti o NFP.**

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o NFP je uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy.

- ASFEU rozhodne o neschválení žiadostí o NFP vo fáze kontroly formálnej správnosti a vyradí ich tak z ďalšieho procesu schvaľovania v prípade, že nespĺnili niektoré z kritérií oprávnenosti (1. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 1.1 až 1.11 – príloha č. 11 tejto výzvy) alebo nespĺnili niektoré z kritérií úplnosti ani po možnosti doplnenia ich chýbajúcich náležitostí (2. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 2.1 až 2.12 – príloha č. 11 tejto výzvy).
- Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP, žiadateľovi bude poštou zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do **7 kalendárnych dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky). **Upozorňujeme, že pošta uloží Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP na 5 kalendárnych dní.** Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom alebo poštou (rozhodujúci je dátum podania na prepravu).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:

1. Žiadosti o NFP;
2. Podrobného opisu projektu;
3. Rozpočtu projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“¹²;
4. Súhlasného stanoviska Zväzu v príslušnom odbore¹³ k Žiadosti o NFP.

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na dopĺňanie **povinných polí** formuláru Žiadosti o NFP v zmysle ITMS **a údajov o priamej cieľovej skupine** v Podrobnom opise projektu (v časti C1 - „Cieľová skupina“ a v časti G2 pri každej hlavnej aktivite - „Podrobný popis aktivít“).

Žiadosti doručené v rozpore s niektorou z vyššie uvedených podmienok predkladania žiadostí o NFP nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Ostatné náležitosti žiadosti o NFP (ako kópia žiadosti o NFP, ostatné prílohy žiadosti o NFP, okrem tých na ktoré sa nevzťahuje dopĺňanie) je možné dopĺňať, pričom však musia byť použité predpísané formuláre, ktoré sú prílohou danej výzvy.

- Žiadosť o NFP v papierovej forme vrátane jej povinných príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Všetky strany žiadosti o NFP a príloh musia byť očíslované od prvej strany.

¹² Tabuľka „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ sa pokladá za samostatný celý formulár, preto jej nedoloženie sa pokladá za porušenie podmienok výzvy.

¹³Pod Zväzom v príslušnom odbore sa pre účely tejto výzvy rozumie napríklad: Zväz automobilového priemyslu SR, Zväz zamestnávateľov energetiky Slovenska, Zväz strojárskoho priemyslu Slovenskej republiky, Zväz stavebných podnikateľov Slovenska, Zväz chemického a farmaceutického priemyslu Slovenskej republiky, IT Asociácia Slovenska, Slovenská elektromechanická asociácia, Potravinárska komora Slovenska, Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora.

- Žiadateľ je povinný **vykonať prieskum trhu**¹⁴ z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v Rozpočte projektu (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). **Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a musí byť overiteľný** (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom).
- Žiadateľ je povinný predložiť formulár „**Prieskum trhu**“, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP ku každej položke, resp. podpoložke a podpodpoložke rozpočtu projektu¹⁵ týkajúcej sa obstarania tovarov (výpočtová technika¹⁶ vrátane softwaru, licencií a periférnych zariadení) a dodávok na priame a nepriame aktivity¹⁷ (napr. 1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti))¹⁸.

Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potenciálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky, pričom týchto oslovených dodávateľov/uchádzačov musí uviesť do vzorového formuláru (príloha č. 4 k žiadosti o NFP) a zároveň je žiadateľ povinný získať minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov (ak predmet prieskumu má jedinečný charakter, neexistuje viac ako 1 výrobca, poskytovateľ, žiadateľ uvedie dané skutočnosti do zdôvodnenia). Žiadateľ nie je povinný predložiť k žiadosti o NFP cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov, pričom ASFEU má právo vyžiadať si predmetné cenové ponuky pre potreby predbežnej finančnej kontroly a/alebo v ďalších fázach schvaľovacieho procesu. Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP. Žiadateľ do rozpočtu projektu k predmetnej položke, ku ktorej bol vykonaný prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu, resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku v zmysle predloženého formuláru „Prieskumu trhu“ (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokových výdavkov v žiadosti o NFP.

V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia formuláru „Prieskumu trhu“ ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti.

- Ak žiadateľ už má uzavretý platný právny vzťah (rámcovú zmluvu) s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný uviesť vo formulári „Prieskumu trhu“ platný právny vzťah (napr. rámcovú zmluvu) a doložiť fotokópiu predmetnej zmluvy s jej platnými a účinnými dodatkami, resp. uviesť link jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ak zmluva od začiatku podliehala povinnosti zverejnenia.
- Žiadateľ v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a

¹⁴Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania). Prieskumom trhu žiadateľ deklaruje hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami.

¹⁵Ak žiadateľ predpokladá viacero odborných aktivít, tak uvedené sa vzťahuje aj na nasledovné odborné aktivity (napr. 4.3, 5.3 atď.).

¹⁶Napr. tlačiarne, scannery, multifunkčné kopírovacie zariadenia, interaktívna tabuľa a pod.

¹⁷Napr. nájomné priestorov, štúdie, expertízy, analýzy, posudky a pod.

¹⁸ Pri personálnych výdavkoch na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe) je žiadateľ povinný predložiť prieskum trhu na 3 cenové ponuky, ak limit hodinovej sadzby prekračuje hodnoty v časti „Členenie pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov“ v bodoch 1.1 alebo 1.2 Príručky pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy. Ak žiadateľ prieskum trhu na vyššie uvedené výdavky (podľa prvej vety) nepredloží, ASFEU má právo upraviť výšku nárokových výdavkov podľa podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa o NFP.

zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ (ASFEU) oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditov aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

- Žiadateľ o NFP k žiadosti o NFP priloží aj **jeden exemplár** elektronického média (CD v obale), na ktorom bude Podrobný opis projektu a Rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.
- Žiadosť o NFP a jej prílohy musia byť vyplnené kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (žiadosti o NFP vyplnené rukou budú zamietnuté).
- Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými originálnymi prílohami a kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 1 kópia). Žiadosti o NFP zviazané iným spôsobom (napr. v šanóne, v euroobale) nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.
- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa po odoslaní žiadosti o NFP z verejného portálu, ktorý svojím podpisom akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- V prípade, ak žiadosť o NFP (vrátane príloh) v čase predkladania žiadosti o NFP nemôže podpísať štatutárny orgán žiadateľa, ale podpíše ich iná osoba, je potrebné predložiť úradne overené Splnomocnenie, ktorým štatutárny orgán žiadateľa, oprávňuje danú osobu k podpisu príslušných dokumentov.

Ďalšie podrobné informácie spolu s pokynmi na vypracovanie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, popis procesu poskytovania pomoci sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

13. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať:

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Odbor informovania a publicity
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava
Tel.: +421 (2) 69 299 356,
+421 (2) 69 299 359

Informácie budú poskytované každý pracovný deň v čase od 9.00 do 15.00 hod.

Akéoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané tiež e-mailom na adresu: opv@asfeu.sk. V predmete správy musí byť uvedené „kód výzvy: OPV-2013/2.1/04-SORO“.

ASFEU ako povinná osoba poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov každému, kto o ne požiada.¹⁹

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať webové sídlo www.asfeu.sk, nakoľko tu budú priebežne zverejňované odpovede k najčastejšie kladeným otázkam.

Všetky odpovede zverejnené na webovom sídle alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytla ASFEU v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Odporúčame žiadateľom využiť možnosť osobných konzultácií k príprave žiadosti o NFP zameraných na 1) formálnu kontrolu žiadosti o NFP a jej príloh, 2) rozpočet, 3) zameranie aktivít v zmysle výzvy, ktoré budú vykonávať kompetentní zamestnanci ASFEU podľa typu Vami vyžadanej konzultácie. Termín týchto konzultácií je potrebné si zarezervovať na webovom sídle ASFEU v časti Rezervačný systém. Termíny konzultácií budú v Rezervačnom systéme sprístupnené spravidla tri týždne pred uzávierkou výzvy. ASFEU bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk.

Príručka pre žiadateľa o NFP a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk.

14. PRÍLOHY K VÝZVE

Prílohy k výzve tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy.

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
2. Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, verzia 12.0;
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
5. Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
6. Hodnotiace kritériá;
7. Výberové kritériá;
8. Zoznam ukazovateľov projektu;
9. Operačný program Vzdelávanie;
10. Programový manuál k operačnému programu Vzdelávanie;
11. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
12. Často kladené otázky;
13. Manuál pre informovanie a publicitu;

¹⁹ Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** (v zmysle § 17 ods. 1). Zo závažných dôvodov stanovených zákonom môže byť táto lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak ASFEU nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.

14. Dizajn manuál loga operačného programu Vzdelávanie;
15. Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.7;
16. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 6.1;
17. Číselník oprávnených výdavkov v programovom období 2007 – 2013;
18. Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť v znení dodatku č. 3 (schéma pomoci de minimis).

Upozornenie

V prípade splnenia výberových kritérií je žiadateľ povinný pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, v zmysle podmienok uvedených v čestnom vyhlásení, predložiť aktuálne potvrdenia príslušných úradov potvrdzujúce informácie uvedené v čestnom vyhlásení, ktoré predložil spolu so žiadosťou o NFP.

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s operačným programom Vzdelávanie, Programovým manuálom k operačnému programu Vzdelávanie, Príručkou pre žiadateľa o NFP z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, hodnotiacimi a výberovými kritériami, metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z Európskeho sociálneho fondu pochopiť ciele a priority týchto dokumentov, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu a oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami, ako aj výdavkami.