



PRÍLOHA 3 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

1. Základné ustanovenia

Pridelovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri tvorbe rozpočtu podávaného projektu sa postupuje v zmysle Úplného znenia verejnej výzvy VV 2015, jej príloh a všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Maximálna suma poskytovaná agentúrou na riešenie jedného projektu je **250 000 € na celú dobu riešenia projektu**.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky **vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.**

Kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku sa v tejto výzve neposkytujú.

Pri poskytnutí finančných prostriedkov mimo sektora verejnej správy, t. j. fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, tieto finančné prostriedky **nestrácajú štatút verejných prostriedkov**. Žiadateľ, ktorému budú poskytnuté verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.

2. Zásady tvorby rozpočtu požadovaného na riešenie projektu z prostriedkov agentúry

2.1. Všeobecné pojmy

Oprávnenými nákladmi v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja sú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Priame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Jednotlivé položky priamych nákladov sú uvedené v časti 2.3.

Nepriame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu. Nepriame náklady sú uvedené v časti 2.3.

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov v rámci základnej štruktúry rozpočtu projektu.

Podpoložka nákladovej položky je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov potrebných na riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika. Podpoložky sa **môžu** podrobnejšie špecifikovať (rozpísať), napr. podpoložka laboratórne pomôcky sa ďalej môže členiť na sklo, pipety, ochranné pomôcky.

Základná štruktúra rozpočtu je tvorená uvedenými nákladovými položkami:

01 Bežné priame náklady

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné náklady

05 Materiál

06 Odpisy

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 Bežné nepriame náklady

10 Bežné náklady spolu

Celkové náklady z APVV

Spolufinancovanie

Celkové náklady

2.2. Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov

Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov má zodpovedať zámeru a cieľom projektu v nadväznosti na deklarovany harmonogram v jednotlivých rokoch riešenia projektu. APVV odporúča zodpovednému riešiteľovi projektu konzultáciu s ekonomickým oddelením žiadateľa v nadväznosti na predkladané zásady tvorby rozpočtu a súčasné rešpektovanie interných usmernení, všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súvisiacich s formou hospodárenia žiadateľa.

Sumy v rozpočte projektu a s tým súvisiaci rozpis predpokladaných nákladov pre každý rok riešenia je potrebné uviesť **v celých €**.

Náklady spoluriešiteľských organizácií (neskôr spoluprijemcov) na riešenie časti projektu VaV sa nepovažujú za náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami v zmysle § 17, ods. 3 písm. d) zákona č. 172/2005 Z. z. V prípade poskytnutia finančných prostriedkov z agentúry žiadateľovi môže žiadateľ (neskôr prijemca) poskytnúť časť finančných prostriedkov na riešenie projektu spoluprijemcom podieľajúcim sa na riešení projektu, a to len na základe osobitnej (kooperačnej) zmluvy o riešení projektu a v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

Rozpočet predpokladaných nákladov (VV- C) je preto potrebné vypracovať:

- **osobitne** pre žiadateľa a osobitne pre každú v žiadosti navrhovanú spoluriešiteľskú organizáciu podieľajúcu sa na riešení projektu,
- v členení podľa jednotlivých rokov počas riešenia projektu,

- v členení podľa jednotlivých nákladových položiek a podpoložiek rozpočtu projektu v súlade s deklarovávaným cieľom projektu v žiadosti.

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, ktorý sa chápe ako rámcový, je potrebné vypracovať tak, aby zo zdôvodnenia vyplýval ich priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

2.3. Zásady plánovania nákladov na riešenie projektu v rámci jednotlivých položiek (VV-C)

V rámci tvorby rozpočtu projektu je možné plánovať predpokladané nákladové položky a podpoložky súvisiace s riešením projektu v štruktúre a obmedzeniach uvedených nižšie.

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) hradené z prostriedkov agentúry nesmú prekročiť 30 % z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých agentúrou v jednotlivých rozpočtových rokoch.

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“)**, pričom v zmysle časti VV-A3 projektu sa členia na:

- vedeckých zamestnancov, t. j. členov riešiteľského kolektívu **menovitých**,
- technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii **ostatní**.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer),
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Súbežná kombinácia bodov 1. až 3. na jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je neprípustná.

Zdôvodnenie a rozpis požadovaných nákladov nie je potrebné uvádzať osobitne podľa jednotlivých ČRK (osôb) vyplývajúcich zo zoznamu ČRK. Je potrebné uviesť predpokladanú výšku finančných prostriedkov a predpokladaný počet menovitých a ostatných riešiteľov (osôb) v členení podľa jednotlivých, vyššie uvedených foriem financovania (bod 1.-3.).

Výdavky na technické a administratívne sily podieľajúce sa na doplnkových prácach v rámci riešenia projektu sa uplatňujú v rámci položky Mzdové náklady pre ČRK – ostatní alebo v rámci položky Nepriame náklady (napr. ekonomický manažment projektu, účtovnícke práce), **nie je možné ich zaradiť do položky Služby**.

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcimi ich účasti na riešení projektu v nadväznosti na položku 02 Mzdové náklady.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu **výhradne pre ČRK** (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Tieto náklady zahŕňajú aj účasť na konferenciách, **vrátane nákladov na vložné, diéty, obstaranie leteniek a ubytovania** hradených samostatne pred uskutočnením pracovnej cesty z dôvodu hospodárneho a efektívneho vynaloženia pridelených finančných prostriedkov.

Náklady na zahraničné pracovné cesty – **vedecké konferencie** sú určené **výlučne pre menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou**.

Vreckové poskytované pri zahraničných cestách slovenským riešiteľom **nie je** oprávneným nákladom.

Odhad predpokladaných nákladov **je nutné rozpísať v členení na tuzemské a zahraničné pracovné cesty s uvedením predpokladaného počtu ciest, účastníkov a zamerania (napríklad domáce konferencie, zahraničné konferencie, odborné semináre, pracovné stretnutia)**. Rozpis predpokladaných nákladov sa uvádza v nadväznosti na informácie známe v čase podávania žiadosti, pričom z rozpisu musí vyplývať priamy súvis s riešením projektu.

Pokiaľ sú známe informácie o konkrétnych pracovných cestách, uveďte najmä zameranie, resp. názov podujatia, krajinu konania, predpokladaný počet účastníkov (výhradne ČRK menovitých aj ostatných), predpokladanú výšku cestovných nákladov v jednotlivých rozpočtových rokoch a pod.

05 Materiál

V rámci položky je možné plánovať náklady na materiál priamo súvisiaci s aktivitami určenými na dosiahnutie stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; softvér a licencie; všeobecný materiál; krv a krvné výrobky; špeciálny materiál; knihy, časopisy a pod.

V rámci rozpisu nákladovej položky **je nutné uviesť predpokladaný druh materiálu, množstvo, výšku plánovaných nákladov, z ktorého musí vyplývať priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu**.

Položka Materiál **nesmie obsahovať** výdavky týkajúce sa hmotného a nehmotného **investičného majetku**, t. j. kapitálových výdavkov.

06 Odpisy

Je možné naplánovať odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku **priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov** úmerne k dobe využitia majetku na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorý bol zakúpený z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebolo zakúpené v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných výdavkov súčasne s priamym súvisom s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

Uvádza sa výška odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie, ktoré sa bude obstarávať. **Výšku plánovaných odpisov stanovte úmerne k dobe využitia prístrojového vybavenia na účely projektu podľa mesiacov**.

07 Služby

Náklady na služby predstavujú najmä:

- náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,

- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí,
- náklady na vydanie (prípravné práce) prvého výtlačku knižnej publikácie, monografie a pod.,
- náklady na prístupy do odborných knižníc a databáz,
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania,
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí.

Služby môžu byť poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu),
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

V rozpise nákladov na služby **je potrebné uviesť druh a výšku predpokladaných nákladov na služby, z popisu ktorých vyplýva priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.**

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné, stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu, ktoré je **možné kvantifikovať** (napríklad meraním, resp. na základe prístrojovej dokumentácie).

Náklady na komunikácie predstavujú predpokladané **poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu, čo musí vyplývať zo zdôvodnenia.**

09 Bežné nepriame náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry nesmú prekročiť **20 %** z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch.**

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu.

Môžu sa týkať najmä:

- mzdových nákladov a ostatných osobných nákladov **obslužných** zamestnancov vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie (na administratívne a technické sily vykonávajúce napr. účtovnícke práce na projekte; brigádnikov a pod.; ktorí pracujú na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce),
- nákladov na drobný spotrebný materiál,
- nákladov na energie, vodné, stočné a komunikácie,
- nákladov na odpisy majetku príjemcu a spolupríjemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady sa uvádzajú sumárne, neuvádzajú sa v rozpise predpokladaných nákladov.

10 Bežné náklady spolu – sú súčtom priamych a nepriamych bežných nákladov projektu

3. Spolufinancovanie projektu

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od agentúry. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu.

Na spolufinancovaní projektu sa môžu podieľať žiadatelia zo všetkých sektorov, vrátane verejného, štátneho a neziskového.

Za povinné spolufinancovanie projektu sa považuje financovanie žiadateľa z podnikateľského sektora na základe podmienok poskytovania štátnej pomoci.

Za spolufinancovanie sa považuje aj financovanie mzdových nákladov nad rámec požadovaných z agentúry zodpovedajúcich príslušným personálnym kapacitám jednotlivých členov riešiteľského kolektívu.

Druh a výšku nákladov na spolufinancovanie projektu z iných zdrojov je potrebné špecifikovať v časti VV- C Spolufinancovanie.

4. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu),
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja),
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely (predaj),
- vydávanie odborných časopisov,
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom spadajúce mimo obdobia riešenia projektu,
- nákup časopisov, kníh, novín, učebníc, učebných pomôcok a iných tlačovín, ktoré nesúvisia s riešením projektu,
- poistenie vozidiel a iného majetku, diaľničné nálepky/poplatky,
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky,
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom),
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.,
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu,
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov,
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku,
- nákup hmotného a nehmotného investičného majetku (kapitálové výdavky),
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou,
- náklady vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest,
- odvody do sociálneho fondu,
- bankové poplatky iné ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu VaV.