

## Fond na podporu vedeckej činnosti na FF UMB

### ZÁSADY

#### Čl. 1

##### Účel Fondu na podporu vedeckej činnosti na FF UMB na úseku prodekanu pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UMB

1. Fond na podporu vedeckej činnosti na FF UMB (ďalej Fond PVČ), kumulovaný na úseku prodekanu pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium (ďalej DrŠ) FF, podporuje vedeckú tvorivú činnosť vedecko-pedagogických, vedecko-výskumných zamestnancov a interných doktorandov fakulty (pričom nejde o klasickú vnútornú grantovú agentúru).
2. Pod subvenciou vedeckej tvorivej činnosti na FF sa rozumie taká činnosť, ktorá *nepriamo smeruje k excelentným výsledkom vo vedeckovýskumnej oblasti, zvýšeniu propagácie týchto výsledkov, šíreniu dobrého mena fakulty* a zároveň nesupluje činnosť podporovanú grantovými agentúrami alebo obsiahnutú v iných podporných mechanizmoch FF (edičná podpora, podpora kvalifikačného rastu, zábezpeka prijatia zahraničného hosťa, nákup technického vybavenia i literatúry a iné mechanizmy realizované na fakulte).
3. Fond na podporu vedeckej činnosti na FF UMB *nestanovuje a nevymedzuje vecné zameranie tzv. malých projektov* a je otvorený tvorivým, inovačným a významným iniciatívam vedecko-pedagogických pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia FF vo vedeckovýskumnej oblasti. Realizácia týchto zámerov sa uskutočňuje formou podpory žiadosti o finančný príspevok v intenciách Fondu PVČ.

#### Čl. 2

##### Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov

1. Žiadateľom o finančnú podporu na realizáciu zámeru môže byť vysokoškolský učiteľ, vedeckovýskumný pracovník FF zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas alebo doktorand FF v dennej forme štúdia.
2. Zodpovedným žiadateľom je osoba, ktorá požiada o financovanie zámeru vo svojom mene alebo v mene kolektívu žiadateľov, pričom samotná žiadosť musí obsahovať vyjadrenie vedúceho pracovníka katedry/inštitútu (v prípade doktoranda aj školiteľa/školiteľov). Finančná podpora na realizáciu zámeru môže byť pridelená zodpovednému žiadateľovi len raz v priebehu trvania aktuálnej výzvy (spravidla s polročnou periodicitou).
3. Výšku maximálnej finančnej dotácie z prostriedkov Fondu PVČ na jednu žiadosť určuje aktuálna výzva na predkladanie žiadosti o financovanie zámeru.
4. Finančná podpora sa realizuje formou vyčlenenej finančnej zložky v medziach celkového finančného balíka Fondu PVČ a jej oprávneného čerpania zodpovedným žiadateľom spravidla v kategórii 630 tovary a služby. Pridelené finančné prostriedky sa viažu na priamu realizáciu zámeru uvedeného v žiadosti a ich čerpanie je možné v termínoch trvania aktuálnej výzvy PVČ.
5. Žiadosť o finančnú podporu zámeru sa predkladá vyplnením predpísaného formulára (príloha 1). Žiadosti sa predkladajú v elektronickej a tlačenej podobe v dobe trvania aktuálnej výzvy prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť a DrŠ FF.

#### Čl. 3

##### Hodnotenie a schválenie žiadosti o finančnú podporu

1. Hodnotenie vecného zámeru žiadosti o finančný príspevok vykonáva v stanovenom termíne prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a DrŠ FF, ktorý – v prípade neúplnej žiadosti – je

oprávnený požiadať zodpovedného riešiteľa o doplnenie údajov, respektíve spresnenie vecného zámeru.

2. Prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a DrŠ FF vypracováva návrh na schválenie jednotlivých žiadostí o finančnú podporu zámerov, ktorý predkladá Grémium dekana FF UMB. O schválených žiadostiach sa upovedomujú zodpovední žiadatelia prostredníctvom prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť a DrŠ FF.
3. Zoznam schválených žiadostí sa zverejňuje na webovej stránke FF UMB (v oznamoch prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť a DrŠ), pričom sa medializuje názov projektu, zodpovedný riešiteľ a objem pridelených finančných prostriedkov.
4. Po skončení obdobia realizácie projektov financovaných z Fondu PVČ prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a DrŠ informuje Grémium dekana FF UMB o výsledkoch podporených projektov a čerpaní pridelených finančných prostriedkov.

#### Čl. 4

#### Termíny realizácie projektov

1. Termíny spojené s trvaním projektov podporených z Fondu PVČ, výzvami na predkladanie žiadosti a realizáciou financovaných zámerov sú spravidla nasledovné:  
Doba trvania projektu: *apríl – marec (nasledujúceho roku).*  
Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí: *marec a september aktuálneho roku.*  
Obdobie hodnotenia a schvaľovania žiadostí: *do 15. apríla a do 15. októbra aktuálneho roku.*  
Doba realizácie financovaného zámeru: *15. apríl – 30. september a 15. október – 31. marec.*
2. Zverejnenie každej výzvy na predkladanie žiadostí na podporu schvaľuje Grémium dekana FF UMB.
3. Grémium dekana FF UMB je oprávnené podmienky Fondu PVČ korigovať, respektíve projekt ako taký pozastaviť či zrušiť.

doc. PhDr. Peter Mičko, PhD.  
prodekan

**Schválené v GD FF UMB: 9.3.2016**