

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	Interreg V-A Slovenská republika
Žiadateľ / Vedúci partner:	Uvedie sa obchodné meno/názov žiadateľa / Vedúceho partnera
Názov projektu:	žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Uvedie sa skrátený názov projektu (max. 15 znakov)
Kód výzvy:	Uvedie sa kód výzvy, ktorý je na prvej strane danej výzvy
ID žiadosti o NFP:	Vyplní STS
Celkové výdavky projektu:	Uvedú sa celkové požadované výdavky (ERDF + štátny rozpočet + vlastné zdroje žiadateľa)
Požadovaná výška NFP:	Uvedú sa požadované výdavky za ERDF a štátny rozpočet
Kód žiadosti o NFP (ITMS2014+):	Vyplní STS
Hlavný cezhraničný partner:	Uvedie sa názov Hlavného cezhraničného partnera
Projektový partner 1, 2, 3, ...:	Ak relevantné, uvedie sa názov každého projektového partnera (1, 2, 3, ...) / MOŽNOSŤ PRIDANIA RIADKOV POĎĽA POTREBY

1. Identifikácia žiadateľa / Vedúceho partnera a ostatných partnerov projektu

1.1 Identifikácia Vedúceho partnera (VP)				
Obchodné meno/názov: Uvedie sa obchodné meno/názov VP				
Sídlo: Uvedie sa obec, PSČ, ulica, číslo, štát				
IČO: Uvedie sa identifikačné číslo organizácie				
DIC: Uvedie sa 8-ahňové identifikačné číslo				
IČZ: Uvedie sa identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) – povinné len pre subjekty zo SR				
Platiteľ DPH: áno/nie / vo vzťahu k aktivitám projektu			IČ DPH: Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty - povinné len pre subjekty zo SR	
Právna forma: <input type="checkbox"/> verejný sektor <input type="checkbox"/> súkromný sektor				
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov I MOŽNOSŤ PRIDANIA MODRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎĽA POTREBY				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Funkcia v inštitúcii
Predmet činnosti VP:				
1.1.1 Identifikácia organizačnej zložky VP zodpovednej za realizáciu projektu				
Názov: vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)				
Sídlo: obec, PSČ, ulica, číslo, štát				
Identifikácia osoby/osôb zastupujúcich organizačnú zložku: vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu / MOŽNOSŤ PRIDANIA MODRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎĽA POTREBY				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Funkcia v inštitúcii
1.1.2 Komunikácia VP vo veci žiadosti o NFP				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností / žiadateľ uvedie jednu osobu alebo max. dve osoby, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: MOŽNOSŤ PRIDANIA MODRO PODSVIETENÝCH RIADKOV (1x)				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Funkcia v inštitúcii
Adresa na doručovanie písomností: obec, PSČ, ulica, číslo, štát				
E-mail:		Telefón / mobil:		

2. Identifikácia projektu

Názov projektu: žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym: žiadateľ uvedie akronym projektu (max. 15 znakov)
Kód žiadosti o NFP: Vyplní STS
Výzva: Uvedie sa kód výzvy, ktorý je na prvej strane danej výzvy
Operačný program: Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
Prioritná os: výber z číselníka (žadateľ si vyberie prioritnú os v nadväznosti na výzvu)
Špecifický cieľ: výber z číselníka (žadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu)
Oblasť intervencie: výber z číselníka
Hospodárska činnosť: výber z číselníka
Typ územia: výber z číselníka (mestská, horská...)
Forma financovania: výber z číselníka
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja: Žiadateľ vo väzbe na navrhované aktivity a ukazovatele HP UR stručne popíše príspevok aktivít k cieľom HP UR. Napr. ekonomický aspekt UR: investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania alebo zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality; sociálny aspekt UR: podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily; environmentálny aspekt UR: podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, atď. Na to využije základné dokumenty HP UR zverejňované na webovom sídle ÚV SR na http://www.hpisahptur.gov.sk/ , menu: HP UR 2014-2020.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia: V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: "Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny." V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: "Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia."

3. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ v riadkoch dole definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výsledky investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná.

3.1.1 Miesto realizácie projektu v Slovenskej republike / MOŽNOSŤ PRIDANIA MOPDRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎĽA

Región (NUTS II) :	Vyšší územný celok: (NUTS III)
Okres (NUTS IV):	Obec:
Parcelné číslo a súpisné číslo stavieb, na ktorých sa projekt realizuje (pozemok/budova):	

3.1.2 Miesto realizácie projektu v Českej republike / MOŽNOSŤ PRIDANIA MOPDRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎĽA POTREBY

Región (NUTS II) :	Vyšší územný celok: (NUTS III)
Okres (NUTS IV):	Obec:
Parcelné číslo a súpisné číslo stavieb, na ktorých sa projekt realizuje (pozemok/budova):	

3.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávnené programové územie

áno/nie

MOŽNOSŤ PRIDANIA MOPDRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎĽA POTREBY	
Región (NUTS II) :	Vyšší územný celok: (NUTS III)
Okres (NUTS IV):	Obec:
Parcelné číslo a súpisné číslo stavieb, na ktorých sa projekt realizuje (pozemok/budova):	
Požadovaná výška výdavkov na aktivity mimo oprávnené programové územie:	žadateľ uvedie výdavky ERDF + štátny rozpočet

4. Popis projektu
4.1 Stručný popis projektu
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu. Žiadateľ popíše ciele projektu v nadväznosti na identifikované problémy tak, aby deklarované ciele znamenali pozitívnu zmenu v nadväznosti na identifikované problémy. (max. 800 znakov vrátane medzier)
4.2 Popis východiskovej situácie a zdôvodnenie potreby realizácie projektu
Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu a odôvodní potrebu jeho realizácie (napr. podložením štatistickými údajmi). Žiadateľ zároveň popíše hlavný problém/y, resp. potenciál, ktorý/é majú byť predmetom riešenia v rámci projektu a identifikuje jeho/ich príčiny a efekt. (max. 2000 znakov vrátane medzier)
4.3 Spôsob realizácie aktivít projektu
Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahmie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.
4.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu
Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich finančnej, prevádzkovej a technickej udržateľnosti, udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ popíše aké činnosti plánuje vykonávať po skončení projektu a akým spôsobom plánujú partneri zabezpečiť finančnú, prevádzkovú a technickú udržateľnosť a udržateľnosť výsledkov projektu a spoločné využitie výstupov projektu po ukončení projektu. Jak bude nakladať s pořízeným majetkem s ohledem na cíle projektu (max. 1000 znakov)
4.5 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa a ostatných projektových partnerov
Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa a partnerov projektu na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. Uvedú sa všetky personálne pozície v projekte.
4.6 Zdôvodnenie potreby cezhraničného prístupu v rámci projektu
Žiadateľ uvedie, prečo je projekt vhodný na podporu z programu cezhraničnej spolupráce a nie je možné ho podporiť z programov v rámci cieľa 1. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

5. Popis cieľovej skupiny	
Názov cieľovej skupiny: Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z definovaného číselníka.	Počet cieľovej skupiny: Žiadateľ uvedie počet osôb v rámci vybranej cieľovej skupiny.
Popis, akým spôsobom projekt ovplyvní zvolené cieľové skupiny: Žiadateľ popíše konkrétne akým spôsobom projekt ovplyvní vybranú cieľovú skupinu.	

6. Harmonogram realizácie aktivít			
6.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom programovom území (možnosť prídania viacerých aktivít)			
Typ aktivity: výber z číselníka			
Projektová aktivita	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity	Zapojenie partnerov
uvedie sa poradové číslo aktivity a názov aktivity – z predvolených	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku jednotlivých aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca jednotlivých aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie partnera/ov, ktorý/í sa podieľajú na realizácii aktivity.
Projektová aktivita	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity	Zapojenie partnerov
6.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávnené programové územie (možnosť prídania viacerých aktivít)			
Typ aktivity: výber z číselníka			
Projektová aktivita	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity	Zapojenie partnerov
uvedie sa poradové číslo aktivity a názov aktivity – z predvolených	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku jednotlivých aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca jednotlivých aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie partnera/ov, ktorý/í sa podieľajú na realizácii aktivity.
Projektová aktivita	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity	Zapojenie partnerov

7. Aktivity partnerov v projekte a očakávané merateľné ukazovatele

7.1 Aktivity Vedúceho partnera

Názov partnera:

Typ aktivity: výber z číselníka

Špecifický cieľ: výber z číselníka

Projektová aktivita: výber z číselníka

Popis projektovej aktivity:

Žiadateľ jasne a stručne uvedie k čomu prispeje realizácia danej aktivity.

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné merateľné ukazovatele výstupu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu. Každá aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ výstupu. Rovnaký výstup môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciu viacerých aktivít. Hodnota výstupových merateľných ukazovateľov je následne pomerne určená vo vzťahu k jednotlivým aktivitám. Každý výstupový merateľný ukazovateľ musí mať priradenú plánovanú hodnotu (výber zo zoznamu preddefinovaných ukazovateľov).

Merná jednotka: výber z číselníka

Východisková hodnota: ak relevantné žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu (aktuálnu) MU, v opačnom prípade uvedie "0" (nula)

Cieľová hodnota: žiadateľ uvedie cieľovú hodnotu MU (plánovanú, ktorá sa má dosiahnuť realizáciou aktivity)

Čas plnenia: mesiac, rok

7.1.1 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu: MOŽNOSŤ PRIDANIA MOPDRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎLA POTREBY

Kód	Názov	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
				N/A	

7.1 Aktivity Hlavného vezhraničného partnera

Názov partnera:

Typ aktivity: výber z číselníka

Špecifický cieľ: výber z číselníka

Projektová aktivita: výber z číselníka

Popis projektovej aktivity:

Žiadateľ jasne a stručne uvedie k čomu prispeje realizácia danej aktivity.

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné merateľné ukazovatele výstupu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu. Každá aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ výstupu. Rovnaký výstup môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciu viacerých aktivít. Hodnota výstupových merateľných ukazovateľov je následne pomerne určená vo vzťahu k jednotlivým aktivitám. Každý výstupový merateľný ukazovateľ musí mať priradenú plánovanú hodnotu (výber zo zoznamu preddefinovaných ukazovateľov).

Merná jednotka: výber z číselníka

Východisková hodnota: ak relevantné žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu (aktuálnu) MU, v opačnom prípade uvedie "0" (nula)

Cieľová hodnota: žiadateľ uvedie cieľovú hodnotu MU (plánovanú, ktorá sa má dosiahnuť realizáciou aktivity)

Čas plnenia: mesiac, rok

7.1.1 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu: MOŽNOSŤ PRIDANIA MOPDRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎLA POTREBY

Kód	Názov	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
				N/A	

7.1 Aktivity partnera projektu 1 (2, 3, ...)

Názov partnera:

Typ aktivity: výber z číselníka

Špecifický cieľ: výber z číselníka

Projektová aktivita: výber z číselníka

Popis projektovej aktivity:

Žiadateľ jasne a stručne uvedie k čomu prispeje realizácia danej aktivity.

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné merateľné ukazovatele výstupu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu. Každá aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ výstupu. Rovnaký výstup môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciu viacerých aktivít. Hodnota výstupových merateľných ukazovateľov je následne pomerne určená vo vzťahu k jednotlivým aktivitám. Každý výstupový merateľný ukazovateľ musí mať priradenú plánovanú - cieľovú hodnotu (výber zo zoznamu preddefinovaných ukazovateľov).

Merná jednotka: výber z číselníka					
Východisková hodnota: ak relevantné žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu (aktuálnu) MU, v opačnom prípade uvedie "0" (nula)					
Cieľová hodnota: žiadateľ uvedie cieľovú hodnotu MU (plánovanú, ktorá sa má dosiahnuť realizáciou aktivity)					
Čas plnenia: mesiac, rok					
7.1.1 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu: MOŽNOSŤ PRIDANIA MOPDRO PODSVIETENÝCH RIADKOV POĎLA POTREBY					
Kód	Názov	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
				N/A	

8. Spolupráca a dopad

8.1 Cezhraničná spolupráca žiadateľ popíše v zmysle kapitoly 2.2 prílohy č. 5 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa

8.1.1 Spoločná príprava

áno/nie | Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

8.1.2 Spoločná realizácia

áno/nie | Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

8.1.3 Spoločný personál

áno/nie | Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

8.1.4 Spoločné financovanie

áno/nie | Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

8.2 Cezhraničný dopad žiadateľ popíše v zmysle kapitoly 2.2 prílohy č. 5 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa

8.2.1 Spoločenský dopad

Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

8.2.2 Dopad na cieľové skupiny

Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

8.2.3 Finančný dopad

Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

8.2.4 Územný dopad

Žiadateľ popíše, ako je kritérium naplnené. (max. 1000 znakov vrátane medzier)

9. Rozpočet projektu

9.A Rozpočet projektu podľa kategórií výdavkov žiadateľ uvádza údaje z prílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

Označenie partnera:	Vedúci partner
Názov partnera:	
1. PRÍPRAVA PROJEKTU (max 5% z celkového rozpočtu)	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
2. PERSONÁLNE VÝDAVKY	
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):	ÁNO/NIE
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
3. CESTOVNÉ VÝDAVKY A VÝDAVKY NA UBYTOVANIE	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
4. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
5. VÝDAVKY NA VYBAVENIE	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
6. INVESTÍCIE	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
7. KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY	
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:	ÁNO
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €

Požadovaná suma príspevku z ERDF (max 85%)	
Požadovaná suma príspevku z národného financovania:	
Výška spoluúčasti žiadateľa (vlastné zdroje)	

Označenie partnera:	Hlavný cezhraničný partner
Názov partnera:	
1. PRÍPRAVA PROJEKTU (max 5% z celkového rozpočtu)	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
2. PERSONÁLNE VÝDAVKY	
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):	ÁNO/NIE
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
3. CESTOVNÉ VÝDAVKY A VÝDAVKY NA UBYTOVANIE	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
4. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
5. VÝDAVKY NA VYBAVENIE	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
6. INVESTÍCIE	

Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €
7. KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY	
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:	ÁNO
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €

Požadovaná suma príspevku z ERDF (max 85%)	
Požadovaná suma príspevku z národného financovania:	
Výška spoluúčasti žiadateľa (vlastné zdroje)	

Označenie partnera:	Projektový partner 1 (2, 3, ...)	
Názov partnera:		
1. PRÍPRAVA PROJEKTU (max 5% z celkového rozpočtu)		
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €	
2. PERSONÁLNE VÝDAVKY		
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):	ÁNO/NIE	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €	
3. CESTOVNÉ VÝDAVKY A VÝDAVKY NA UBYTOVANIE		
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €	
4. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY		
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €	
5. VÝDAVKY NA VYBAVENIE		
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €	
6. INVESTÍCIE		
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €	
7. KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY		
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:	ÁNO	
Požadovaná suma na rozpočtovú kapitolu:	0 €	

Požadovaná suma príspevku z ERDF (max 85%)	
Požadovaná suma príspevku z národného financovania:	
Výška spoluúčasti žiadateľa (vlastné zdroje)	

ZHRNUTIE ROZPOČTU NA ÚROVNI PARTNEROV (Automaticky generované)					
Názov VP:		Podiel (%):		SUMA CELKOM (EUR):	
Názov HCP:		Podiel (%):		SUMA CELKOM (EUR):	
Názov PP 1 /n+1:		Podiel (%):		SUMA CELKOM (EUR):	

ZHRNUTIE ROZPOČTU NA ÚROVNI PROJEKTU (Automaticky generované)		
	Podiel (%):	SUMA CELKOM (EUR):
VÝDAVKY CELKOM:		
Výdavky na prípravu projektu:		
Priame výdavky partnera:		
Výdavky na zamestnancov podľa čl. 19 Nariadenia (EU) 1299/2013:		
15 % Flat rate podľa čl. 68 ods. 1 písm. b) Nariadenia (EU) 1303/2013:		
Výdavky mimo oprávnené územie:		

9.C Spolufinancovanie						
		Partner	Suma v EUR	Podiel v %	Suma celkom v EUR	Podiel celkom v %
Celkový rozpočet projektu:		VP				
		HCP				
		PP 1 /n+1	<i>Možnosť pridania riad.</i>			
Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ (EFRR):		VP				
		HCP				
		PP 1 /n+1	<i>Možnosť pridania riad.</i>			
Vlastné zdroje spolufinancovania:		VP				
		HCP				
		PP 1 /n+1	<i>Možnosť pridania riad.</i>			
Spolufinancovanie zo zdrojov		VP				
		HCP				

Štátneho rozpočtu:	PP 1 /n+1	<i>Možnosť pridania riad.</i>			
Spolufinancovanie z rozpočtu kraja:	VP				
	HCP				
	PP 1 /n+1	<i>Možnosť pridania riad.</i>			
Spolufinancovanie z rozpočtu obce/mesta:	VP				
	HCP				
	PP 1 /n+1	<i>Možnosť pridania riad.</i>			
Iné verejné zdroje:	VP				
	HCP				
	PP 1 /n+1	<i>Možnosť pridania riad.</i>			
SPOLU:					

10. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP (pozri prílohu č. 2 výzvy)**11. Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Vedúci partner) / Hlavný cezhraničný partner čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného programu spolupráce.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa (VP), titul za menom:	Podpis:	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa (HCP), titul za menom:	Podpis:	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: