



**INTERREG V-A**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA**  
**EURÓPSKY FOND**  
**REGIONÁLNEHO ROZVOJA**  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka**  
**Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

**VÝZVU**

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok**  
**v rámci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika**

**Kód výzvy**

INTERREG V-A SK-CZ/2016/03

## 1. Formálne náležitosti

<b>Operačný program:</b>	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
<b>Prioritná os 2:</b>	KVALITNÉ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE
<b>Investičná priorita:</b>	3. Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva (6c)
<b>Konkrétny cieľ:</b>	2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu
<b>Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:</b>	Neuplatňuje sa.
<b>Fond:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

### 1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Adresa: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o NFP

Typ výzvy: uzavretá  
Dátum vyhlásenia: 22.04.2016  
Dátum uzavretia: 31.08.2016

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

<b>Prioritná os 2:</b>	KVALITNÉ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	
<b>Investičná priorita:</b>	3. Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva (6c)	<b>14 332 000 EUR</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu	

### 1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ vo výške 85,0 % (EFRR) z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa a štátu zúčastňujúcim sa na programe.

Existuje možnosť dobrovoľného zvýšenia podielu žiadateľa na financovaní, maximálne však do výšky národných zdrojov. Zvýšenie miery financovania žiadateľa/prijímateľa nad stanovenú výšku závisí len od rozhodnutia samotného žiadateľa.

**V rámci jedného projektu sa počas celej doby implementácie uplatňuje jeden pomer financovania za jednotlivé zdroje.**

### Pravidlá financovania pre prijímateľov zo Slovenskej republiky

Žiadateľ	Výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet	
štát a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
združenia právnických osôb z verejnej správy			
vyššie územné celky a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom			
obce a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie	85 %	5 %	10 %
súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci			

### Pravidlá financovania pre prijímateľov z Českej republiky

Žiadateľ	Výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet	
štát a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom	85 %	0 %	15 %
verejné vysoké školy	85 %	Výška príspevkov zo zdrojov štátneho rozpočtu je pre jednotlivé typy prijímateľov stanovená v <i>Pravidlech spolufinancování evropských strukturálních a investičních fondů v období 2014-2020</i>	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu.
združenia právnických osôb z verejnej správy			
vyššie územné celky a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom			
obce a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie			
súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci			

## 1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Fáza konania o žiadosti o NFP		Počet kalendárnych dní
Administratívne overenie	Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP	30 kalendárnych dní
	Overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku	
	Výzva na doplnenie žiadosti o NFP / lehota pre žiadateľa	14 kalendárnych dní
Odborné hodnotenie*	Hodnotenie odborných kritérií	30 kalendárnych dní
	Hodnotenie kvalitatívnych kritérií	30 kalendárnych dní
	Sumarizácia odborného hodnotenia	20 kalendárnych dní
Výber žiadosti o NFP	Zasadnutie Spoločného monitorovacieho výboru a spracovanie výsledkov zo zasadnutia	45 kalendárnych dní
Výzva na splnenie podmienok poskytnutia príspevku	Lehota pre žiadateľa na splnenie podmienok poskytnutia príspevku	30 kalendárnych dní
Vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP		15 kalendárnych dní

\* Hodnotenie odborných kritérií a hodnotenie kvalitatívnych kritérií prebieha súbežne.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušnej výzvy **rozhodnutia o schválení/neschválení najneskôr do 140 kalendárnych dní od konečného termínu uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Riadiacim orgánom/STS, t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Riadiacemu orgánu/STS.

Žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie v prípade nepredloženia samotného formuláru žiadosti o NFP, v prípade nesplnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP a v prípade nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku ak je zrejmé, že vyzvanie žiadateľa na doplnenie by bolo bezpredmetné.

Žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie/vysvetlenie v prípadoch definovaných v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2 „Výzva na doplnenie žiadosti o NFP“.

### 1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP

Počas celej doby trvania výzvy predkladajú žiadatelia kompletne žiadosti o NFP vrátane príloh na Spoločný technický sekretariát v Bratislave alebo Infobod v Brne poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

#### **STS - Slovenská republika:**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Odbor programov cezhraničnej spolupráce  
Spoločný technický sekretariát  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

#### **Infobod - Česká republika:**

Centrum pro regionální rozvoj ČR  
Infobod, pobočka pro NUTS II Jihovýchod  
Mariánské náměstí 617/1  
617 00 Brno – Komárov

V prípade **osobného doručenia** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP **do 12:00 hod.** Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP vrátane príloh riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1 a 3.2.2 (časť *Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP*), ktoré popisujú procesný postup predloženia žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, Riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2.

### 1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

**e-mail:** [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk) / [infobod@crr.cz](mailto:infobod@crr.cz)

**web:** [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na Riadiaci orgán/STS, resp. Infobod odpovedá Riadiaci orgán/STS, resp. Infobod v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Žiadatelia majú **možnosť osobnej konzultácie projektových zámerov** na Spoločnom technickom sekretariáte. V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom nasledovného kontaktu: [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk)

**Počas trvania výzvy budú uskutočnené semináre pre žiadateľov v súvislosti s výzvou. Bližšie informácie budú zverejnené na internetovej stránke programu [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu).**



Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

## 1. Podmienky poskytnutia príspevku

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Žiadateľ je oprávnený iba ak sú splnené podmienky definované v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3.

#### Zoznam oprávnených žiadateľov zo SR a ČR:

- štát a jeho organizačné zložky
- územná samospráva a jej organizačné zložky
- organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí
- mimovládne (neštátne) neziskové organizácie
- záujmové združenia právnických osôb
- okresné a krajské organizácie cestovného ruchu
- Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZÚS)

Vymedzenie oprávnených žiadateľov podľa jednotlivých typov uvedených hore tvorí prílohu č. 1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Nakoľko táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013, oprávnenými žiadateľmi sú žiadatelia so sídlom v SR a ČR uvedení v zozname oprávnených žiadateľov. Táto výzva neumožňuje realizáciu trilaterálnych projektov, t.j. projektov s účasťou partnerov s iných krajín ako SR a ČR.

## 2.2 Oprávnenosť partnera/partnerov

Vzťahujú sa podmienky definované v časti 2.1 *Oprávnenosť žiadateľa* tejto výzvy.

## 2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

### Zoznam oprávnených cieľových skupín:

- obyvatelia cezhraničného regiónu
- návštevníci cezhraničného regiónu

## 2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

### Typy oprávnených aktivít:

- Investičné aktivity na zlepšenie technického stavu prírodných a kultúrnych pamiatok cezhraničného významu s cieľom ďalšieho využitia prírodného a kultúrneho dedičstva.
- Investičné a neinvestičné aktivity na zlepšenie prístupu k prírodným a kultúrnym pamiatkam (napr. značenie, oddychové zóny) realizované vo forme doplnkových aktivít. V rámci fondu malých projektov môžu byť implementované ako plnohodnotné aktivity.
- Plánovanie, príprava a budovanie cyklistických ciest a turistických chodníkov s dôrazom na zlepšenie prepojenia kultúrne a prírodne významných lokalít cezhraničnom regióne .
- Investičné aktivity na zvýšenie dostupnosti lokalít s prírodnými a kultúrnymi pamiatkami prostredníctvom zlepšenia stavu ciest II. a III. triedy (rekonštrukcia vybraných cestných úsekov, zlepšenie kvality povrchu vozoviek, obnova existujúcich a vybudovanie nových cestných prvkov).
- Činnosti podporujúce tvorbu ucelených tematických produktov založených na využívaní prírodného a kultúrneho dedičstva, t.j. spájanie viacerých objektov kultúrneho a prírodného dedičstva ako ucelených produktov pre návštevníkov.
- Podpora zavádzania služieb podporujúcich využívanie potenciálu kultúrneho a prírodného dedičstva.
- Aktivity na prezentáciu prírodného a kultúrneho dedičstva realizované vo forme doplnkových aktivít.

Uvedené typy aktivít sú v nadväznosti na ich očakávaný príspevok k naplneniu jednotlivých špecifických cieľov zodpovedajúcich k investičným prioritám programu rozpracované na konkrétne projektové aktivity. Zoznam projektových aktivít je uvedený v prílohe č. 2 *Manuálu prípravy implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. **Žiadateľ je povinný vybrať si iba z daného zoznamu aktivít definovaných Riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity).**

## 2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené v prílohe č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej investičnej priority.

## 2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty sú oblasti slovensko-českého pohraničia na úrovni NUTS III.

V Slovenskej republiky ide o územie:	V Českej republiky ide o územie:
Trnavského kraja Trenčianskeho kraja Žilinského kraja	Juhomoravského kraja Zlínskeho kraja Moravskosliezského kraja

Táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3, v časti „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Každý podporený projekt musí vykazovať preukázateľný cezhraničný dopad na podporované územie.

## 2.7 Kritériá pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

## 2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania jednotlivých projektov v rámci tejto výzvy je možný **výlučne formou refundácie** a bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348).

## 2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

### 2.9.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis, t.j. v rámci výzvy sa nepodporujú aktivity, ktoré sú poskytovaním štátnej pomoci. V prípade ak žiadosť o NFP obsahuje aktivity, ktoré sú poskytovaním štátnej pomoci tie budú zo žiadosti o NFP vyradené vrátane zodpovedajúcich výdavkov. V prípade ak by takéto opatrenie znamenalo prekážku v dosiahnutí cieľov projektu, RO/STS zastaví konanie o žiadosti.

Žiadateľ/prijímateľ berie na vedomie, že v prípade, ak v rámci projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie<sup>1</sup> alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

### 2.9.2 Oprávnenosť z hľadiska verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu

Oprávnenosť verejného obstarávania nie je súčasťou hodnotiaceho procesu žiadosti o NFP. Žiadateľ môže vykonať verejné obstarávanie pred predložením žiadosti o NFP, resp. počas procesu konania o žiadosti, t.j. žiadateľ nemusí v čase predloženia žiadosti o NFP mať zrealizované verejné obstarávanie.

<sup>1</sup> Vztahuje sa aj na aktivity, ktoré pre daný subjekt nie sú podnikaním, ale narušujú konkurenčné prostredie.

V prípade ak žiadateľ vykonal verejné obstarávanie pred predložením žiadostí o NFP, podklady k už zrealizovanému verejnemu obstarávaniu predkladá bezodkladne po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP na príslušnú prvostupňovú kontrolu .

Žiadateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení / zákonom č. 137/2006 Sb. v platnom znení, resp. v súlade s právnymi predpismi, ktoré ich nahradia.

### 2.9.3 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ musí preukázať, že neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania<sup>2</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP. Splnenie podmienky sa preukazuje potvrdením príslušného inšpektorátu práce, ktoré tvorí povinnú prílohu žiadosti o NFP.

**Povinné iba pre žiadateľov zo SR.** Žiadatelia z ČR predkladajú iba čestné prehlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 6b žiadosti o NFP.

## 2.10 **Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

### 2.10.1 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce

Projekt môže byť oprávnený len za predpokladu, že splní minimálne 3 z nasledujúcich kritérií spolupráce:

- Spoločná príprava
- Spoločná realizácia
- Spoločný personál
- Spoločné financovanie

Zároveň platí, že kritérium „spoločná príprava“ a „spoločná realizácia“ sú povinné. Ostatné dve kritéria sú voliteľné. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 5 tohto manuálu.

### 2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie

Cezhraničný dopad - pridaná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce – v tejto súvislosti je dôležité, aby každý realizovaný projekt mal jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, t.j., aby výsledky a výstupy sa jednoznačne prejavovali na obidvoch stranách hranice. Projekt, ktorý neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, nenapĺňa cieľ programu a nie je možné ho považovať za oprávnený pre financovanie z programu. Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský dopad
- dopad na cieľové skupiny
- finančný dopad
- územný dopad

Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 5 tohto manuálu.

### 2.10.3 Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ k žiadosti o NFP predkladá čestné vyhlásenie, že nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii stavebných prác v rámci projektu, sú vo výlučnom

---

<sup>2</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR).



vlastníctve žiadateľa/partnera alebo má žiadateľ/partner k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný. Čestné prehlásenie tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP.

V prípade schválenia žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť doklady o vlastníctve, resp. o iných právach na majetok vzťahujúcich sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude žiadateľ realizovať aktivity pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Z predložených dokladov musí byť jednoznačne zrejmé a zabezpečená udržateľnosť výsledkov projektu počas 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 7 tohto manuálu.

#### 2.10.4 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu na životné prostredie. Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie<sup>3</sup>.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje.

#### 2.10.5 Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Žiadateľ je povinný preukázať, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.10.6 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Projekt, ktorý je predmetom konania o žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v prílohe č. 9 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.10.7 Maximálna a minimálna výška príspevku

<b>Minimálne celkové oprávnené výdavky na projekt</b>	<b>Maximálne celkové oprávnené výdavky na projekt</b>
20 000 EUR	Nie sú stanovené.

Pri stanovení výšky NFP je potrebné zohľadniť príjmy, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu a po ukončení realizácie projektu. Ak projekt v priebehu svojej realizácie, resp. v čase po skončení realizácie (v prípade projektu, ktorého celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR), vytvorí čistý príjem, musí byť zohľadnené ustanovenie v čl. 61 a v čl. 65 ods. 8 Nariadenia (EÚ)

<sup>3</sup> Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / Zákon č. 100/2001 Sb. zákon o posudzovaní vplyvu na životné prostredie a o zmene niektorých doplňujúcich zákonov

č. 1303/2013 a ustanovenie v čl. 15ff Nariadenia (EÚ) č. 480/2014., t.j. bude uplatnené zníženie príspevku o vzniknutý čistý príjem najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu, resp. v prípade príjmov podľa čl. 61. Nariadenia (EÚ) 1303/2013, pokiaľ nie je z objektívnych dôvodov možné príjmy odhadnúť dopredu, najneskôr do 3 rokov od ukončenia realizácie projektu alebo do termínu predkladania dokladov pre uzatvorenie programu, podľa toho čo nastane skôr.

Príjmy projektu sú zohľadňované podľa prílohy č. 6 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 5.

**Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok (NFP)**

#### 2.10.8 Časová oprávnenosť realizácie projektu

V rámci výzvy je stanovená maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov. Spoločný monitorovací výbor môže v dostatočne odôvodnených prípadoch a na základe odporúčania RO/STS predĺžiť dobu realizácie projektu. Žiadosť o NFP, resp. žiadosť o predĺženie pri realizácii projektu, musí obsahovať riadne zdôvodnenie, v ktorom je preukázané, že dlhšia doba realizácie je potrebná pre úspešnú realizáciu projektu.

#### 2.10.9 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 3 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

**Žiadateľ je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných Riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele).**

#### 2.10.10 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia spolufinancovania

Žiadateľ predkladá čestné prehlásenie žiadateľa k spolufinancovaniu, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP. V prípade, že spolufinancovanie alebo jeho časť sú zaistené z rozpočtu obce, mesta alebo kraja, je potrebné pre tieto prostriedky predložiť ako prílohu žiadosti o NFP doklad o zabezpečení spolufinancovania (uznesenia obecného / mestského / krajského zastupiteľstva). Uznesenie musí obsahovať názov projektu a vyčlenenú finančnú čiastku a zároveň jej percentuálne vyjadrenie. Uvedenú prílohu predkladajú aj žiadatelia, ktorí na spolufinancovanie projektu získali finančný príspevok od obce/mesta/kraja.

## **2. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve**

### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

### **Zamedzenie duplicitného financovania**

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov do času ukončenia konania príslušnej žiadosti o NFP.

V prípade projektov, ktorým boli za predchádzajúce programové obdobie poskytnuté dotácie z verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.4 tejto výzvy, sú takéto aktivity v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali prostriedky z verejných zdrojov na aktivity definované vo výzve, môžu predložiť žiadosť o NFP len za podmienky, že sa projekt týka iba oprávnených aktivít, ktoré neboli v predchádzajúcom programovom období podporené.

### Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Žiadateľ = Vedúci partner je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, resp. Infobod **vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta** vo verejnej časti ITMS2014+. Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.



Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>

Žiadateľ, ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

### Informácie k stavebnému povoleniu

Žiadateľ predkladá spolu **so žiadosťou o NFP právoplatné územné rozhodnutie**, resp. odpovedajúci doklad v zmysle stavebného zákona v súlade s prílohou č. 2 tejto výzvy.

Žiadateľ pri predkladaní žiadosti o NFP nie je povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie, ale predkladá ho najneskôr do pol roka od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Žiadateľ pri predkladaní žiadosti o NFP v prípade ak disponuje právoplatným stavebným povolením predkladá ho spolu so žiadosťou a v tom prípade sa riadi prílohou č. 4 tejto výzvy.

### Zverejňovanie informácií

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú Riadiaci orgán a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa.

Žiadateľ vyjadrí súhlas so zverejňovaním informácií v zmysle uvedeného podpisom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP.

### **Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP**

Po schválení žiadosti o NFP zašle Riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola č. 4. Vzor zmluvy o NFP tvorí prílohu č. 11 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Daný vzor zmluvy poskytuje základný prehľad o podmienkach realizácie projektu. RO/STS na základe špecifik daných projektov pripraví a zasiela finálne znenie návrhu zmluvy úspešným žiadateľom až v procese zazmluvňovania.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.**

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve môžu dopĺňať podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výberových kritériách (definované základne podmienky poskytnutia príspevku).**

### **3. Zmena a zrušenie výzvy**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je Riadiaci orgán oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.

### **4. Prílohy výzvy**

1. Formulár žiadosti o NFP;
2. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP;
3. Manuál prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa a jeho prílohy;
4. Pokyny k stavebnému povoleniu;
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov;
6. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom;