



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

FILOZOFICKÁ FAKULTA

Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica



Smernica č. 3/2014

Vykonávací predpis k rigoróznym skúškam a obhajobám rigorózných prác

Gestorka: PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.
prodekanka pre pedagogickú činnosť

Schválil: doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.
dekan FF UMB

Banská Bystrica 17. júna 2014

Č. sp.: 683-2014-FF-SD

Č. z.: 11391/2014

Rigorózne skúšky sa na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) vykonávajú podľa ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon o VŠ“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1

1. Uchádzačom o rigoróznou skúšku môže byť absolvent magisterského vysokoškolského štúdia v odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Článok 2

1. Na fakulte sa konajú rigorózne skúšky v akreditovaných magisterských študijných programoch uvedených študijných odborov:
 - učiteľstvo akademických predmetov (v študijných programoch: učiteľstvo anglického jazyka a literatúry, učiteľstvo filozofie, učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry, učiteľstvo histórie, učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry, učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry),
 - učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov (v študijnom programe učiteľstvo telesnej výchovy),
 - slovenský jazyk a literatúra (v študijnom programe slovenský jazyk a literatúra),
 - cudzie jazyky a kultúry (v študijnom programe európske kultúrne štúdiá),
 - prekladateľstvo a tlmočníctvo (v študijných programoch: anglický jazyk a kultúra, francúzsky jazyk a kultúra, nemecký jazyk a kultúra, poľský jazyk a kultúra, ruský jazyk a kultúra, španielsky jazyk a kultúra),
 - etika (v študijnom programe aplikovaná etika),
 - história (v študijnom programe história),
 - šport (v študijnom programe trénerstvo).

2. Rigorózne konanie sa začína podaním prihlášky s prílohami a potvrdením o zaplatení poplatku za rigorózne konanie. Pred podaním prihlášky si záujemca zvolí a prekonzultuje tému rigorózneho konania na príslušnej katedre.
3. Rigorózne konanie sa končí
 - a) priznaním akademického titulu,
 - b) rozhodnutím komisie, že záujemca nevyhovel požiadavkám ani po opakovaní rigorózneho konania,
 - c) doručením písomnej žiadosti záujemcu dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
 - d) vyradením uchádzača z rigorózneho konania, ak do dvoch rokov od zaradenia neodovzdal rigorózneho konania.
4. Po obhájení rigorózneho konania a vykonaní ústnej skúšky sa absolventom priznáva
 - a) akademický titul „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v študijných programoch študijných odborov učiteľstvo akademických predmetov, resp. učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov a v študijnom odbore šport,
 - b) akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) v študijných programoch študijných odborov cudzie jazyky a kultúry, etika, filozofia, história, slovenský jazyk a literatúra, prekladateľstvo a tlmočníctvo.
5. Súčasťou rigorózneho konania v študijných programoch študijných odborov učiteľstvo akademických predmetov, resp. učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov, je všeobecná didaktika. V neučiteľských študijných programoch sú súčasťou skúšky predmety podľa špecifikácie študijného programu, resp. študijného odboru.

Článok 3

1. Dekan fakulty vymenúva predsedov komisií pre jednotlivé študijné programy. Predsedovia komisií mu navrhnu na vymenovanie členov komisie. Rigorózna komisia má najmenej troch členov; tvoria ju zvyčajne predseda komisie a najmenej dvaja odborníci z príslušnej katedry. V učiteľských študijných programoch je členom komisie tiež odborník na všeobecnú didaktiku.
2. Uchádzač si zabezpečí prihlášku, prekonzultuje tému rigorózneho konania s predsedom rigorózneho konania a ním určeným odborníkom (konzultantom) minimálne s hodnosťou PhD. Vyplnenú prihlášku odovzdá uchádzač na študijnom oddelení **do 30. septembra** príslušného kalendárneho roka.
3. Súčasťou prihlášky je overená kópia diplomu, overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. o štátnej skúške, štruktúrovaný životopis, doklad o zaplatení poplatku za rigorózne konanie, doklad o zmene priezviska

(v prípade jeho zmeny) a protokol o zadaní rigorózneho práca. Absolvent zahraničnej vysokej školy pripojí overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní a jeho nostrifikáciu, ak sa nostrifikácia vyžaduje podľa § 106, ods. 3) zákona o VŠ.

4. Katedry vypisujú témy rigorózných prác **do 30. júna**. Návrhy tém rigorózných prác sa zverejnia na webovej stránke fakulty spolu so spôsobom a termínmi prihlásenia do rigorózneho konania. Téma rigorózneho práca nesmie byť zhodná s témou diplomovej práca.
5. Protokol o zadaní rigorózneho práca sa vyhotovuje v štyroch exemplároch – jeden zostáva uchádzačovi, druhý na študijnom oddelení, tretí má konzultant a štvrtý predseda komisie na katedre.
6. Na základe vypísaného a predsedom komisie podpísaného protokolu o zadaní rigorózneho práca pripraví študijné oddelenie oznam o prijatí uchádzača do rigorózneho konania, ktorý po podpísaní dekanom fakulty zašle uchádzačovi. Ak uchádzač nepredložil požadované doklady, fakulta zašle uchádzačovi oznam o neprijatí do rigorózneho konania.
7. Uchádzač **do 30. septembra nasledujúceho roka** predloží rigoróznou prácu v dvoch tlačných exemplároch a na elektronickom nosiči (CD, vo formáte PDF) spolu s dvomi exemplármi licenčnej zmluvy. Študijné oddelenie fakulty vloží rigoróznou prácu do EZP (Evidencia záverečných prác), odkiaľ bude odoslaná do CRZP (Centrálny register záverečných prác) na kontrolu originality. Ak rigorozant nepredloží rigoróznou prácu do 30. septembra nasledujúceho akademického roka, môže prácu predložiť ešte v ďalšom roku, t.j. do 30. septembra druhého akademického roka od podania prihlášky. Ak prácu do uplynutia dvojročnej lehoty nepredloží, bude z rigorózneho konania vyradený.
8. Postup pri úprave rigorózných prác a ich základné náležitosti, ako aj spôsob registrácie, uchovávaní a sprístupňovaní rigorózných prác určuje platná Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
9. Rigoróznou práca obsahuje: obal, titulný list, abstrakt v slovenskom a cudzom jazyku, predhovor, obsah, úvod, jadro práca, záver, cudzojazyčné resumé a zoznam bibliografických odkazov spracovaný podľa normy ISO 690.
10. Rigoróznou práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku. Rigoróznou práca napísaná v cudzom jazyku musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku, ktoré tvorí 10 % rozsahu práca.
11. Rozsah rigorózneho práca určuje zadávateľ práca, pričom primeraný rozsah je 60 – 80 normostrán (108 000 – 144 000 znakov).

12. Rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi, nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb.
13. Rigorózna práca nesmie byť svojím obsahom totožná s diplomovou prácou, inou kvalifikačnou prácou a ani kompilačnou prácou uchádzača.

Článok 4

1. Rigoróznou prácu posudzuje konzultant a jeden oponent určený predsedom komisie. Posudzovatelia predložia posudky predsedovi komisie **do 15. novembra**. Posudky na rigoróznou prácu v cudzom jazyku môžu byť napísané v tom istom jazyku a majú obsahovať resumé a záver v štátnom jazyku.
2. Posudky rigorózných prác vkladá do elektronického systému konzultant a oponent.
3. Predseda komisie prostredníctvom študijného oddelenia informuje uchádzača, či bola jeho práca prijatá. Rigorózna práca je prijatá, ak ju odporučí aspoň jeden posudzovateľ. V tom prípade uchádzač môže prácu obhajovať.
4. Ak práca nebola odporučená na obhajobu ani jedným z posudzovateľov, uchádzač ju po prepracovaní môže znova odovzdať v jednom náhradnom termíne **do 30. apríla** alebo **do 30. septembra**. Zároveň študijné oddelenie oznámi rigorozantovi poplatok za opätovné posúdenie práce.
5. Termín rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce určuje príslušná katedra. Študijné oddelenie zasiela rigorozantovi posudky a oznamuje termín rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce najneskôr 14 dní pred jej konaním.
6. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa koná v jednom riadnom a v jednom náhradnom termíne. To znamená, že uchádzač má spolu len dva termíny na odovzdanie práce, obhajobu a ústnu skúšku. V prípade záporných posudkov oboch posudzovateľov má rigorozant vyčerpaný riadny termín a môže odovzdať a obhajovať prácu už len v náhradnom termíne. V riadnom termíne sa rigorózne skúšky konajú spravidla v **decembri** alebo v **januári**. Náhradný termín určí predseda komisie najskôr 3 mesiace po riadnom termíne. V náhradnom termíne sa rigorózne skúšky konajú spravidla v **júni**.

Článok 5

1. Rigorózna skúška je verejná. Skladá sa z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov.

Na obhajobe sa rigorozant vyjadří k pripomienkam uvedeným v posudkoch a zodpovie na otázky a poznámky členov komisie.

2. Ak uchádzač rigoróznú prácu neobháji, nemôže pokračovať v ďalšej časti rigorózneho skúšky. Ak uchádzač prácu obháji, ale neuspeje na druhej časti rigorózneho skúšky, môže túto časť vykonať ešte v jednom náhradnom termíne.
3. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, rozhodujúci je hlas predsedu rigorózneho komisie.
4. Uchádzač, ktorý sa nezúčastnil na rigorózneho skúške a svoju neprítomnosť neospravedlnil, môže skúšku vykonať v jednom náhradnom termíne.
5. Ak rigorozant neuspeje na obhajobe alebo ústnej časti rigorózneho skúšky ani v riadnom a ani v náhradnom termíne, je z rigorózneho pokračovania vyradený bez nároku na titul.
6. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie. Dokumentácia vrátane zápisu sa archívuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Článok 6

1. Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigorózneho práce stanovuje platná Smernica o výške poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v príslušnom akademickom roku. Náklady na opakované posudzovanie rigorózneho práce a prípadné opakované konanie rigorózneho skúšky hradí účastník konania podľa platných predpisov.
2. Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku, je stanovený platnou Smernicou o výške poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v príslušnom akademickom roku.

Článok 7

1. Fakulta si vyhradzuje právo každoročne aktualizovať ponuku odborov a programov na konanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác.

2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom **1. 9. 2014**. Týmto dňom sa ruší Smernica FHV UMB č. 2/2012.

V Banskej Bystrici 17. 6. 2014

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.
dekan FF UMB