

**P o k y n y**  
**na vyúčtovanie pracovnej cesty pre členov komisií**  
**VEGA, KEGA a SKVH**

Všetkým členom komisií VEGA, KEGA a SKVH (okrem členov Akreditačnej komisie), ktorí sú iným zamestnávateľom vysielaní na výkon práce organizovanej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), prislúcha náhrada cestovných výdavkov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Posledná úprava sumy stravného pre jednotlivé časové pásma bola uskutočnená na základe opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 309 z 9. novembra 2016 o sumách stravného, ktoré nadobudlo platnosť 24. 11. 2016 a účinnosť 1. 12. 2016.

Sumy stravného pre časové pásma sú:

| Čas trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni je rozdelený<br>na nasledujúce časové pásma |                    |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 5 až 12 hodín                                                                             | nad 12 až 18 hodín | nad 18 hodín   |
| <b>4,50 €</b>                                                                             | <b>6,70 €</b>      | <b>10,30 €</b> |

**Poznámka:** Prípadné zmeny súm stravného a jeho krátenie v prípade bezplatného zabezpečenia raňajok, obeda alebo večere si jednotliviec sleduje sám.

**Podmienky pri poskytovaní cestovných náhrad formou refundácie**

**A. Podmienky vyúčtovania pracovnej cesty**

1. Každý člen komisie si pracovnú cestu vyúčtuje prostredníctvom svojho zamestnávateľa v zmysle zákona **do 10 dní od termínu jej vykonania**.
2. Zamestnávateľ člena komisie požiada MŠVVaŠ SR o náhradu pracovnej cesty formou refundácie. K žiadosti o refundáciu, resp. k faktúre, je potrebné priložiť:
  - a) cestovný príkaz,
  - b) originály dokladov, t. j. cestovných lístkov, resp. potvrdenie o cene cestovného lístka 2. triedy pravidelnej verejnej autobusovej a železničnej dopravy, potvrdenie o ubytovaní a pod. (§ 4 zákona) a
  - c) pozvánku.
3. MŠVVaŠ SR poskytuje náhradu preukázaných cestovných výdavkov v sume zodpovedajúcej cene cestovných lístkov 2. triedy pravidelnej verejnej autobusovej a železničnej dopravy.
4. V prípade použitia vlastného motorového vozidla pri výkone pracovnej cesty („*AUV* – *auto vlastné*“), služobného motorového vozidla („*AUS* – *auto služobné*“) alebo lietadla môže MŠVVaŠ SR poskytnúť členovi komisie náhradu v sume, ktorá zodpovedá cene cestovného lístka 2. triedy pravidelnej verejnej autobusovej a železničnej dopravy (§ 7 ods. 8 zákona).
5. MŠVVaŠ SR poskytuje náhradu preukázaných výdavkov za ubytovanie maximálne do výšky 60,- €.

Účinné od 1. 12. 2016

6. Tým členom komisií, ktorí pri pracovnej ceste použijú taxi službu, MŠVVaŠ SR túto službu **nerefunduje**.
7. O náhradu pracovnej cesty je potrebné v zmysle platných právnych predpisov požiadať MŠVVaŠ SR najneskôr do 15 dní odo dňa jej vykonania.
8. Cestovné náhrady za pracovné cesty vykonané v danom roku budú refundované iba v prípade, ak budú na MŠVVaŠ SR doručené najneskôr **do 15. decembra príslušného kalendárneho roku**. Po tomto termíne už refundáciu nemožno vyúčtovať.

#### **B. Pokyny pre likvidátorov refundácií (faktúr) na MŠVVaŠ SR**

1. Príslušný zamestnanec MŠVVaŠ SR skontroluje, či priložené doklady sú v súlade s uvedenými pokynmi a priloží prezenčnú listinu.
2. Refundáciu pracovnej cesty je zodpovedný zamestnanec MŠVVaŠ SR povinný vykonať podľa platných právnych predpisov najneskôr do 1 mesiaca odo dňa doručenia cestovného príkazu.
3. Refundáciu pracovnej cesty v danom roku možno vyúčtovať najneskôr **do 15. decembra príslušného kalendárneho roku**.

|                          |                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vybavuje:                | Ing. Zuzana Vráblik – 02/59 374 259                                                                         |
| Refundácie adresovať na: | sekcia vysokých škôl<br>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR<br>Stromová 1<br>813 30 Bratislava |