

Praktická stáž v kanceláři Erasmus Univerzity Karlovy

I. Hledáme:

- Studenta nebo absolventa VŠ, který má zájem o mezinárodní mobility a jejich administraci
- Jde o práci v českém kolektivu, je tedy třeba rozumět slovem i písmem česky a dále anglicky na minimální úrovni B2; další jazyky výhodou
- Očekáváme standardní znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
- Období stáže je možné od 2 měsíců do 12 měsíců (upřednostníme zájemce o delší období)
- Stáž je vhodná jak pro studenty, tak absolventy
- Práce zahrnuje běžnou kancelářskou agendu, včetně kopírování a skenování přihlášek studentů a akceptačních dopisů; kontrolu došlých dokumentů apod.

II. Nabízíme:

- Práci v příjemném pracovním kolektivu v centru Prahy
- Variabilní agendu
- Možnost využití cizích jazyků
- Práci s mezinárodními kontakty
- V případě zájmu můžeme zabezpečit ubytování na koleji UK
- Úvazek odpovídá klasickému plnému pracovnímu úvazku (40 hodin týdně); v případě dosud neukončeného studia můžeme poskytnout 1-2 půldenní volna týdně na dopisování absolventské práce nebo jiné studijní povinnosti

III. Kontakt:

- V případě zájmu prosím o zaslání CV a termínu, ve kterém byste mohli stáž absolvovat, na emailovou adresu jvana.herglova@ruk.cuni.cz.