

Vykonávací predpis FHV UMB

k Smernici UMB č. 12/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach
na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

Čl. 4

bod 1) Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejnia v Akademickom informačnom systéme (ďalej AIS 2) v termíne stanovenom v harmonograme akademického roka. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba. Zverejnenie tém záverečných prác je podmienené súhlasom garanta študijného programu.

bod 4 e) zadanie obsahuje meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska.

bod 5) Vedúci školiaceho pracoviska potvrdí v AIS študentovi zadanie práce, vedúceho alebo školiteľa, vytlačené zadanie potvrdí svojim podpisom a prostredníctvom sekretariátu pracoviska doručí študentovi v termíne určenom harmonogramom akademického roka. Študent si prídje vyzdvihnúť vytlačené zadanie na sekretariát pracoviska do jedného mesiaca od ukončenia vyučovacej časti semestra, v ktorom sa prihlásil na tému záverečnej práce.

Čl. 6

bod 6) Posudky externých oponentov, vedúcich prác a školiteľov záverečných prác resp. rigorózných prác vkladá do elektronického systému školiace pracovisko, posudky externých oponentov habilitačných prác vloží do systému referát vedy. Fakulta humanitných vied UMB nebude sprístupňovať posudky verejnosti.

Čl. 7

bod 4 b) Rigoróznou prácu vloží do EZP študijné oddelenie, habilitačnú prácu so súhlasom autora vkladá do EZP referát vedy FHV UMB.

V Banskej Bystrici, 27.10.2011

prof. PhDr. Vladimír Varinský, CSc.

dekan FHV UMB