

**ŠTATÚT, ZÁSADY VOLIEB A ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU FILOZOFICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI**

Štatút Akademického senátu Filozofickej fakulty UMB v Banskej Bystrici,
zásady volieb do Akademického senátu Filozofickej fakulty UMB v Banskej Bystrici
a rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty UMB v Banskej Bystrici
schválil Akademický senát Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 10. 2. 2020.

Banská Bystrica 2020

Štatút Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej tiež „AS FF UMB“) určuje zloženie a pôsobnosť AS FF UMB, povinnosti členov AS FF UMB a orgány AS FF UMB v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), so Štatútom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“), so Štatútom Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „FF UMB“) a so Štatútom Akademického senátu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „AS UMB“). Zásady volieb do AS FF UMB a rokovací poriadok AS FF UMB sú vnútornými predpismi FF UMB podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona o vysokých školách.

ČASŤ I. ŠTATÚT AKADEMICKÉHO SENÁTU FF UMB

Článok 1

Zloženie AS FF UMB

1. AS FF UMB je najvyšším orgánom akademickej samosprávy FF UMB.
2. AS FF UMB sa skladá z volených zástupcov akademickej obce FF UMB. Za výsledky svojej činnosti sa AS FF UMB zodpovedá akademickej obci FF UMB. Akademickú obec FF UMB tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci s prevahou duševnej práce, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa a sú s FF UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce FF UMB) a študenti vo všetkých stupňoch štúdia (študentská časť akademickej obce FF UMB).
3. AS FF UMB sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS FF UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS FF UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS FF UMB môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce FF UMB. Členom študentskej časti AS FF UMB môže byť len člen študentskej časti akademickej obce FF UMB.
4. AS FF UMB má 18 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti.

Článok 2

Členstvo v AS FF UMB

1. Funkcia člena AS FF UMB je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
2. Funkčné obdobie členov AS FF UMB je najviac štvorročné. Začne plynúť dňom prvého zasadnutia AS FF UMB a skončí sa dňom prvého zasadnutia AS FF UMB, ktorý bol zvolený na nasledujúce funkčné obdobie.
3. Základnou povinnosťou člena AS FF UMB je aktívne sa zúčastňovať na rokovaníach AS FF UMB ako celku i na práci jeho komisií. Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný. Prípadnú neúčasť na zasadnutí senátu je člen povinný vopred oznámiť a zdôvodniť predsedovi AS FF UMB. Člen senátu je povinný informovať AS FF UMB o stanoviskách a návrhoch príslušnej časti akademickej obce.
4. V prípade, že si člen AS FF UMB dlhodobo neplní povinnosti podľa odseku 3, predseda AS FF UMB na túto skutočnosť upozorní príslušnú časť akademickej obce, ktorej je tento člen zástupcom.

5. Člen študentskej časti AS FF UMB, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu AS FF UMB o pozastavenie členstva v AS FF UMB. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce FF UMB. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní AS FF UMB.
6. Členstvo v AS FF UMB zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa odseku 1,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce FF UMB,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FF UMB,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FF UMB, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FF UMB podľa § 26 ods. 8 zákona o vysokých školách,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku na FF UMB, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, ak posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku je neskôr ako šesť mesiacov odo dňa pozastavenia členstva,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce FF UMB; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú zásady volieb do AS FF UMB,
 - j) smrťou člena.
7. Ak zaniklo členovi AS FF UMB členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6 písm. b) až j), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Totožný princíp sa aplikuje aj v prípade zániku členstva člena FF UMB v AS UMB.

Článok 3

Pôsobnosť AS FF UMB

1. Akademický senát FF UMB v súlade s § 27 zákona o vysokých školách:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy FF UMB podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f)¹ zákona o vysokých školách a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi UMB [§ 15 ods. 1 písm. b), d), i) a j) zákona o vysokých školách],
 - b) schvaľuje na návrh predsedu AS FF UMB vnútorné predpisy FF UMB podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d)² zákona o vysokých školách,
 - c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona o vysokých školách); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

¹ a) Štatút FF UMB; b) organizačný poriadok FF UMB; f) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút FF UMB alebo zákon o vysokých školách

² c) zásady volieb do AS FF UMB; d) rokovací poriadok AS FF UMB

- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady FF UMB a disciplinárnej komisie FF UMB,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu FF UMB, ktorý predložil dekan, a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami FF UMB,
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UMB, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade FF UMB, a jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení FF UMB predloženú dekanom,
 - i) pred schválením vo vedeckej rade FF UMB prerokúva dekanom predložený návrh študijných programov, ktoré sa budú uskutočňovať na FF UMB,
 - j) schvaľuje ďalšie dekanom predložené podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona o vysokých školách),
 - k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) volí zástupcu FF UMB do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona o vysokých školách),
 - m) raz za rok podáva akademickej obci FF UMB správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovej stránke FF UMB najmenej na štyri roky,
 - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o vysokých školách týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu UMB,
 - o) plní iné úlohy podľa zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov FF UMB a UMB.
2. Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), d), e) a l) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 4 **Orgány AS FF UMB**

- 1) Orgánmi AS FF UMB sú
- a) predseda,
 - b) predsedníctvo,
 - c) tajomník,
 - d) komisie.

Článok 5 **Predseda AS FF UMB**

1. Predseda AS FF UMB riadi činnosť AS FF UMB, zvoláva a riadi zasadnutia AS FF UMB, zastupuje AS FF UMB pred orgánmi akademickej samosprávy a vykonáva ďalšie činnosti určené zákonom o vysokých školách, Štatútom FF UMB a Štatútom AS FF UMB, rokovacím poriadkom AS FF UMB a zásadami volieb do AS FF UMB.
2. Predsedu AS FF UMB volí AS FF UMB z radov členov jeho zamestnaneckej časti na návrh ktoréhokoľvek člena AS FF UMB.

3. Voľby predsedu AS FF UMB riadi volebná komisia, ktorú z členov AS FF UMB schváli senát.
4. V prvom kole je zvolený kandidát, ktorý získa minimálne 3/5 hlasov všetkých členov AS FF UMB. Ak vo voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát minimálne 3/5 hlasov všetkých členov AS FF UMB, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. Ak je kandidátov s najvyšším počtom hlasov viac ako dvaja, postúpia do druhého kola volieb všetci takíto kandidáti. V druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FF UMB. Ak ani v druhom kole nie je zvolený predseda AS FF UMB, uskutočnia sa nové voľby predsedu AS FF UMB najneskôr do 14 dní od poslednej voľby.
5. Predseda AS FF UMB je odvolaný, ak mu vysloví nedôveru tajným hlasovaním nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FF UMB.

Článok 6

Predsedníctvo AS FF UMB

1. Predsedníctvo AS FF UMB pripravuje a organizačne zabezpečuje zasadnutia AS FF UMB.
2. Predsedníctvo AS FF UMB tvoria predseda AS FF UMB a dvaja podpredsedovia AS FF UMB. Jedného podpredsedu volí zamestnanecká časť AS FF UMB z členov zamestnaneckej časti AS FF UMB na návrh ktoréhokoľvek jej člena. Druhého podpredsedu volí študentská časť AS FF UMB z členov študentskej časti AS FF UMB na návrh ktoréhokoľvek jej člena. Na voľbu podpredsedov AS FF UMB sa primerane vzťahuje čl. 5 ods. 4 tohto štatútu.
3. Predsedu AS FF UMB v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený podpredseda AS FF UMB.
4. V prípade odstúpenia predsedu AS FF UMB automaticky funkciu preberá predsedníctvo, ktoré do 14 dní musí zabezpečiť voľbu nového predsedu.

Článok 7

Tajomník AS FF UMB

1. Tajomník AS FF UMB zabezpečuje administratívnu agendu AS FF UMB.
2. Tajomníka schvaľuje a odvoláva AS FF UMB zo zamestnancov FF UMB na návrh predsedu AS FF UMB.
3. Tajomník AS FF UMB sa zúčastňuje zasadnutí senátu, zabezpečuje výkon administratívy, najmä zverejňovanie materiálov predložených na zasadnutia členom AS FF UMB, vyhotovenie zápisníc z rokovaní AS FF UMB a z rokovaní predsedníctva AS FF UMB, zverejnenie zápisníc z rokovaní AS FF UMB na webovej stránke AS FF UMB a archiváciu overených zápisníc a ostatnej dokumentácie AS FF UMB podľa vnútorných predpisov FF UMB a UMB.

Článok 8

Komisie AS FF UMB

1. AS FF UMB vytvára zo svojich členov tri stále komisie: komisiu pre vedu a techniku, komisiu pre výchovu a vzdelávania, komisiu pre rozvoj a financovanie. Predsedov a členov komisií schvaľuje AS FF UMB na návrh ktoréhokoľvek člena AS FF UMB tak, aby v každej z nich mala zastúpenie zamestnanecká aj študentská časť senátu.

2. AS FF UMB môže vytvárať aj účelové komisie z členov AS FF UMB na riešenie špecifických problémov. O spoluprácu pri riešení špecifických problémov môže AS FF UMB požiadať aj členov akademickej obce FF UMB, ktorí sa po vyslovení súhlasu stávajú členmi účelových komisií. Predsedom účelovej komisie je vždy člen AS FF UMB. Predsedu a členov účelovej komisie schvaľuje AS FF UMB na návrh ktoréhokoľvek člena AS FF UMB. Každá účelová komisia musí mať uznesením AS FF UMB určené konkrétne úlohy, obdobie svojho pôsobenia a termíny plnenia stanovených úloh. Po splnení úloh predkladá predseda účelovej komisie písomnú správu s návrhom na opatrenia predsedovi AS FF UMB. Účelové komisie majú právo získavať potrebné informácie k danému problému od všetkých členov akademickej obce FF UMB.

ČASŤ II.

ZÁSADY VOLIEB DO AKADEMICKÉHO SENÁTU FF UMB

Článok 1

Všeobecné zásady volieb do AS FF UMB

1. Voľby do AS FF UMB vyhlasuje predseda AS FF UMB, pričom sa musia uskutočniť najneskôr do 14 dní pred ukončením funkčného obdobia AS FF UMB.
2. Voľby sa riadia týmito zásadami volieb a harmonogramom volieb, ktorý schvaľuje AS FF UMB v termíne do 30 dní pred konaním volieb do AS FF UMB.
3. Harmonogram volieb do AS FF UMB určuje najmä termíny:
 - a) vypracovania a kontroly zoznamu oprávnených voličov,
 - b) navrhovania kandidátov za členov AS FF UMB a vyžiadania stanoviska navrhnutých kandidátov ku kandidatúre,
 - c) zverejnenia zoznamu kandidátov, ktorí kandidatúru do AS FF UMB prijali,
 - d) konania volieb.
4. Členov AS FF UMB volia zo svojich radov členovia akademickej obce FF UMB.
5. Kandidátov za členov AS FF UMB navrhujú členovia akademickej obce FF UMB. Kandidovať môže len člen akademickej obce FF UMB. Kandidatúra za člena AS FF UMB nevylučuje členstvo alebo kandidatúru za člena AS UMB.
6. Voľby do AS FF UMB organizuje a riadi volebná komisia pre voľby do AS FF UMB, ktorú z členov AS FF UMB schvaľuje AS FF UMB. Ak o tom AS FF UMB rozhodne, môže byť táto komisia doplnená aj o členov, ktorí nie sú členmi AS FF UMB, ale títo nesmú byť funkcionári FF UMB alebo UMB (dekan, prodekan, tajomník, rektor, prorektor, kvestor).
7. Volebná komisia pre voľby do AS FF UMB pripravuje harmonogram volieb do AS FF UMB, predkladá ho na schválenie AS FF UMB a prerokúva podnety členov akademickej obce FF UMB týkajúce sa organizácie a priebehu volieb.
8. Voľby do AS FF UMB sú priame a uskutočňujú sa tajným hlasovaním.
9. Volebná komisia je povinná overiť totožnosť každého člena akademickej obce, ktorý príde voliť, vydať mu jeden hlasovací lístok a vydanie hlasovacieho lístka zaregistrovať. Vo volebnej miestnosti musí byť umožnená úprava hlasovacích lístkov tak, aby volič mohol voliť tajne.

Článok 2

Voľby do zamestnaneckej časti AS FF UMB

1. Zamestnanecká časť AS FF UMB sa volí tak, aby skupiny pracovníkov:
 - a) prvá skupina:
 - katedra filozofie
 - katedra histórie
 - katedra európskych kultúrnych štúdií
 - katedra sociálnych štúdií a etnológiebola v senáte zastúpené tromi členmi
 - b) druhá skupina:
 - katedra telesnej výchovy a športubola v senáte zastúpené dvomi členmi
 - c) tretia skupina:
 - katedra anglistiky a amerikanistiky
 - katedra germanistiky
 - katedra romanistiky
 - katedra slovanských jazykov
 - katedra slovenského jazyka a komunikácie
 - katedra slovenskej literatúry a literárnej vedybola v senáte zastúpené šiestimi členmi
 - d) štvrtá skupina:
 - administratívni pracovnícibola v senáte zastúpená jedným členom.
2. Volebný lístok obsahuje očíslovaný abecedný zoznam všetkých navrhnutých kandidátov zamestnaneckej časti podľa uvedených skupín pracovníkov, ktorí súhlasili s kandidatúrou. Pri kandidátoch do zamestnaneckej časti AS FF UMB je uvedené meno, priezvisko, tituly a pracovisko.
3. Volič na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním kandidátov do AS FF UMB z jednotlivých skupín pracovísk. Zakrúžkuje najviac 12 kandidátov. Hlasovací lístok upravený inak ako uvedeným spôsobom je neplatný.
4. Volebná komisia po sčítaní hlasov na platných hlasovacích lístkoch určí poradie kandidátov osobitne v každej zo štyroch uvedených skupín pracovísk. Členmi AS FF UMB sa stanú tí z navrhovaných kandidátov, ktorí v rámci príslušnej skupiny získali najvyšší počet hlasov, najmenej však 10 % z počtu odovzdaných platných hlasovacích lístkov členov zamestnaneckej časti akademickej obce FF UMB. V prípade rovnosti hlasov volebná komisia určí poradie kandidátov žrebovaním. Kandidáti, ktorí sa nestali členmi senátu, sa v rámci skupín pracovísk stávajú náhradníkmi na členov AS FF UMB.
5. Ak sa v niektorej zo skupín pracovísk nezvolí stanovený počet jej zástupcov v AS FF UMB, bezodkladne sa zabezpečí zvolenie nového člena AS FF UMB v príslušnej skupine pracovníkov zamestnaneckej časti.

Článok 3

Voľby do študentskej časti AS FF UMB

1. Volebný lístok obsahuje očíslovaný abecedný zoznam všetkých navrhnutých kandidátov zo študentskej časti akademickej obce FF UMB, ktorí súhlasili s kandidatúrou. Pri kandidátoch do študentskej časti AS FF UMB je uvedené meno, priezvisko, tituly, stupeň štúdia a študijný program.

2. Volič na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním kandidátov do študentskej časti AS FF UMB. Zakrúžkuje najviac 6 kandidátov. Hlasovací lístok upravený inak ako uvedeným spôsobom je neplatný.
3. Volebná komisia po sčítaní hlasov na platných hlasovacích lístkoch určí poradie kandidátov. Členmi AS FF UMB sa stanú tí z navrhovaných kandidátov, ktorí získali najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov dvoch alebo viacerých kandidátov sa ich poradie určí žrebovaním. Kandidáti, ktorí sa nestali členmi senátu, sa stávajú náhradníkmi na členov študentskej časti AS FF UMB.

Článok 4

Vyhodnotenie volieb do AS FF UMB a oznámenie ich výsledkov

1. Volebná komisia vyhodnotí výsledky volieb v deň ich konania, oznámi ich písomne predsedovi AS FF UMB a zverejní ich na úradných informačných tabuliach a na webovej stránke fakulty. Volebná komisia vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb v písomnej forme a predloží ju predsedovi AS FF UMB najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa konania volieb.
2. Predseda volebnej komisie zvolá do 15 dní po ukončení volieb ustanovujúce zasadnutie AS FF UMB, ktoré riadi až do chvíle zvolenia predsedu AS FF UMB.
3. V prípade porušenia zásad volieb môže dať predseda volebnej komisie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa konania volieb podnet na opakovanie volieb. O opakovaní volieb rozhodne predsedníctvo AS FF UMB tajným hlasovaním. V prípade opakovania volieb sa voľby do oboch častí senátu uskutočnia do 14 dní.
4. V prípade nízkej účasti voličov, ktorá neumožní zvolenie členov senátu do zamestnaneckej časti podľa článku 2 ods. 4 a 5, sa voľby do zamestnaneckej časti opakujú do 14 dní.

Článok 5

Zaniknutie členstva, uvoľnenie miesta člena, odvolanie člena AS FF UMB

1. Člena AS FF UMB môže odvolať tá časť akademickej obce FF UMB (zamestnanecká, študentská), ktorá ho zvolila, v prípade, že:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti člena AS FF UMB,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy FF UMB a UMB,
 - c) vážne poškodil záujem FF UMB a UMB.
2. Návrh na odvolanie člena AS FF UMB môže podať AS FF UMB alebo časť akademickej obce, ktorá člena zvolila.
3. Ak AS FF UMB uzná návrh príslušnej časti akademickej obce za oprávnený, predseda AS FF UMB vyhlási konanie na odvolanie člena AS FF UMB.
4. Konanie na odvolanie člena AS FF UMB riadi komisia schválená AS FF UMB. Ustanovenia čl. 1 vzťahujúce sa k voľbám do AS FF UMB sa primerane použijú aj pri odvolávaní člena AS FF UMB. Člen AS FF UMB je odvolaný, ak za jeho odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina zúčastnených členov príslušnej časti akademickej obce.
5. Ak zaniklo členovi AS FF UMB členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa § 26 ods. 6 písm. b) až j) zákona o vysokých školách (časť I. článok 2 Štatútu AS FF UMB), na jeho miesto nastupuje zvolený náhradník z príslušnej časti akademickej obce, ktorý sa v predchádzajúcich voľbách do AS FF UMB umiestnil ako najbližší. Funkčné obdobie nového člena AS FF UMB trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

6. Ak na uvoľnené miesto člena AS FF UMB v niektorej skupine pracovníkov zamestnaneckej časti AS FF UMB nenastupuje zvolený náhradník (nesúhlasí s členstvom alebo takýto náhradník nie je), AS FF UMB bezodkladne zabezpečí zvolenie nového člena AS FF UMB v príslušnej skupine pracovníkov zamestnaneckej časti. Funkčné obdobie nového člena AS FF UMB trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

ČASŤ III.

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FF UMB

Článok 1

Zasadnutia AS FF UMB

1. Riadne zasadnutia AS FF UMB sa konajú najmenej dvakrát za semester. Mimoriadne zasadnutie AS FF UMB zvolá predseda AS FF UMB vtedy, ak o to požiada predsedníctvo AS FF UMB, dekan FF UMB, rektor UMB alebo aspoň jedna pätina členov AS FF UMB. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FF UMB povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zavolať zasadnutie AS FF UMB. Ak tak predseda AS FF UMB neurobí, zvolá zasadnutie AS FF UMB dekan. Zasadnutie predsedníctva AS FF UMB sa koná podľa potreby.
2. Zasadnutia AS FF UMB sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FF UMB kedykoľvek, keď o to požiada.
3. Zasadnutia AS FF UMB zvoláva a riadi predseda alebo ním poverený podpredseda. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo vecný a konštruktívny priebeh. Má právo udeliť slovo aj nečlenom AS FF UMB a vymedziť dĺžku jednotlivých príspevkov.
4. Prípravu zasadnutia AS FF UMB organizačne zabezpečuje predsedníctvo AS FF UMB. K závažným rokovaniam v rámci prípravy zasadnutia AS FF UMB môže predsedníctvo AS FF UMB prizvať expertov. Riadne zasadnutie sa zvoláva minimálne s týždňovým predstihom. Spolu s pozvánkou sú pre členov AS FF UMB zverejnené aj materiály potrebné k prerokovaniu jednotlivých bodov programu. Dodatočne môže predseda AS FF UMB zaradiť ďalší materiál na rokovanie AS FF UMB len so súhlasom AS FF UMB. AS FF UMB môže rokovať o otázkach aj na základe ústne podaných informácií, ak tak rozhodne.
5. Návrhy vnútorných predpisov a ostatné písomné materiály na prerokovanie v AS FF UMB sa predsedníctvu predkladajú najneskôr 10 dní pred riadnym zasadnutím AS FF UMB.
6. Vo vnútorných predpisoch schvaľovaných podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách, ktoré sú predložené na rokovanie AS FF UMB, musia byť navrhované zmeny zreteľne vyznačené a zdôvodnené. Pri prerokovaní vnútorných predpisov sa vyžaduje prítomnosť predkladateľa alebo ním povereného zástupcu na rokovaní AS FF UMB.
7. Predsedníctvo AS FF UMB má právo nezaradiť na rokovanie AS FF UMB predložený materiál, ak zistí, že tento je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom FF UMB a UMB alebo má závažné obsahové a formálne nedostatky. Rozhodnutie o nezaradení materiálu na rokovanie AS FF UMB je predseda AS FF UMB povinný predkladateľovi náležite a v primeranej lehote zdôvodniť.

8. Každý člen AS FF UMB má právo písomne predložiť predsedovi AS FF UMB iniciatívne návrhy na prerokovanie v AS FF UMB najneskôr 10 dní pred zasadnutím AS FF UMB tak, aby mohli byť spolu s pozvánkou zverejnené pre všetkých členov AS FF UMB.
9. Členovia AS FF UMB majú počas rokovania AS FF UMB právo žiadať od zodpovedných členov akademickej obce FF UMB stanovisko k vzneseným problémom, ktoré sa týkajú činnosti FF UMB. Zodpovední členovia akademickej obce FF UMB sú povinní k daným problémom podať AS FF UMB vysvetlenie ústne alebo písomne do 21 dní od prijatia príslušného uznesenia a zabezpečiť ich riešenie v čase vymedzenom uznesením AS FF UMB.
10. Členovia akademickej obce FF UMB majú právo predkladať návrhy a pripomienky na rokovanie AS FF UMB prostredníctvom svojich zástupcov v AS FF UMB.

Článok 2

Hlasovací poriadok AS FF UMB

1. AS FF UMB rozhoduje o otázkach zverených mu do pôsobnosti podľa § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách a podľa časti I. článku 3 Štatútu AS FF UMB.
2. AS FF UMB prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. AS FF UMB je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FF UMB. Pri rokovaní o bode podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách je na prijatie uznesenia nutná prítomnosť 3/5 všetkých členov AS FF UMB (čl. 17 Štatútu FF UMB), resp. súhlas 3/5 všetkých členov AS FF UMB (čl. 18 Štatútu FF UMB). Na prijatie uznesenia zamestnaneckou alebo študentskou časťou AS FF UMB je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej časti AS FF UMB.
3. AS FF UMB v otázkach uvedených v časti I. článku 3 odseku 1 písm. c), d), e) a l) rozhoduje tajným hlasovaním.
4. O ostatných otázkach uvedených v bode 1 tohto článku rozhoduje AS FF UMB verejným hlasovaním; tajným hlasovaním o nich rozhoduje len vtedy, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
5. V naliehavých prípadoch (okrem bodov a – l vymedzených § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách) môže AS FF UMB hlasovať korešpondenčnou (elektronickou) formou. Na prijatie uznesenia v týchto prípadoch je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS FF UMB. Ak minimálne 5 členov AS FF UMB do termínu ukončenia hlasovania písomne vyjadrí predsedovi AS FF UMB nesúhlas s korešpondenčnou (elektronickou) formou hlasovania, predseda AS FF UMB je povinný do 7 kalendárnych dní od ukončenia hlasovania zvolať mimoriadne zasadnutie AS FF UMB.
6. Uznesenia AS FF UMB sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce FF UMB. V prípade, že dekan má námietky proti obsahu prijatého uznesenia, má právo do piatich dní od jeho doručenia písomne požiadať predsedu AS FF UMB o zrušenie platnosti uznesenia AS FF UMB. V tomto prípade je predseda AS FF UMB povinný neodkladne zvolať mimoriadne zasadnutie AS FF UMB, na ktorom sa obsah uznesenia opätovne prerokuje. Ak po opätovnom prerokovaní danej záležitosti AS FF UMB potvrdí uznesenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov AS FF UMB, stáva sa toto uznesenie pre dekana záväzným.
7. Predsedníctvo AS FF UMB má právo v období medzi zasadnutiami AS FF UMB prijímať uznesenia na zabezpečenie naliehavých úloh. Na prijatie takéhoto uznesenia je potrebný dvojtretinový súhlas členov predsedníctva AS FF UMB. Prijaté uznesenia

predsedníctva AS FF UMB musia byť predložené na schválenie na najbližšom zasadnutí AS FF UMB. V prípade ich neschválenia AS FF UMB tieto strácajú platnosť a účinnosť.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetky ustanovenia tejto smernice, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na ženský aj mužský rod.
2. Štatút, zásady volieb a rokovací poriadok AS FF UMB boli schválené v AS FF UMB dňa 10. 2. 2020 a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia.
3. Ruší sa platnosť Štatútu, zásad volieb a rokovacieho poriadku AS FF UMB chváleného dňa 8. 11. 2016.

doc. PhDr. Michal Šmigel', PhD.
predseda AS FF UMB