

# **Protiepidemické opatrenia prijaté vedením FF UMB na akademický rok 2020/2021 zamestnankyňa/zamestnanec**

V nadväznosti na nariadenia krízového štábu UMB a manuál pre vysoké školy vydaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý obsahuje základné prevádzkové podmienky vysokých škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19, prijalo vedenie FF UMB fakultné opatrenia k organizácii a podmienkam pedagogického procesu v akademickom roku 2020/2021. Prijaté organizačné kroky sa môžu meniť a dopĺňať s ohľadom na aktuálne hygienicko-epidemické nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR.

## **Základné východiská**

- Vedenie FF UMB určilo osobu prvého kontaktu, ktorú zamestnanci informujú v prípadoch stanovených týmito opatreniami. Kontaktnou osobou je Ing. Ingrid Bottková (covid.FFzam@umb.sk; tel.: 48 446 7423, mobil: 0915 349 329).
- Výučbová časť v zimnom semestri akademického roku 2020/2021 sa začína 28. 9. 2020.
- Neodporúča sa organizácia hromadných podujatí (konferencie, slávnosti a i.).
- Je nutné rešpektovať princíp R – O – R: rúško – odstup – ruky. Vo všetkých vnútorných priestoroch FF UMB je povinné nosenie ochranných rúšok. Je potrebné dodržiavať 1,5 – 2-metrové odstupy.  
Pri vstupe do budov FF UMB je nutné použiť dezinfekciu rúk.
- Režim návštev znížiť na nevyhnutné minimum.
- Na prednášky s veľkým počtom zúčastnených osôb sa vzťahuje osobitný režim určený dekanom fakulty. Odporúča sa šachovnicové sedenie a naplnenie kapacity na 50 %. Praktické predmety a skupiny s menším počtom ľudí budú realizované prezenčnou metódou.

## **Organizácia a podmienky pedagogického procesu na FF UMB v akademickom roku 2020/2021**

Dokument je ďalej koncipovaný ako manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, keď fakulta nemá osobu s podozrením na ochorenie ani s potvrdeným ochorením COVID-19. Oranžová fáza zachytáva situáciu, keď má fakulta študenta alebo zamestnanca s podozrením na ochorenie COVID-19. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade výskytu viac ako dvoch potvrdených prípadov COVID-19 bez epidemickej súvislosti u študentov alebo zamestnancov.

## **Vedenie FF UMB nariaďuje**

- Sledovať svoj aktuálny zdravotný stav ešte pred príchodom na pracovisko.
- V prípade prejavov akútneho respiračného ochorenia, klinických príznakov COVID-19, v prípade nariadenej domácej izolácie, nariadeného PCR testovania alebo v prípade potvrdeného ochorenia

COVID-19 nevstupovať do priestorov FF UMB. Túto skutočnosť oznámiť kontaktnej osobe a osobe priamo nadriadenej.

- Kontaktnej osobe informovať o danej skutočnosti referenta BOZP a PO UMB.
- Osobám s prejavmi akútneho respiračného ochorenia, osobám s klinickými príznakmi COVID-19, ako aj osobám podliehajúcim nariadenej domácej izolácii, PCR testovaniu alebo osobám s potvrdeným ochorením COVID-19 neumožniť vstup do priestorov FF UMB.
- Riadiť sa aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva.
- Všetkým zamestnancom vyplniť a odovzdať do 18. septembra 2020 dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní. Zamestnanci dekanátu odovzdajú dotazník sekretárke dekana, zamestnanci katedier sekretárke príslušnej katedry, následne sekretárky odovzdajú dotazníky dekanovi fakulty. V prípade, že zamestnanec vycestuje po 18. septembri 2020 do zahraničia, je povinný po návrate vyplniť a odovzdať dotazník opakovane.
- Dodržiavať zásadu R – O – R (rúško, odstup, ruky).
- Ochranné rúška používať vo všetkých vnútorných priestoroch fakulty. Výnimkou sú praktické cvičenia na predmetoch Katedry telesnej výchovy a športu.
- Na začiatku výučby zabezpečiť krátkodobé intenzívne vetranie učebne. Neodporúča sa používať klimatizačné a vzduchotechnické zariadenia s vnútornou cirkuláciou vzduchu.
- Na pracovisku dodržiavať primeraný odstup najmenej 1,5 – 2 metre od ostatných osôb.
- Pri vybavovaní pracovných záležitostí vstupovať do miestností podľa možností po jednom a dodržiavať sociálny odstup.
- Obmedziť osobám zdržiavajúcim sa na pracovisku osobný kontakt s inými osobami na nevyhnutnú mieru a zdržať sa podávania rúk.
- Počas vyučovania zabezpečiť v učebniach primeraný sociálny odstup medzi študentmi a medzi študentmi a učiteľmi.
- Nezoskupovať sa na pracoviskách alebo vo verejných vnútorných priestoroch univerzity.

## **PEDAGOGICKÝ PROCES**

### **Zelená fáza – žiadna osoba s podozrením na ochorenie ani s potvrdeným ochorením COVID-19**

1. Dodržiavať všetky všeobecné protiepidemické opatrenia uvedené vyššie.
2. Využiť najviac polovicu kapacity prednáškovej miestnosti a zabezpečiť šachovnicové sedenie, ak sa na vzdelávacej aktivite má zúčastniť viac ako 50 osôb.
3. Viest' vo všetkých formách štúdia a na každej vzdelávacej aktivite (prednáška, seminár, cvičenie a pod.) presnú evidenciu zúčastnených osôb a túto evidenciu uchovávať min. 1 mesiac. Spôsob evidencie si zvolí vyučujúci. Pri výučbe predmetov v skupine nad 50 osôb je možné využiť elektronické evidovanie dochádzky (študenti sa evidujú samostatne využitím QR kódu na dverách učebne).
4. Neumožňovať neorganizované preradovanie študentov medzi skupinami a striktné dodržiavať platný rozvrh výučby vo všetkých stupňoch a formách štúdia, ktoré fakulta organizuje v priestoroch FF UMB.
5. V prípade objavenia sa príznakov ochorenia COVID-19 v priebehu účasti na vzdelávacích aktivitách alebo v priebehu pracovného dňa bezodkladne opustiť univerzitu s použitím rúška,

vykonať ďalšie opatrenia podľa pokynov ošetrojúceho lekára a oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe a osobe priamo nadriadenej.

6. V prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 u zamestnanca dodržiavať opatrenia pre oranžovú fázu (zamestnanca môže určiť ako podozrivého iba Úrad verejného zdravotníctva alebo jeho ošetrojúci lekár). Zamestnanec je povinný oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe a osobe priamo nadriadenej.
7. V prípade prejavov akútneho respiračného ochorenia študenta alebo príznakov ochorenia COVID-19 počas pedagogického procesu informovať kontaktnú osobu, ktorá zabezpečí presun študenta do karanténnej miestnosti.

### **Oranžová fáza – zamestnanec s podozrením na ochorenie COVID-19**

1. Dodržiavať všetky všeobecné protiepidemické opatrenia a opatrenia určené pre zelenú fázu.
2. Zabezpečiť pre študenta/študentov s podozrením na ochorenie COVID-19 a pre študentov, ktorí boli v úzkom kontakte s týmito študentmi, výučbu dištančnou metódou alebo v náhradnom termíne.
3. Pri negatívnom teste PCR podozrivej osoby obnoviť pre všetky vylúčené osoby prezenčnú metódu výučby v prípade, že osoby, ktoré s ňou boli v úzkom kontakte, nezaznamenali príznaky ochorenia COVID-19, neboli v kontakte s osobou, u ktorej je podozrenie na ochorenie alebo potvrdené ochorenie, neboli v ostatných dvoch týždňoch v oblasti so zvýšeným rizikom infekcie a pod.
4. Pri pozitívnom teste PCR podozrivej osoby pozastaviť pre celú študijnú skupinu prezenčnú formu výučby až do doby určenej Úradom verejného zdravotníctva a výučbu realizovať online metódou.
5. Zamestnancovi s podozrením na ochorenie COVID-19 zotrvať v domácej izolácii a oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe a osobe priamo nadriadenej.
6. Osoby, ktoré boli v úzkom kontakte so zamestnancom s podozrením na ochorenie COVID-19 (študentov, ktorí s ním boli v úzkom kontakte, kolegov so spoločnou miestnosťou a pod.), vylúčiť z fyzickej prítomnosti na pracovisku až do výsledkov PCR testu alebo usmernenia Úradu verejného zdravotníctva.
7. Zamestnancovi v domácej izolácii pokračovať vo výučbe dištančnou metódou, ak to zdravotný stav zamestnanca umožňuje.
8. Pri negatívnom PCR teste podozrivej osoby obnoviť pracovný proces vylúčených osôb s úzkym kontaktom na zamestnanca podozrivého na ochorenie COVID-19.
9. Pri pozitívnom teste u minimálne jedného zamestnanca dodržiavať opatrenia určené vedením fakulty.

### **Červená fáza – prípad výskytu ochorenia COVID-19 u zamestnanca**

1. Dodržiavať všetky všeobecné protiepidemické opatrenia a opatrenia určené pre oranžovú fázu.
2. Prerušiť výučbu v skupinách pozitívnych študentov – výučbu realizovať výhradne online metódou alebo v náhradnom termíne.
3. Vylúčiť z výučby osoby, ktoré boli v úzkom kontakte s pozitívnymi študentmi, – výučbu realizovať pre tieto osoby online metódou alebo v náhradnom termíne.
4. Obnoviť výučbu a vrátiť sa do zelenej fázy po odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva.

## **Harmonogram akademického roka 2020/2021 – zimný semester**

### **Úvodné prednášky**

Vyučujúci počas úvodných prednášok pre študentov všetkých ročníkov a foriem štúdia informujú o spôsoboch využitia online platforiem určených na výučbu pre prípad zmeny metódy výučby z prezenčnej na online. Opätovne pripomenú študentom nevyhnutnosť dodržiavania protiepidemických opatrení na FF UMB.

### **Výučba v dennej a aj v externej forme štúdia – 1., 2. a 3. stupeň štúdia – zimný semester**

- výučba v zimnom semestri od 28. 9. 2020 do 19. 12. 2020 – prezenčnou metódou pri dodržiavaní všetkých protiepidemických opatrení,
- obdobie na ukončenie študijných povinností – od 21. 12. 2020 do 6. 2. 2021.

FF UMB je pri zhoršení epidemickej situácie pripravená prejsť na online výučbu prostredníctvom LMS Moodle a MS Teams.

### **Promócie**

Promócie absolventov AR 2019/2020 v 1. a 2. stupni štúdia sa nebudú konať ani v náhradných termínoch.

### **Štátne skúšky, rigorózne skúšky, obhajoby habilitačných prác, habilitačné a inauguračné prednášky**

Pri organizovaní a realizovaní všetkých aktivít (napr. štátnych skúšok, obhajob dizertačných prác, obhajob rigorózných prác, habilitačných a inauguračných prednášok) sú všetky zainteresované osoby povinné riadiť sa protiepidemickými opatreniami.

Pri organizovaní a realizovaní dizertačných skúšok, obhajob dizertačných prác, rigorózných skúšok, obhajob rigorózných prác, obhajob habilitačných prác, habilitačných a inauguračných prednášok online metódou prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti zainteresovaných osôb sa nariaďuje postupovať v súlade s platnou legislatívou.

### **Zasadnutia samosprávnych a poradných orgánov FF UMB**

Pri organizovaní zasadnutí samosprávnych a poradných orgánov sú všetky zainteresované osoby povinné riadiť sa protiepidemickými opatreniami.

Zasadnutia všetkých samosprávnych aj poradných orgánov fakulty (t. j. AS, VR, KD a pod.) sa môžu konať tiež online metódou prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú, a to v závislosti od charakteru zasadnutia a prerokovaných materiálov a v súlade s platnou legislatívou.

## **Hromadné podujatia**

Hromadné a spoločenské podujatia organizované FF UMB, študentskými organizáciami alebo inými subjektmi na pôde FF UMB sa obmedzujú na minimum a konajú sa pri dodržiavaní všetkých protiepidemických opatrení a pri dodržaní všeobecných hygienických pravidiel.

Povolenie na organizovanie hromadných alebo spoločenských podujatí na pôde UMB vydáva rektor.

## **Výkon práce zamestnancov**

Všetci zamestnanci fakulty pracujú na svojich pracoviskách v štandardnom režime na ustanovený pracovný čas pri dodržiavaní protiepidemických opatrení.

Vedúci zamestnanci môžu dohodnúť s im podriadenými zamestnancami prácu z domácnosti v zmysle § 250b ods. 2 Zákonníka práce s uložením konkrétnych úloh, termínmi ich splnenia a preukázaním ich plnenia. Prácu z domácnosti v zmysle § 52 ods. 5 Zákonníka práce môžu vykonávať iba zamestnanci, ktorých druh práce podľa pracovnej zmluvy to umožňuje. Uvedené sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorých prítomnosť na pracovisku je nevyhnutná na zabezpečenie plnenia funkcií jednotlivých pracovísk podľa rozhodnutia osôb zodpovedných za plnenie tohto opatrenia.

Zamestnanec, ktorý sa počas mimoriadnej situácie osobne a celodenne stará o dieťa a z uvedeného dôvodu nemôže pracovať v štandardnom režime, je povinný doručiť zamestnávateľovi kópiu tlačiva, ktorým požiadal Sociálnu poisťovňu o ošetrovanie dieťaťa počas krízovej situácie.

## **Pracovné cesty a prijatia zahraničných partnerov**

Domáce pracovné cesty sú povolené bez obmedzení.

Zahraničné pracovné cesty zamestnancov sa povoľujú v zmysle opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR.

Študentské mobility do zahraničia sú povolené v zmysle opatrení Úradu verejného zdravotníctva.

Prijatia zahraničných partnerov a študentov sú povolené v zmysle opatrení Úradu verejného zdravotníctva.

## **Konzultačné hodiny, úradné hodiny**

Pri zabezpečení a výkone konzultačných hodín a prevádzkových hodín sú všetky zainteresované osoby povinné riadiť sa protiepidemickými opatreniami.

## **Úradné hodiny študijných oddelení a referátov**

Úradné hodiny študijných oddelení a referátov sa realizujú v štandardnom režime.

Odporúča sa aj naďalej komunikáciu študentov a zamestnancov s uvedenými oddeleniami, referátmi realizovať elektronickou formou alebo telefonicky. V prípade nevyhnutnosti osobnej návštevy sa odporúča študentom a zamestnancom, ako aj verejnosti dohodnúť návštevu študijného oddelenia alebo príslušného referátu vopred telefonicky alebo e-mailom.

### **Konzultačné hodiny vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov**

Odporúča sa aj naďalej komunikáciu študentov s vysokoškolskými učiteľmi a výskumnými pracovníkmi realizovať elektronickou formou alebo telefonicky.