UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



Smernica č. 6/2020
Zásady edičnej činnosti
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Gestor: doc. Ing. Marek Drímal, PhD.
prorektor pre rozvoj a informatizáciu
UMB

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica, 14.12.2020
REK/60/2020/109-SR
REK/4399/2020

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Účel smernice

1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) realizuje vlastnú edičnú činnosť na podporu svojej vzdelávacej, vedeckovýskumnej, odbornej, propagačnej a administratívnej činnosti.
2. Predmetom tejto smernice je postup pri tvorbe a vydávaní študijnej literatúry a ostatných publikácií na UMB s cieľom zabezpečiť proces ekonomicky, efektívne a v zodpovedajúcej kvalite.
3. Hlavným predmetom edičnej činnosti je vydávanie knižných publikácií ako neperiodických textových diel v tlačenej alebo elektronickej forme (ďalej len „publikácie“) a vydávanie periodík.
4. Zadávateľom publikácií sú fakulty, rektorát a prípadne ostatné pracoviská UMB. Pojmom objednávateľ sa rozumie externý subjekt.
5. Vydavateľom publikácií zaradených do edičného plánu, v opodstatnených prípadoch aj mimo edičného plánu je UMB. Publikácie realizuje Vydavateľstvo UMB - Belianum (ďalej len „Vydavateľstvo Belianum“). Realizáciou sa rozumie samotné vydávanie publikácií, tzn. redakčná a grafická úprava, potrebné autorské korektúry, pridelenie a spracovanie vydavateľských údajov, polygrafické spracovanie, expedícia a predaj.
6. Táto smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon).

Článok 2
Ciele edičnej činnosti

Cieľom edičnej činnosti UMB je:
1. zabezpečenie potrieb vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu,
2. realizácia výstupov výsledkov vedecko-výskumnej činnosti,
3. realizácia výstupov výsledkov umeleckej činnosti,
4. vydávanie publikácií pre potreby kvalifikačného rastu autorov.

DRUHÁ ČASŤ
RIADENIE EDIČNEJ ČINNOSTI

Článok 3
Riadenie edičnej činnosti

1. Za edičnú činnosť zodpovedá na základe poverenia rektora prorektor pre rozvoj a informatizáciu UMB, ktorý v zmysle tohto poverenia riadi činnosť Vydavateľstva Belianum.
2. Edičnú činnosť UMB zabezpečuje Vydavateľstvo Belianum v spolupráci s referátom prorektora pre rozvoj a informatizáciu UMB a ostatnými kompetentnými referátmi.
3. Za odbornú kvalitu vydávaných knižných publikácií zodpovedá zadávateľ, resp. objednávateľ.
4. Súhlas s vydaním publikácie dáva objednávateľovi prorektor pre rozvoj a informatizáciu.

5. V prípade, ak je dielo financované z externých zdrojov (napr. projekty) a akékoľvek obligatórne kritériá procesu vydávania diela v rámci tohto mechanizmu nie sú v súlade s požiadavkami tejto smernice, sú pri realizácii diela nadradené a uplatnia sa v nevyhnutnom rozsahu.

Článok 4
Edičná rada UMB

1. Koordináciu edičnej činnosti UMB vykonáva Edičná rada UMB (ďalej len „ER“).
2. Na základe Žiadosti o zaradenie publikácií do Edičného plánu UMB (Príloha č. 1 tejto smernice) z pracovísk univerzity ER zostavuje Edičný plán, predkladá Edičný plán na schválenie rektorovi a kontroluje jeho plnenie, schvaľuje publikácie vysokej priority podľa článku 8 tejto smernice.
3. Edičná rada má 11 členov. Členmi ER sú prorektor pre rozvoj a informatizáciu (predseda ER), prorektor pre pedagogickú činnosť, prorektor pre vedu a výskum, vedúci Vydavateľstva Belianum (tajomník ER), riaditeľ Univerzitnej knižnice a zástupcovia fakúlt (spravidla prodekani, ktorí riadia publikačnú a edičnú činnosť).
4. Členov ER vymenúva rektor UMB.
5. Edičnú radu zvoláva predseda. Hlasovanie v ER je väčšinové (nadpolovičná väčšina všetkých členov ER). V prípade aktuálnej potreby môže ER rozhodnúť hlasovaním *per rollam.*

Článok 5
Vedúci Vydavateľstva Belianum

1. Vedúci Vydavateľstva Belianum priamo riadi činnosť vydavateľstva, zodpovedá prorektorovi pre rozvoj a informatizáciu za administratívnu, technickú a ekonomickú činnosť vydavateľstva.
2. Samostatne zabezpečuje vydavateľskú činnosť pre objednávateľov (externých), zodpovedá za obsah samostatne vydávaných publikácií tak, aby neboli porušované základné zásady morálky, etiky a aby nebolo poškodzované dobré meno UMB. V prípade porušenia uvedených zásad má vedúci Vydavateľstva Belianum právo vydanie publikácie odmietnuť.

Článok 6
Kategórie vydávaných publikácií

1. **Vysokoškolská učebnica** je publikácia vydaná v tlačenej, alebo elektronickej forme, ktorá sleduje didaktické ciele a je didaktickým nástrojom VŠ vzdelávania, má vzdelávaciu intenciu. Vzťahuje sa na štandardnú prácu v rámci určitého študijného programu a jej obsah je uspôsobený sylabám, kurikulu a obsahu príslušného predmetu. Prezentuje systematizovaný súbor a výklad poznatkov k jednému vedeckému problému, téme, k odboru alebo oblasti vysokoškolského odborného vzdelávania, základné pojmy i zložité a rozporuplné aspekty témy. Informačná hodnota vysokoškolských učebníc je v sumarizácii podstatných, overených a spoľahlivých poznatkov, sprostredkovaní vývinových tendencií v danej oblasti a v uvedení študenta i do sporných, ešte nie celkom ujasnených tendencií, predkladaní nových smerov vo vývoji danej disciplíny. Vysokoškolská učebnica musí prejsť oficiálnym publikačným procesom, spĺňať kritériá

všeobecne zverejnenej publikácie (verejne publikovaný dokument) a disponovať všetkými potrebnými náležitosťami formálnej a vydavateľskej úpravy podľa platných štandardov. Vysokoškolská učebnica musí byť recenzovaná najmenej dvoma recenzentmi, v nej jednoznačne uvedenými. Fakulty si požiadavky na recenzný proces môžu upraviť nad rámec uvedenej charakteristiky vzhľadom na ich špecifiká a potreby. Súčasťou vysokoškolskej učebnice je spravidla menný register.

2. **Vedecká monografia** je vedecké dielo vydané v tlačenej, alebo elektronickej forme, podávajúce komplexný, ucelený, vyčerpávajúci, systematický rozbor jednej témy, vedeckého problému alebo časti vedeckého odboru, zahŕňajúci všetky stránky danej témy. Jednotlivé časti na seba navzájom nadväzujú s hlavnou intenciou komunikovať vedecké poznatky v odborných a vedeckých kruhoch. Integruje už známe a obohacuje ich o nové, doposiaľ nepublikované informácie, obsahujúce výsledky autorovej vedeckej práce a predkladá závery. Nevyhnutnou súčasťou je precízne spracovaný vedecký aparát, ktorý zahŕňa aj bibliograficko-informačný, ilustračný, poznámkový a kritický aparát. Vedecká monografia musí prejsť oficiálnym publikačným a distribučným procesom, spĺňať kritériá všeobecne zverejnenej publikácie a disponovať všetkými potrebnými náležitosťami formálnej a vydavateľskej úpravy podľa platných štandardov. Vedecká monografia musí byť recenzovaná najmenej dvoma recenzentmi, v monografii jednoznačne uvedenými. Vedecká monografia je zásadne nepokračujúca, neseriálová, neperiodická publikácia. Za vedeckú monografiu sa považuje aj komentár k právnemu predpisu, ak spĺňa obsahové a formálne náležitosti vedeckej monografie. Vedeckú monografiu si nemožno zamieňať so zborníkom, alebo vysokoškolskou učebnicou (pozri príslušné definície). Minimálny rozsah vedeckej monografie sú 3 autorské hárky (ďalej len „AH“), poskytujú vydavateľské údaje a ISBN. Fakulty si požiadavky na recenzný proces môžu upraviť nad rámec uvedenej charakteristiky vzhľadom na ich špecifiká a potreby. Kolektívna monografia sa v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti nepovažuje za vedeckú monografiu, ale za zborník. Súčasťou vedeckej monografie je spravidla menný register.
3. **Umelecká monografia** je komplexne spracované monotematické umelecké dielo, vydané v tlačenej alebo elektronickej podobe, spracúvajúce úzko vymedzenú umeleckú tému. Špecifickosť umeleckej monografie spočíva v sprostredkovaní „tematicky úzko špecializovanej“ umeleckej problematiky, často obohatenej o výber umeleckých reprodukcií, ktoré sú úzko prepojené k vymedzenej umeleckej téme. Umelecká monografia musí byť recenzovaná najmenej dvoma recenzentmi, v umeleckej monografii jednoznačne uvedenými. Minimálny rozsah umeleckej monografie sú 3 AH, poskytujú vydavateľské údaje a ISBN.
4. **Skriptá a učebné texty** sú publikácie určené pre vysokú školu, vydané v tlačenej, alebo elektronickej forme, ktoré majú spravidla dočasne nahradiť chýbajúcu vysokoškolskú učebnicu. Musia prejsť oficiálnym publikačným procesom, spĺňať kritériá všeobecne zverejnenej publikácie a disponovať všetkými potrebnými náležitosťami formálnej a vydavateľskej úpravy podľa platných štandardov. Obsah skrípt, učebných textov musí zodpovedať učebnému plánu a osnove príslušného predmetu. Názov je spravidla zhodný s názvom predmetu. Touto kategóriou publikácie môžu byť aj učebné pomôcky vo forme návodov na cvičenia, jazykového semináru alebo zbierky príkladov a tiež rôzne príručky slúžiace k prehlbovaniu a objasňovaniu učiva prierezového charakteru, napr. metodiky, pracovné potupy, atlasy, kľúče na určovanie, tabuľky či tematické mapy. Skriptá a učebné texty musia byť recenzované najmenej jedným v diele uvedeným

recenzentom. Minimálny rozsah skrípt a učebných textov sú 3 AH, poskytujú vydavateľské údaje a ISBN.

5. **Odborná knižná publikácia** je odborné monotematické dielo v tlačenej alebo elektronickej forme zamerané na určitú časť problematiky, ktoré nemá vedecko-objaviteľský charakter, ale jej spracovanie si vyžaduje vysokú odbornú kvalifikáciu autora. Podáva známe informácie, kumuluje, syntetizuje, vysvetľuje, zovšeobecňuje známe poznatky z viacerých zdrojov. Neprezentuje primárne dáta z vedeckého výskumu. Odborná knižná publikácia musí byť recenzovaná najmenej dvoma recenzentmi, v publikácii jednoznačne uvedenými. Minimálny rozsah publikácie sú 3 AH, poskytuje vydavateľské údaje a ISBN.
6. **Publikácie štúdií, vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, príspevkov a abstraktov z vedeckých a odborných podujatí sú vydávané ako:**
    a) **Zborník** - publikácia, ktorá súhrnne pod spoločným názvom prináša súbor samostatných vzájomne príbuzných textov. Jednotlivé časti (štúdie, vedecké práce, odborné práce, umelecké práce, príspevky, abstrakty) by mohli existovať významovo samy o sebe. Zborníky môžu byť konferenčné, nekonferenčné, jednorazové, kontinuálne. Vydávajú sa v tlačenej alebo elektronickej forme. Zborník vedeckých prác musí byť recenzovaný najmenej dvoma recenzentmi, ktorí sú v ňom jednoznačne uvedení.
    b) **Časopis** - periodická publikácia, ktorá vychádza v pravidelných intervaloch, najmenej dvakrát ročne, v tlačenej, alebo elektronickej forme. Obsahuje príspevky viacerých autorov a má vopred vymedzený program a špecifické zameranie. Časopis publikujúci vedecké články je recenzovaný najmenej dvoma recenzentmi.
7. **Ostatné druhy publikácií:**
    - účelové a propagačné publikácie,
    - študijné príručky,
    - autoreferáty,
    - univerzitný časopis/spravodajca,
    - výročné správy
    - iné.

Článok 7
Edičný plán

1. Edičná činnosť UMB sa riadi Edičným plánom, ktorý zostavuje a schvaľuje Edičná rada UMB. Edičný plán (ďalej len „EP“) na príslušný rok musí byť schválený najneskôr do konca januára daného roka.
2. Súčasťou EP sú publikácie vysokej priority (ďalej PVP), definované v článku 8 a ostatné tituly riadne a náhradné.
3. Žiadosť o zaradenie titulu do EP podáva zadávateľ na základe predchádzajúceho súhlasu autorov, potvrdeného v Zmluve o vytvorení zamestnaneckého diela, resp. v Zmluve o vytvorení spoločného diela (ďalej len „zmluvy“) (Príloha č. 8a alebo 8b tejto smernice) tajomníkovi ER do konca októbra predchádzajúceho roka. Zadávateľ je oprávnený požadovať od autora garanciu vytvorenia diela podľa vlastného uváženia, napríklad percentuálnym limitom pre obsah vytvoreného diela v čase odovzdania žiadosti titulu do EP tak, aby sa zamedzilo neodôvodneným zmenám EP.

4. V prípade že zadávateľ nie je schopný jednoznačne garantovať vytvorenie diela, môže do EP zaradiť náhradný titul. Tento bod sa nevzťahuje na PVP.
5. Ako ostatné tituly riadne sa zaraďujú do EP tituly podľa výrobných možností Vydavateľstva Belianum a finančných možností zadávateľa. Náhradné tituly sa prednostne realizujú v danom roku, ak to umožní kapacita Vydavateľstva Belianum a finančné možnosti zadávateľa.
6. Tajomník ER pripraví na základe kompletných žiadostí o zaradenie titulu do EP návrh EP pre nasledujúci rok, ktorý podlieha schvaľovaniu v ER podľa článku 4 bod 5 tejto smernice. Zadávateľ obdrží Oznámenie o zaradení titulu do edičného plánu UMB (Príloha č. 2 tejto smernice)
7. Fakulty alebo odborné pracoviská UMB sú oprávnené požiadať o mimoriadne zaradenie titulu do EP v priebehu daného roka. Mimoriadne zaradenie titulu musí byť odôvodnené, nesmie ovplyvniť vydávanie publikácií podľa schváleného EP. Návrh o mimoriadnom zaradení titulu do EP predloží predseda ER a rozhodne o ňom ER spravidla hlasovaním per rollam.
8. Súčasťou schváleného EP je aj určenie termínu odovzdania diela (predloha po recenznom konaní). EP je bezodkladne po schválení v ER zverejnený a zaslaný fakultám. Termíny vydávania titulov schvaľuje ER okrem iného aj s ohľadom na časovo rovnomerné zaťaženie Vydavateľstva Belianum počas príslušného roka.
9. Zadávateľ v spolupráci s autorom je povinný odovzdať hotovú predlohu diela tajomníkovi ER najneskôr v stanovenom termíne. V prípade neodovzdania hotovej predlohy diela v stanovenom termíne je titul vyradený z EP na daný rok.
10. V prípade závažných dôvodov môže autor so súhlasom zadávateľa pred schváleným termínom odovzdania hotovej predlohy diela požiadať o zmenu termínu odovzdania predlohy hotového diela (Príloha č. 3 smernice). Termín možno posunúť len raz, najviac o tri mesiace, avšak najneskôr do konca príslušného roka. O žiadosti o zmenu termínu rozhodne predseda ER (alternatívne ER hlasovaním per rollam), pričom táto zmena nesmie ovplyvniť vydávanie titulov podľa schváleného EP.
11. Pri dotlači skrípt, učebníc nie je nutné zaradenie do EP, ak sa publikácia tlačí bez úprav a zmien. Za úpravy a zmeny sa nepovažujú aktualizácie údajov (napríklad čísla legislatívnych predpisov).
12. Nové rozšírené vydanie diela nepodlieha zaradeniu do EP. Za nové rozšírené vydanie sa považuje taká úprava textovej časti, kedy je jej rozsah navýšený minimálne o 10%.

Článok 8
Publikácie vysokej priority

1. Publikácia vysokej priority (ďalej len „PVP“) je dielo v tlačenej forme, ktoré má rozhodujúci dosah na vedecko-výskumnú alebo vzdelávaciu činnosť pracoviska, svojím významom presahuje univerzitnú úroveň a má veľký marketingový význam.
2. PVP môže byť vysokoškolská učebnica alebo vedecká monografia, vydané vo Vydavateľstve Belianum, alebo časopis vydávaný vo Vydavateľstve Belianum a zaradený do databázy Web of Science, Scopus, resp. Current Contents Connect.
3. Návrh na PVP môže predložiť člen ER (navrhovateľ PVP) pred schvaľovaním EP.
4. ER sa pri posudzovaní PVP riadi najmä recenznými posudkami, výchovno-vzdelávacím záberom, charakterom prezentovaných vedeckých výstupov, predpokladaným marketingovým dosahom resp. vedecko-pedagogickou charakteristikou autorov. Všetky relevantné údaje, ktoré majú vplyv na zaradenie publikácie medzi PVP predkladá

navrhovateľ PVP. V prípade časopisov zaradených do databázy Web of Science, Scopus, resp. Current Contents Connect je preukázanie tejto skutočnosti postačujúce pre zaradenie medzi PVP.

5. Financovanie každého jedného titulu PVP sa realizuje z univerzitných zdrojov po odsúhlasení ER. Pri predajných tituloch hradí alikvótnu časť nákladu určeného na predaj Vydavateľstvo Belianum.
6. Maximálny počet PVP na fakultu je 2 tituly/rok, v prípade časopisov sa za titul považuje celá séria.
7. Zaradenie PVP do EP nie je obligatórne a vychádza z aktuálnych finančných možností UMB.

Článok 9
Publikácie vydávané mimo Edičného plánu

1. Mimo EP možno vydávať publikácie súvisiace s odbornými a organizačnými aktivitami UMB, spravidla podľa článku 6 bod 7., a publikácie pre objednávateľov.
2. Mimo EP sa nemôžu vydávať publikácie zadávateľov definované v článku 6 body 1 – 6, bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov určených na financovanie týchto publikácií.
3. Vydavateľstvo Belianum je oprávnené poskytovať na základe samostatnej zmluvy, resp. objednávky vydavateľské a polygrafické služby objednávateľom. V tomto prípade však UMB nezodpovedá za obsah a kvalitu daných publikácií. Táto činnosť sa nesmie realizovať na úkor edičnej činnosti pre UMB. Vydavateľstvo Belianum poskytuje služby pre tretie osoby vždy odplatne na základe aktuálne platného externého cenníka.

Článok 10
Zabezpečenie odbornej kvality

1. UMB zodpovedá za odbornú kvalitu publikácií vydávaných podľa EP. Recenzné konanie zabezpečuje zadávateľ.
2. Minimálne požiadavky na recenziu sú definované pri jednotlivých kategóriách publikácií v článku 6.
3. V prípade recenzie vedeckej monografie a vysokoškolskej učebnice zaradenej medzi PVP, musia byť recenzenti z pracovísk mimo UMB.
4. Za recenzentov sa navrhujú významné osobnosti príslušného alebo príbuzného vedného odboru, spravidla s vedecko-pedagogickou hodnosťou vyššou alebo rovnakou, akú má autor (autori). Vo výnimočných prípadoch sa akceptuje významný odborník z praxe.
5. Dielo sa vydá len v prípade kladného vyjadrenia dvoch recenzentov, v prípade viacerých recenzentov kladným vyjadrením väčšiny recenzentov. V prípade že sú medzi recenzentmi osobnosti z prostredia mimo UMB, vyžaduje sa kladné vyjadrenie jedného (ak je jeden), v prípade viacerých, väčšiny externých recenzentov. V prípade záporného vyjadrenia presnej polovice recenzentov sa vydanie diela zamietne.
6. UMB vydanie publikácie zamietne, ak autor nesúhlasí s hodnotením publikácie a nie je ochotný akceptovať navrhované zmeny.
7. Za obsahovú kvalitu skrípt, vysokoškolských učebníc a monografií zodpovedá zadávateľ. Za kvalitu periodík a účelových publikácií zodpovedajú ich redakčné rady.

TRETIA ČASŤ
REALIZAČNÁ PRAX

Článok 11
Predloha diela

1. Po posúdení odborného obsahu a prípadnom zapracovaní navrhovaných úprav pošle zadávateľ v spolupráci s autorom diela tajomníkovi ER v prípade publikácií podľa článku 6, body 1 - 5 elektronicky:
   - objednávku na vydanie publikácie (Príloha č. 5a alebo 5b),
   - predlohu alebo rukopis diela po finálnych jazykových korektúrach,
   - recenzné posudky (Príloha č. 6a alebo 6b),
   - dohody o vykonaní práce uzatvorené medzi rektorom a recenzentmi, prípadne medzi štatutárom príslušnej súčasti UMB a recenzentmi,
   - vyhlásenie autora spolu s čestným vyhlásením autora o akceptovaní pripomienok recenzentov (Príloha č. 4).
2. Publikácie podľa článku 6 body 6 - 7 sa riadia špecifickými podmienkami, ktoré súvisia s parametrami vydavateľského procesu, v prípade, že nie je z objektívnych dôvodov možné postupovať v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku.
3. Predlohu odovzdaného diela odovzdá tajomník ER bezodkladne na vydanie do Vydavateľstva Belianum.
4. Predloha diela vydávaného podľa EP musí byť spracovaná vo forme určenej predpisom UMB *„Metodické pokyny pre autorov publikácií vydávaných vo Vydavateľstve Belianum“*. Ak autor potrebuje spracovať rukopis do podoby predlohy stanovenej v uvedenej prílohe, službu mu zabezpečí Vydavateľstvo Belianum na základe vyznačenej požiadavky v Prílohe č. 5a alebo 5b. Rukopisy budú spracovávané podľa poradia a dátumu prijatia objednávky (Príloha č. 5a alebo 5b).
5. Technickú kvalitu hotovej predlohy posúdi Vydavateľstvo Belianum. Menej závažné nedostatky autor odstráni pred celkovým zhodnotením predlohy.
6. V prípade zistenia závažných nedostatkov technickej kvality vráti Vydavateľstvo Belianum predlohu autorovi na prepracovanie.
7. Ak je prevzatie diela potvrdené Preberacím protokolom (Príloha č. 4 tejto smernice), podklady sú zaradené do Zoznamu prác Vydavateľstva Belianum a sú spracovávané postupne podľa poradia, v ktorom boli prevzaté.

Článok 12
Zmluva o vytvorení diela

1. UMB môže vydať publikáciu len na základe Zmluvy o vytvorení zamestnaneckého diela medzi autorom a zamestnávateľom alebo Zmluvy o vytvorení spoločného diela medzi autorom a objednávateľom v zmysle §90 a §92 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona (Príloha č. 8a alebo 8b tejto smernice). Toto ustanovenie sa nevzťahuje na publikácie, pri ktorých Vydavateľstvo Belianum poskytuje služby vydavateľstva pre externého objednávateľa.
2. V prípade diel vydávaných na základe zmluvy uvedenej v bode 1 tohto článku, uzatvára zmluvy s autorom rektor alebo ním poverený prorektor.
3. Zmeny zmluvy možno vykonať iba písomne formou dodatku podpísaného zmluvnými stranami.

Článok 13
Tlač diela

1. Po kladnom posúdení odbornej úrovne hotovej predlohy diela posúdi Vydavateľstvo Belianum jej technickú kvalitu, a po konzultácii so zadávateľom vypracuje referent Vydavateľstva Belianum Výrobnú kalkuláciu nákladov tlače (Príloha č. 7a tejto smernice), ktorú schvaľuje vedúci Vydavateľstva Belianum.
2. Vydavateľstvo Belianum následne zabezpečuje proces komunikácie s vybraným externým dodávateľom tlačiarenských služieb tak, aby bol ekonomicky optimálny za definovaných podmienok.

Článok 14
Registrácia, distribúcia, skladovanie a archivácia tlačených publikácií

1. Vydavateľstvo Belianum vybavuje pridelenie ISBN / ISSN publikáciám vydávaným UMB podľa osobitných predpisov (Príloha č. 9) a vykonáva činnosti súvisiace s vedením príslušnej agendy.
2. Vydavateľstvo Belianum:
    a) zasiela povinné výtlačky publikácií organizáciám v zmysle Zákona č. 212/1997 Z. z. v platnom znení (Príloha 5a alebo 5b)
    b) povinne poskytuje Univerzitnej knižnici UMB výtlačky podľa Zásad akvizície informačných zdrojov v Univerzitnej knižnici UMB v BB.
    c) autorom publikácie poskytuje autorské výtlačky podľa požiadavky zadávateľa špecifikovanej v Objednávke (Príloha č. 5a alebo 5b).
3. Vydavateľstvo Belianum zodpovedá za evidenciu nákladu publikácie, dokumentáciu, propagáciu, archiváciu a zúčtovanie procesu výroby, distribúcie a predaja publikácie a jeho primárnu distribúciu. Za publikácie vydané z projektov zodpovedá riešiteľ daného projektu.
4. Distribúcia publikácií vydávaných vo Vydavateľstve Belianum podľa EP:
    a) Vydavateľstvo Belianum poskytne náklad publikácie vydanej podľa EP do skladu v Predajni Vydavateľstva Belianum, prípadne zadávateľovi na základe výdajky.
    b) Zadávateľ stanoví po dohode s vedúcou Vydavateľstva Belianum v Objednávke (Príloha č. 5a alebo 5b) počet kusov diela, ktorý bude odovzdaný do Predajne Vydavateľstva Belianum na účely predaja a na účely podľa článku 14, bodu 2.
    c) Predaj konečným spotrebiteľom, maloobchodným predajcom a pod. Vydavateľstvo Belianum realizuje za predajnú cenu, ktorá sa stanoví podľa kalkulačného listu (Príloha č. 7a a 7b tejto smernice). Predaj za iné ako predajné ceny, príp. bezodplatný prevod, sa môže realizovať vždy len so súhlasom vedúceho Vydavateľstva Belianum.
    d) Predaj publikácií vydaných Vydavateľstvom Belianum pre autorizovaných predajcov, pre maloobchodných odberateľov, študentov, je realizovaný výhradne Vydavateľstvom Belianum.
5. V prípade publikácií vydávaných mimo EP platia podmienky ako pre publikácie podľa EP, prípadne dohodne Vydavateľstvo Belianum osobitné podmienky časového harmonogramu distribúcie so zadávateľom, alebo objednávateľom.
6. Informácie o možnostiach internetového predaja publikácií sú dostupné na https://publikacie.umb.sk.
7. UMB archivuje vydané publikácie takto:

a) Vydavateľstvo Belianum archivuje vydané publikácie v jednom výtlačku 5 rokov.
b) Univerzitná knižnica trvale archivuje vydané knižné publikácie, skriptá a ostatné publikácie v jednom výtlačku.
c) Publikácie vydané z projektov archivuje v jednom výtlačku Vydavateľstvo Belianum, a riešiteľ projektu podľa podmienok dohodnutých v danom projekte.

8. V Predajni Vydavateľstva Belianum sa publikácie vydané podľa EP aj mimo EP, ktoré sú určené na predaj, skladujú:
   - knižné publikácie 10 rokov,
   - skriptá 5 rokov,
   - ostatné publikácie podľa charakteru 5 rokov.
9. So súhlasom zadávateľa možno znížiť, alebo vyradiť skladové zásoby i pred uplynutím uvedenej lehoty.
10. Vydavateľstvo Belianum reviduje skladové zásoby raz ročne a navrhuje zadávateľovi vyradenie publikácie alebo zníženie jej ceny, ak je to odôvodnené.
11. Zoznam publikácií určených na vyradenie zo skladu zverejní Vydavateľstvo Belianum dva mesiace pred vyradením. Po uplynutí tohto času nevyužitú zásobu fyzicky zlikviduje, prípadne ponúkne autorom za symbolickú cenu.
12. Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj na publikácie vydané na elektronických nosičoch.

Článok 15
Registrácia, distribúcia, sprístupňovanie a archivácia online publikácií

1. Vydavateľstvo Belianum vybavuje pridelenie ISBN online publikáciám vydávaným UMB podľa osobitných predpisov (Príloha č. 10) a vykonáva činnosti súvisiace s vedením príslušnej agendy.
2. Vydavateľstvo Belianum zasiela povinné výtlačky online publikácií organizáciám podľa osobitného predpisu, v prípadne podľa požiadavky zadávateľa špecifikovanej v Objednávke (Príloha č. 5a a 5b).
3. Univerzitná knižnica UMB zabezpečuje prideľovanie Digital Object Identifier (DOI) online publikáciám vydávaným UMB podľa osobitných predpisov (Príloha č. 10) a vykonáva činnosti súvisiace s vedením príslušnej agendy.
4. Autor online publikácie je povinný prideliť online publikácii verejnú licenciu Creative Commons 4.0. Konzultácie v tejto oblasti a formálnu kontrolu všetkých náležitostí spojených s otvoreným publikovaním vykonáva Univerzitná knižnica UMB.
5. Vydavateľstvo Belianum dohodne termín publikovania s autorom a zasiela finálnu verziu online publikácie do Univerzitnej knižnice UMB, ktorá zabezpečí uverejnenie online publikácie v repozitári UMB, zaktívnenie DOI a jej spracovanie v online katalógu.
6. V prípade publikácií vydaných fakultami mimo vydavateľstva Belianum prechádzajú povinnosti vydavateľstva Belianum uvedené v bode 2 a 5 na Edičný referát príslušnej fakulty.

Článok 16
Finančné zabezpečenie vydavateľskej činnosti

1. Na vydanie publikácií možno využiť rozpočtové zdroje – štátna dotácia, granty, projekty, alebo mimorozpočtové zdroje.

2. Pri publikáciách, kde podmienky financovania neumožňujú ich predaj (napr. projekty) a v prípade, ak si zadávateľ objedná zalomenie publikácie a návrh obálky vo Vydavateľstve Belianum, bude mu vystavená vnútrouniverzitná faktúra za tieto služby na základe aktuálneho Interného cenníka grafických prác Vydavateľstva Belianum. Tento cenník slúži aj pri tvorení rozpočtu daného projektu. Rovnaký postup platí aj pri elektronických publikáciách.
3. Výrobné náklady na vydanie publikácie finančne zabezpečuje v plnom rozsahu zadávateľ. Ak je publikácia určená na predaj, zadávateľ finančne zabezpečuje tú alikvótnu časť z celkového nákladu vytlačeného množstva, ktorá nie je určená na predaj Vydavateľstvom Belianum. Alikvótnu časť z celkového nákladu vytlačeného množstva určeného na predaj prostredníctvom predajne Vydavateľstva Belianum hradí Vydavateľstvo Belianum.
4. Pri PVP publikáciách sú všetky náklady zadávateľovi refundované rektorátom UMB najneskôr do 2 mesiacov od vydania publikácie.
5. V prípade vydávaných titulov garantuje finančné prostriedky na vydanie diela zadávateľ pri podávaní návrhu na zaradenie titulu do EP. Zadávateľ garantuje úhradu všetkých súvisiacich výrobných nákladov, t.j. nákladov na recenziu predlohy, grafickú úpravu, tlač diela a odmien autora/autorov za vytvorenie diela, ak boli dohodnuté. Po vydaní diela a odovzdaní do Predajne Vydavateľstva Belianum, bude alikvótna časť podľa článku 15 bodu 3 uhradená Vydavateľstvom Belianum.
6. V prípade, že má Vydavateľstvo záujem dotlačiť už vydanú publikáciu, po dohode s danou fakultou stanoví náklad a finančne zabezpečí celú tlač. V prípade dotlače na základe požiadavky fakulty, fakulta vyplní Objednávku (Príloha č. 5a alebo 5b tejto smernice), v kolónke Prílohy „Osobitné požiadavky“ uvedie, že má záujem o dotlač, požiadavku zdôvodní, doplní vyhlásenie, že si dotlač danej publikácie neobjednáva u iného dodávateľa, uvedie požadovaný náklad dotlače, ktorý musí byť prerokovaný a dohodnutý s Vydavateľstvom Belianum. Keďže celý náklad hradí Vydavateľstvo (ide len o predajné kusy), ak sa náklad nevypredá do troch rokov, fakulta odkúpi všetky zvyšné kusy v sklade.
7. O finančnom zabezpečení titulov vydávaných mimo EP rokuje so zadávateľom Vydavateľstvo Belianum.
8. Finančné zabezpečenie recenzie diela podľa EP zabezpečuje zadávateľ na základe dohody o vykonaní práce aj v prípade, že dielo nebude na základe hodnotenia kvality vydané. Dohody o vykonaní práce uzatvára štatutár pracoviska zadávateľa alebo ním poverená osoba (napr. dekan).
9. Výška odmeny za recenzné posudky sa určuje na základe náročnosti textu predlohy diela maximálne 10 €/AH, najviac však 150 € za jeden recenzný posudok. Výšku odmeny stanoví zodpovedná osoba zadávateľa (napr. prodekan). Obmedzenia sa nevzťahujú na recenzné posudky publikácií vydávaných v rámci projektov, zdrojov, kde je definovaná výška odmien explicitne.
10. Výška odmeny za grafické spracovanie diela sa určuje podľa aktuálneho Interného cenníka Vydavateľstva Belianum pre spracovanie publikácie.
11. Predajnú cenu publikácie podľa Prílohy č. 7b stanoví Vydavateľstvo Belianum so súhlasom zadávateľa do 1 týždňa od vydania publikácie.
12. Po dosiahnutí kladného výsledku hospodárenia Vydavateľstvom Belianum sa zisk z predaja publikácií po zdanení prerozdelí v pomere 30 % pre zadávateľa a 70 % pre Vydavateľstvo Belianum.

13. Tlač a vydanie všetkých publikácií v rámci realizácie edičnej činnosti UMB podľa aj mimo EP sa realizuje výhradne cez Vydavateľstvo Belianum u externého dodávateľa vybraného v súlade s platnou legislatívou.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 3/2020 Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Predpisy súčastí UMB, týkajúce sa úpravy edičnej činnosti, musia byť upravené v zmysle postupov uvedených v tejto smernici do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto smernice.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy 1 - 10.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. januára 2021.



doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Príloha č. 1	Žiadosť o zaradenie publikácie do Edičného plánu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
Príloha č. 2	Oznámenie o zaradení titulu do Edičného plánu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
Príloha č. 3	Žiadosť o zmenu termínu odovzdania predlohy hotového diela
Príloha č. 4	Vyhlásenie autora + Čestné vyhlásenie autora o akceptovaní pripomienok recenzentov + Potvrdenie o odovzdaní a prevzatí diela (príloha predlohy hotového diela)
Príloha č. 5a	Objednávka vydania skrípt
Príloha č. 5b	Objednávka vydania knižnej publikácie
Príloha č. 6a	Recenzný posudok knižnej publikácie
Príloha č. 6b	Recenzný posudok skrípt
Príloha č. 7a	Kalkulácia výrobných nákladov
Príloha č. 7b	Stanovenie predajnej ceny publikácie
Príloha č. 8a	Zmluva o vytvorení zamestnaneckého diela
Príloha č. 8b	Zmluva o vytvorení spoločného diela
Príloha č. 9	Žiadosť o pridelenie čísla ISBN
Príloha č. 10	Žiadosť o pridelenie čísla DOI

Príloha č. 1

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Žiadosť o zaradenie publikácie do Edičného plánu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Zadávateľ: .....
(Fakulta, rektorát, pracoviská s presnou adresou na korešpondenciu)
žiada Edičnú radu UMB o zaradenie do edičného plánu na rok .....
publikácie:

Autor(i): *
.....
Názov diela:

.....
ako .....titulu (riadneho-náhradného-mimoriadneho-PVP)
v kategórii .....
(vedecká monografia, odborná knižná publikácia, vysokoškolská učebnica, skriptá, iná špecifikovaná)

Plánovaný rozsah diela: .....AH ,
Plánovaný náklad: počet výtlačkov ...../CD:.....ks
tlačená/digitálna forma (nehodiace prečiarknite)

Navrhovaný termín (mesiac) odovzdania predlohy diela tajomníkovi ER: .....
Adresa pracoviska autora alebo zástupcu autorského kolektívu:

.....

Zadávateľ uhradí náklady na vydanie diela (recenzia predlohy, tlač,)z prostriedkov:

.....
(rozpočet, podnikateľský účet, darovací účet, sponzor a pod.)

Predpokladaný realizátor tlače:

.....
(bežne vybraný dodávateľ)

Zadávateľ súhlasí s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z platného vnútorného predpisu UMB Smernice č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“.

Edičná rada si vyhradzuje právo zaradiť titul do Edičného plánu v nadväznosti na požadovaný termín odovzdania predlohy a možnosti UMB, prípadne presunúť vydanie titulu do nasledujúceho roka.

Prílohy Žiadosti o zaradenie knižných publikácií (iba v prípade návrhu knižných publikácií):
- anotácia diela
- návrhy recenzentov s adresami ich pracoviska
- u PVP titulov údaje v zmysle článku 8 smernice č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“

V Banskej Bystrici .....

.....
zadávateľ (pečiatka a podpis)

Autor (oprávnený zástupca autorského kolektívu) vyhlasuje, že sa oboznámil so znením Zmluvy o vytvorení zamestnaneckého alebo spoločného diela a súhlasí s podmienkami v nich uvedenými.

V Banskej Bystrici .....

.....
meno a podpis autora

Príloha č. 2

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Oznámenie o zaradení titulu do Edičného plánu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

číslo: .....

Na základe žiadosti č.:.....zo dňa .....Edičná rada UMB schválila do Edičného plánu UMB zaradenie titulu:

Autor(i):.....

Názov diela:
.....

v plánovanom rozsahu.....AH , v kategórii.....

Autor je povinný odovzdať predlohu diela elektronicky najneskôr do.....
tajomníkovi Edičnej rady UMB.

Príprava predlohy diela (rukopisu) a vydávanie publikácií sa riadi vnútorným predpisom UMB Smernicou č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici" a "Metodickými pokynmi pre autorov publikácií vydávaných vo Vydavateľstve Belianum". Metodickú pomoc autorom poskytuje Vydavateľstvo Belianum (autorom odporúčame vopred konzultovať technické detaily prípravy predlohy diela-rukopisu).
Po odovzdaní predlohy diela zabezpečí recenziu diela zadávateľ. Technickú úroveň posudzuje Vydavateľstvo Belianum. UMB predlohu diela prijme na publikovanie iba v prípade kladných posúdení odborného obsahu a technickej kvality predlohy a na základe objednávky zadávateľa.
V prípade záporného hodnotenia odborného obsahu alebo technickej kvality predlohy má UMB právo vrátiť predlohu autorovi a zamietnuť vydanie diela. V prípade zamietnutia vydania diela z dôvodu nedostatočnej kvality predlohy nemá autor nárok na žiadne finančné náhrady. Zadávateľ je povinný uhradiť náklady recenzného konania.

V Banskej Bystrici.....

.....
predseda ER UMB

Kópie oznámenia: zadávateľ, autor (zástupca autorského kolektívu)

Príloha č. 3

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Žiadosť o zmenu termínu odovzdania predlohy hotového diela

Autor(i) diela:
.....

Názov diela:
.....

V kategórii.....
(vedecká monografia, odborná knižná publikácia, vysokoškolská učebnica, skriptá, iná špecifikovaná)

žiada(jú) o zmenu termínu odovzdania predlohy z dôvodu:
.....
.....
.....
.....

Pôvodný termín: .....
Navrhovaný termín (mesiac) odovzdania predlohy je: .....
Na zmenu termínu odovzdania predlohy diela sa vzťahujú ustanovenia vnútorného predpisu UMB Smernica č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“, článok 7 bod 10.

V Banskej Bystrici .....

.....
autor (zástupca autorského kolektívu)

Stanovisko zadávateľa:
V Banskej Bystrici.....

.....
pečiatka a podpis

Rozhodnutie:
.....
.....

V Banskej Bystrici .....

.....
predseda ER

Príloha č. 4

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Vyhlásenie autora
(príloha predlohy hotového diela)

Autor (zástupca autorského kolektívu) odovzdáva predlohu diela
Autor(i) s vyjadrením %
podielu:.....

Názov diela:.....

v rozsahu počtu strán ....., v elektronickej forme: ☐ e-mailom ☐ na nosičoch v počte .....ks (USB kľúč, CD a pod.)

vyhlasuje, že:
- dielo je pôvodné a všetky prevzaté nepôvodné súčasti sú v predlohe diela označené a citované,
- práva tretích osôb mu nebránia v disponovaní s dielom,
- nemá (ani nikto zo spoluautorov) uzavretú licenčnú zmluvu na akékoľvek dielo, z ktorého by sa bez súhlasu vydavateľa čerpalo v predkladanom diele,
- dielo predkladané ako prvé vydanie spĺňa podmienky prvého vydania v zmysle platných predpisov,
- dielo neobsahuje údaje o skutočnostiach predstavujúcich štátne alebo obchodné tajomstvo,
- dodaná predloha diela nie je jediným vyhotovením diela a v prípade poškodenia alebo zničenia predlohy nebude autor uplatňovať nárok na náhradu škody.

Autor (zástupca autorského kolektívu) čestne vyhlasujem, že som akceptoval do predlohy hotového diela pripomienky recenzentov. Som si vedomý, že pokiaľ by mnou uvedené informácie boli nepravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V Banskej Bystrici .....

.....
autor (zástupca autorského kolektívu)

Potvrdenie o odovzdaní a prevzatí predlohy diela
Predloha diela bola odovzdaná tajomníkovi ER UMB dňa .....
(Kópie: autor, zadávateľ)

.....
tajomník ER UMB

Príloha č. 5a

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Zadávateľ:

……

Objednávka vydania skrípt číslo: poradové číslo/rok/číslo pracovného úseku

Autor(i):

……

Názov diela:

……

v … vydaní (prepracovanom v rozsahu .... %), v náklade ..... výtlačkov/CD. (nehodiace sa prečiarknite)

Počet výtlačkov/CD odovzdaných Vydavateľstvu Belianum:

1) V zmysle Čl. 14, bod 7 a) na účely archivácie	**1 ks**
2) V zmysle Čl. 14, bod 3; na účely propagácie	**1 ks**
3) V zmysle Čl. 14, bod 2; ods. a) povinné výtlačky	**ks**
ods. b) Univerzitná knižnica UMB	**ks**
ods. c) autorské výtlačky	**ks**
4) V zmysle Čl. 14, bod 4; predaj	**ks**
5) V zmysle Čl. 14, bod 4; zadávateľ	**ks**
SPOLU	**ks**

Recenzenti:

……

……

Percentuálny podiel členov autorského kolektívu:

……

Formát: …….. Väzba: ……

Počet strán: ……. z toho farebných: …….. čísla farebných strán: ……

Žiadam zabezpečiť:

Grafické spracovanie textu ☐ Grafické spracovanie obálky ☐

Anotácia diela:

……

……

Osobitné požiadavky:

.....

Zadávateľ:

a) súhlasí s vydaním diela podľa predloženej predlohy a potvrdzuje, že dielo prešlo riadnym recenzným konaním a pripomienky recenzentov boli akceptované,

b) zodpovedá za odbornú úroveň diela a súhlasí s uvedením zodpovednosti fakulty a mena odborného redaktora diela v tiráži,

c) potvrdzuje, že uhradí:

- **výrobné náklady** podľa kalkulácie Vydavateľstva Belianum, podľa článku 15, bod 3.
- **odmena za recenzie** v celkovej výške: ..... EUR
- **odmena za jazykovú korektúru** v celkovej výške: ..... EUR
- **odmena za editorstvo** v celkovej výške: ..... EUR

Fond: ..... Funkčná oblasť: ..... prvok ŠPP ..... Finančné stredisko: .....

Fond: ..... Funkčná oblasť: ..... prvok ŠPP ..... Finančné stredisko: .....

V Banskej Bystrici .....

.....

podpis oprávnenej osoby

Potvrdenie objednávky

Dielo bude vydané na základe rozhodnutia číslo: …….

V Banskej Bystrici .....

.....

predseda ER UMB

Príloha č. 5b

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Zadávateľ:

……

Objednávka vydania knižnej publikácie číslo: poradové číslo/rok/číslo pracovného úseku

Autor(i):

……

Názov diela:

……

v … vydaní (prepracovanom v rozsahu .... %), v náklade ..... výtlačkov/CD. (nehodiace sa prečiarknite)

Počet výtlačkov/CD odovzdaných Vydavateľstvu Belianum:

1) V zmysle Čl. 14, bod 7 a) na účely archivácie	**1 ks**
2) V zmysle Čl. 14, bod 3; na účely propagácie	**1 ks**
3) V zmysle Čl. 14, bod 2; ods. a) povinné výtlačky	**ks**
ods. b) Univerzitná knižnica UMB	**ks**
ods. c) autorské výtlačky	**ks**
4) V zmysle Čl. 14, bod 4; predaj	**ks**
5) V zmysle Čl. 14, bod 4; zadávateľ	**ks**
SPOLU	**ks**

Na základe recenzného konania bola potvrdená zodpovedajúca odborná úroveň predlohy. Predloha spĺňa odborné a technické požiadavky na vydanie diela v tlačenej alebo elektronickej forme v kategórii:

vedecká monografia odborná knižná publikácia vysokoškolská učebnica (nevhodné zrušiť)

Recenzenti:

……

Percentuálny podiel členov autorského kolektívu:

……

Formát: …….. Väzba: ……

Počet strán: ……. z toho farebných: …….. čísla farebných strán: ……

Žiadam zabezpečiť:

Grafické spracovanie textu ☐ Grafické spracovanie obálky ☐

Anotácia diela:

……

……

Osobitné požiadavky:

.....

Zadávateľ:

a) súhlasí s vydaním diela podľa predloženej predlohy,
b) potvrdzuje, že uhradí:
   - **výrobné náklady** podľa kalkulácie Vydavateľstva Belianum, podľa článku 15, bod 3.
   - **odmena za recenzie** v celkovej výške: ..... EUR
   - **odmena za jazykovú korektúru** v celkovej výške: ..... EUR
   - **odmena za editorstvo** v celkovej výške: ..... EUR

Fond: ..... Funkčná oblasť: ..... prvok ŠPP ..... Finančné stredisko: .....
Fond: ..... Funkčná oblasť: ..... prvok ŠPP ..... Finančné stredisko: .....

V Banskej Bystrici .....

.....
podpis oprávnenej osoby

Potvrdenie objednávky

Dielo bude vydané na základe rozhodnutia číslo: …….

V Banskej Bystrici .....

.....
predseda ER UMB

Príloha č. 6a

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

RECENZNÝ POSUDOK KNIŽNEJ PUBLIKÁCIE

Autor(i):

Názov diela:

Tento posudok bude poskytnutý anonymne autorovi za účelom úpravy rukopisu. V prípade kladného odporúčania recenzenta bude jeho meno uvedené na rube titulnej strany a v tiráži publikácie.
Redakcia vydavateľstva žiada recenzenta o vyjadrenie hodnotenia rukopisu v nasledujúcej tabuľkovej časti a o podrobnejší komentár v textovej prílohe.

Hodnotenie

Recenzent svojím posudkom preberá časť zodpovednosti za kvalitu budúcej publikácie a z toho dôvodu by mal veľmi zodpovedne pristupovať k hodnoteniu celého rukopisu. Jednotlivé časti klasifikuje číselne od 1 do 10, pričom 1 znamená najnižšie hodnotenie a 10 najvyššie hodnotenie.

Hodnotená oblasť	**Body**
Aktuálnosť obsahu	
Pôvodný vedecký prínos autora (autorov)	
Syntéza vlastných a prevzatých poznatkov	
Adekvátnosť a aktuálnosť citácií	
Metodologická správnosť	
Logickosť usporiadania – nadväznosť kapitol	
Celková grafická úroveň vrátane kvality a informačnej úrovne obrázkov a grafov	
Jazyková úroveň	
Odborná kvalita textu, odborná terminológia	
Využiteľnosť publikácie a zrozumiteľnosť vzhľadom k cieľovej skupine	
Počet bodov spolu	

Prosím o podrobný komentár v textovej prílohe. Menej závažné pripomienky môžete vyznačiť priamo do textu.

Recenzent:

Pracovisko:

Zaradenie rukopisu

Vedecká monografia	Pôvodné, monotematicky zostavené vedecké práce autora (kolektívu), alebo slovesná práca venovaná jednej osobnosti	
Vysokoškolská učebnica	Sumarizačná práca, ktorá v podstatnej časti síce neprináša nové, doteraz nepublikované poznatky, ale sprístupňuje, utrieďuje a zovšeobecňuje súčasné poznatky s úzkou väzbou na vysokoškolský vzdelávací proces v študijných a vedných odboroch	
Odborná knižná publikácia (Odborná monografia)	Monotematická, alebo multitematická práca, ktorá nemá vedeckoobjaviteľský charakter, ale pre jej zostavenie je potrebná vysoká odborná kvalifikácia autora (kolektívu)	
Skriptá	Sumarizačná práca, ktorá neprináša nové, doteraz nepublikované poznatky, ale sprístupňuje súčasné poznatky s úzkou väzbou na konkrétny predmet v jednom, alebo viacerých študijných odboroch	
Príručka	Návod na obsluhu zariadenia, popis metodiky, manuál softvéru	
Odborný preklad	Preklad, ktorý vyžaduje okrem dôkladnej znalosti jazyka originálu aj hlboké vedomosti z daného odboru	
Umelecká publikácia	Pôvodná slovesná umelecká práca, alebo umelecký preklad	
Encyklopédia	Náučné dielo, ktoré populárnym spôsobom sprístupňuje širokej verejnosti výsledky vedeckej, výskumnej a technickej práce	
Slovník	Súhrnné spracovanie a obyčajne aj abecedné usporiadanie slovnej zásoby alebo informácií z jednotlivých odborov	
Zborník alebo katalóg	Práce oznamovacieho a informačného charakteru, práce zostavovateľského charakteru (zborník prác z konferencie, študijný program a pod.)	
Iné	Publikácie, ktoré nemajú presnú špecifikáciu	

Predpokladaný čitateľský okruh

Určená pre najširšiu verejnosť	
Určená pre širokú odbornú verejnosť	
Určená pre úzku skupinu odborníkov	
Určená pre študentov a odborníkov z daného študijného alebo vedného odboru	
Určená pre mládež do 15 rokov	
Určená pre deti do 6 rokov	

Odporúčanie recenzenta

Vydať podľa predloženého rukopisu	
Vydať po odstránení nedostatkov	
Vydať po prepracovaní a opätovnom prehodnotení	
Nie je vhodné pre publikovanie	

Žiadam predložiť k opätovnému nahliadnutiu opravenú verziu publikácie: áno – nie
(nehodiace sa prečiarknite)

Dátum ……. ……

podpis recenzenta

Príloha č. 6b

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

RECENZNÝ POSUDOK SKRÍPT

Autor(i):

Názov diela:

Recenzent:

Tento posudok bude poskytnutý anonymne autorovi za účelom úpravy rukopisu. V prípade kladného odporúčania recenzenta bude jeho meno uvedené na rube titulnej strany a v tiráži publikácie.
Redakcia vydavateľstva žiada recenzenta o vyjadrenie hodnotenia rukopisu v nasledujúcej časti a o podrobnejší komentár v textovej prílohe.

Hodnotenie rukopisu

1. **Odborná úroveň** *(zaškrtnite zodpovedajúce okienka)*

a) aktuálnosť obsahu: □ problematika nová, □ bežná ale aktuálna □ neaktuálna

b) citácie: □ pôvod prevzatých častí sa cituje zodpovedajúcim spôsobom
□ pôvod prevzatých častí sa cituje nedostatočne alebo vôbec

2. **Pedagogická úroveň** □ dielo je zastavené prehľadne, logicky a zrozumiteľne
□ prehľadnosť a zrozumiteľnosť diela je priemerná
□ obsah diela je nevhodne usporiadaný a málo zrozumiteľný

3. Úroveň spracovania

a) jazyková úroveň	□ výborná	□ priemerná	□ nevyhovujúca
b) odborná terminológia	□ výborná	□ priemerná	□ nevyhovujúca
c) grafická úroveň	□ výborná	□ priemerná	□ nevyhovujúca

4. Odporúčanie recenzenta

□ vydať podľa hodnoteného rukopisu
□ vydať po odstránení menej závažných nedostatkov
□ odstrániť závažné nedostatky a rukopis opätovne zhodnotiť
□ dielo nie je vhodné na publikovanie

Prosíme o bližší komentár v textovej prílohe najmä k bodu 4. Menej závažné formálne pripomienky možno vyznačiť priamo v texte rukopisu.

Dátum ……. …….
podpis recenzenta

Príloha č. 7a

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

KALKULÁCIA VÝROBNÝCH NÁKLADOV

Číslo zákazky: Číslo SAP materiálu:

Názov publikácie:	
Objednávateľ	
Autor	
ISBN/ISSN	
Kategória	

Technická špecifikácia

Počet strán	
Formát	
Náklad ks	
Obálka	
Väzba	
Povrchová úprava	

	Jedn. cena	jednotka	počet	celkom
Grafické spracovanie		NS	0	- €
Tlač t.j. priamy materiál		KS	0	- €
∑ Výrobné náklady	X	X	X	**- €**
Odmeny recenzent	X	X	X	- €
Odmeny autor	X	X	X	- €
Iné odmeny	X	X	X	
Odbytová réžia		KS		- €
∑ Úplne vlastné náklady				**- €**

Výrobné náklady hradené zadávateľom:	počet ks	jednotková cena	spolu

Spracoval: _____

zodpovedná osoba

Schválil: (dátum, podpis)

_____

vedúca vydavateľstva

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Vydavateľstvo UMB Belianum

Dátum vyhotovenia

K A L K U L A Č N Ý L I S T č:

MATERIÁL: počet publikácií

počet strán publikácií spolu

podiel nepriamych .nákl. k priam. mzdám %

počet strán publikácie

	Názov publikácie :	Podnikové internetové aplikácie	v €	
	ISBN	978-80-557-1233-8	*Náklady spolu*	*Jedn.nákl.*
1.	Priamy materiál			
2.	Priame mzdy			
3.	Ostatné priame náklady			
4.	Priame náklady spolu (1+2+3)			
5.	Nepriame (réžijné) náklady			
6.	**Úplné vlast.náklady (4+5)**			
7.	Zisk (min. 5 % z r. 6)			
8.	**Spolu (6+7) cena bez DPH**			
9.	DPH 10%			
10.	**Cena s DPH**			

Ostatné priame náklady		Σ	0,00
jednotka	cena za jedn.	€	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Priame mzdy	Σ :	0,00
počet strán publikácie	Φ tarif	mzda
1		
2		
3		

ZCED	
ZCEN	

Priamy materiál	Σ :	0,00	
názov materiálu		cena/jedn.	množst.	€
1	504000 - Predaný tovar			
2				
3				
4				
5				

Predajné ceny sa zaokrúhľujú matematicky na cele desať centy.

Spracoval: ……

Schválil: (dátum, podpis)

……. ……

Vedúci Vydavateľstva zadávateľ

Príloha č. 8a

Zmluva o vytvorení zamestnaneckého diela číslo:

Uzavretá podľa § 90 a nasl. zákona č. 185/2015Z.Z.- Autorský zákon

---

Článok I
Zmluvné strany

1.	**Zamestnávateľ:**	**Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
Sídlo:		Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca:		doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., rektor
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Ladislav Monček, kvestor		
IČO:		302 322 95, DIČ: 2021109211, IČDPH: SK 2021109211
Bankové spojenie:		Štátna pokladnica Bratislava
Číslo bežného účtu:		7000095590/8180, IBAN: SK75 8180 0000 0070 0009 5590
Kontakt:		048/446 1111
Registrácia:		Verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

(ďalej len„**zamestnávateľ**“)

2. **Zamestnanec a autor:**	meno a priezvisko, tituly
Dátum narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Zamestnanec UMB:	fakulta a katedra/pracovisko

(ďalej len„**autor**“)

Článok II
Predmet zmluvy

1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok autora vytvoriť pre zamestnávateľa dielo, ktoré autor vyhotoví na splnenie svojich povinností vyplývajúcich mu z pracovnoprávneho vzťahu so zamestnávateľom. Dielo vytvorené na základe tejto zmluvy sa tak bude považovať za zamestnanecké dielo, ktoré podlieha osobitnej právnej úprave.
2) Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie vedecké dielo, ktoré je jedinečným výsledkom tvorivej duševnej činnosti autora vnímateľnými zmyslami. Dielom sa rozumie ……. (doplniť: monografia, vš učebnica, atď…) ……., ktorej názov je …… (ďalej len „dielo“).

Článok III
Práva a povinnosti autora a zamestnávateľa

1) Autor sa zaväzuje zhotoviť dielo, pričom zodpovedá za jeho kvalitu, presnosť a dodržanie technických špecifikácií potrebných pre tlač v zmysle vnútorného predpisu zamestnávateľa – smernice č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“, s ktorým je oboznámený.

2) Autor odovzdá dielo v kategórii ……. (doplniť: monografia, vš učebnica, atď…) ……. v lehote a rozsahu dohodnutom so zamestnávateľom samostatne.
3) Autor je povinný odovzdať dielo zamestnávateľovi v elektronickom formáte na nosiči dát, alebo e-mailom.
4) Dielo sa považuje za odovzdané, ak je v dohodnutej lehote prevzaté kompetentnou osobou zamestnávateľa, pričom odovzdanie a prevzatie diela je potvrdené preberacím protokolom.
5) Autor sa zaväzuje vytvoriť dielo osobne.
6) Autor vyhlasuje, že dielo je pôvodné.
7) Autor garantuje, že všetky exempláre diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
8) Zamestnávateľ sa zaväzuje posúdiť kvalitu odovzdaného diela. Dielo sa bude považovať za riadne vykonané v prípade, že zamestnávateľ neodošle autorovi odôvodnené písomné odmietnutie diela.
9) Zamestnávateľ je oprávnený v spolupráci s autorom dielo primerane propagovať. Autor je povinný poskytnúť zamestnávateľovi potrebné podklady na propagáciu a udeľuje zamestnávateľovi súhlas na použitie diela na účely jeho propagácie. Za propagáciu diela nevzniká autorovi nárok na odmenu.
10) Majetkové práva autora k zamestnaneckému dielu vykonáva vo svojom mene a na svoj účet zamestnávateľ.
11) Autor berie na vedomie a súhlasí s tým, že zamestnávateľ je v rámci výkonu majetkových práv k zamestnaneckému dielu oprávnený na výkon práv uvedených v § 90 ods. 6 Autorského zákona, ako aj na vyhotovenie rozmnožení diela, na verejné rozširovanie jeho rozmnožení a ich sprístupňovanie verejnosti akoukoľvek formou.
12) Vzhľadom na to, že autor vytvorí pre zamestnávateľa dielo na splnenie svojich povinností z pracovnoprávneho vzťahu, nevzniká mu nárok na osobitnú odmenu.

Článok IV
Autorská korektúra diela

1) Autor je oprávnený pred vydaním diela v lehote do 14 dní od doručenia výzvy zamestnávateľa uskutočniť také zmeny diela, ktoré u zamestnávateľa nevyvolajú potrebu vynaložiť neprimerané náklady a ktorými sa nezmení povaha diela (ďalej len „autorská korektúra“). V prípade, ak autor v uvedenej lehote autorskú korektúru nedoručí zamestnávateľovi, platí že svoje právo na autorskú korektúru nevyužíva.
2) Autor sa zaväzuje, že bez závažného dôvodu a súčasného predchádzajúceho písomného upozornenia zamestnávateľa neurobí autorskou korektúrou žiadne podstatné zmeny diela oproti dielu poskytnutému autorovi na vykonanie autorskej korektúry. Za závažný dôvod zmien diela možno považovať najmä nevyhnutnosť aktualizačných zmien, ktoré vznikli v čase medzi odovzdaním diela a doručením výzvy zamestnávateľa na autorskú korektúru a zapracovanie pripomienok od recenzentov diela.

Článok V
Technické podmienky vydania diela v tlačenej podobe

Zamestnávateľ prostredníctvom svojej organizačnej zložky Vydavateľstva Belianum:
1) určí technickú stránku a spôsob úpravy tlačenej formy použitia diela v zmysle svojho

vnútorného predpisu, smernice č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“,

2) vyhotoví rozmnoženinu diela vo forme tlačenej/online/CD **alebo inom nosiči**.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zamestnávateľa a autora, zmluva sa považuje za ukončenú dňom uvedeným v tejto písomnej dohode.
2) V prípadoch, ktoré zmluva neupravuje, sa uplatní postup v prvom rade podľa Autorského zákona, a ďalej primerane podľa Občianskeho zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
3) Zánikom zamestnávateľa bez právneho nástupcu právo výkonu majetkových práv zamestnávateľa zaniká a majetkové práva k zamestnaneckému dielu vykonáva ďalej autor.
4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
5) Zmluvné strany berú na vedomie, že táto dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
6) Zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z toho tri vyhotovenia pre zamestnávateľa a jedno vyhotovenie pre autora.
7) Zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
8) Zmluvné strany vyhlasujú, že návrh zmluvy si prečítali, v plnom rozsahu mu porozumeli, že návrh zmluvy vyjadruje ich vôľu prejavenú slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, bez tiesne, nápadne nevýhodných podmienok a bez omylu, na znak čoho ju podpisujú.

V Banskej Bystrici dňa ….

Zamestnávateľ:

.....
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor

V Banskej Bystrici dňa ….

Autor:

.....

Príloha č. 8b

Zmluva o vytvorení spoločného diela číslo:

Uzavretá v súlade s § 90 a § 92 zákona č. 185/2015 Z. z. – Autorský zákon

---

Článok I
Zmluvné strany

1. **Objednávateľ:** **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
Sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., rektor
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Ladislav Monček, kvestor
IČO: 302 322 95, DIČ: 2021109211, IČDPH: SK 2021109211
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo bežného účtu: 7000095590/8180, IBAN: SK75 8180 0000 0070 0009 5590
Kontakt: 048/446 1111
Registrácia: Verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
(ďalej len „**objednávateľ**“)

Autori:

meno a priezvisko, tituly
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
Zamestnanec UMB: fakulta a katedra/pracovisko
(ďalej len „**autor v rade 1**“)

meno a priezvisko, tituly
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
Zamestnanec UMB: fakulta a katedra/pracovisko
(ďalej len „**autor v rade 2**“)

meno a priezvisko, tituly
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
Zamestnanec UMB: fakulta a katedra/pracovisko
(ďalej len „**autor v rade 3**“)
(ďalej spolu len „**autori**“)

Článok II
Predmet zmluvy

1) Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie spoločné dielo autorov, ktoré je jedinečným výsledkom ich tvorivej duševnej činnosti vnímateľným zmyslami. Dielom sa rozumie ..... (doplniť: monografia, vš učebnica, atď...) ....., ktorej názov je .....(ďalej len „dielo“).

2) Predmetom tejto zmluvy je záväzok autorov vytvoriť pre objednávateľa dielo, ktoré autori v rade 1 a 2 vyhotovia na splnenie ich povinností vyplývajúcich im z pracovnoprávneho vzťahu so zamestnávateľom. V tejto časti sa dielo bude považovať za zamestnanecké dielo, ktoré podlieha osobitnej právnej úprave.
3) Podnet na vytvorenie diela dal objednávateľ, pričom bude vytvorené pod jeho vedením. Objednávateľ bude usmerňovať a zabezpečovať proces vytvorenia diela. Dielo sa tak v súlade s ustanovením § 92 Autorského zákona bude považovať za spoločné dielo. Autor v rade 3 splnomocňuje autora v rade 1 na komunikáciu s objednávateľom, realizáciu všetkých potrebných krokov v procese odovzdania diela a splnenie všetkých povinností, ktoré sú mu zverené na základe tejto zmluvy (ďalej len „hlavný autor“).

Článok III
Práva a povinnosti autorov a objednávateľa

1) Autori sa zaväzujú vytvoriť dielo, pričom zodpovedajú za jeho kvalitu, presnosť a dodržanie technických špecifikácií potrebných pre tlač v zmysle vnútorného predpisu objednávateľa – smernice č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“, s ktorým sú oboznámení.
2) Autori odovzdajú dielo v kategórii ……. (doplniť: monografia, vš učebnica, atď…) ……. v lehote a rozsahu dohodnutom so zamestnávateľom samostatne.
3) Hlavný autor je povinný odovzdať dielo objednávateľovi v elektronickom formáte na nosiči dát, alebo e-mailom so špecifikáciou pre tlač.
4) Dielo sa považuje za odovzdané, ak je v dohodnutej lehote prevzaté oprávnenou osobou objednávateľa, pričom odovzdanie a prevzatie diela je potvrdené preberacím protokolom.
5) Autori sa zaväzujú vytvoriť dielo osobne a vyhlasujú, že dielo je pôvodné.
6) Hlavný autor garantuje, že všetky exempláre diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
7) Objednávateľ sa zaväzuje posúdiť kvalitu odovzdaného diela. Dielo sa bude považovať za riadne vykonané v prípade, že objednávateľ neodošle hlavnému autorovi odôvodnené písomné odmietnutie diela.
8) Objednávateľ je oprávnený v spolupráci s autormi dielo primerane propagovať. Hlavný autor je povinný poskytnúť objednávateľovi potrebné podklady na propagáciu. Autori udeľujú objednávateľovi súhlas na použitie diela na účely jeho propagácie. Za propagáciu diela nevzniká autorom nárok na odmenu.
9) Majetkové práva autorov k spoločnému dielu bude vykonávať vo svojom mene a na svoj účet objednávateľ.
10) Autori súhlasia s tým, že objednávateľ je v rámci výkonu majetkových práv k spoločnému dielu oprávnený na výkon práv uvedených v § 90 ods. 6 Autorského zákona, ako aj na vyhotovenie rozmnožením diela, na verejné rozširovanie jeho rozmnožením a ich sprístupňovanie verejnosti akoukoľvek formou.
11) Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na charakter diela, ho autori vytvoria pre objednávateľa bez nároku na osobitnú odmenu.

Článok IV
Autorská korektúra diela

1) Autori sú oprávnení pred vydaním diela v lehote do 14 dní od doručenia výzvy objednávateľa uskutočniť také zmeny diela, ktoré u objednávateľa nevyvolajú potrebu vynaložiť neprimerané náklady a ktorými sa nezmení povaha diela (ďalej len „autorská korektúra“). Autorskú korektúru predkladá objednávateľovi hlavný autor. V prípade, ak hlavný autor v uvedenej lehote autorskú korektúru objednávateľovi nedoručí, platí že autori svoje právo na autorskú korektúru nevyužívajú.
2) Autori sa zaväzujú, že bez závažného dôvodu a súčasného predchádzajúceho písomného upozornenia objednávateľa neurobia autorskou korektúrou žiadne podstatné zmeny diela oproti dielu poskytnutému autorom na vykonanie autorskej korektúry. Za závažný dôvod zmien diela možno považovať najmä nevyhnutnosť aktualizačných zmien, ktoré vznikli v čase medzi odovzdaním diela a doručením výzvy objednávateľa na autorskú korektúru a zapracovanie pripomienok od recenzentov diela.

Článok V
Technické podmienky vydania diela v tlačenej podobe

Objednávateľ prostredníctvom svojej organizačnej zložky Vydavateľstva Belianum:

1) určí technickú stránku a spôsob úpravy elektronickej a tlačenej formy použitia diela v zmysle svojho vnútorného predpisu, smernice č. 6/2020 „Zásady edičnej činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“,
2) vyhotoví rozmnoženinu diela vo forme tlačenej/online/CD.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou objednávateľa a autorov, zmluva sa považuje za ukončenú dňom uvedeným v tejto písomnej dohode.
2) V prípadoch, ktoré zmluva neupravuje, sa uplatní postup v prvom rade podľa Autorského zákona, a ďalej primerane podľa Občianskeho zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
3) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
4) Zmluvné strany berú na vedomie, že táto dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. oslobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
5) Zmluva sa vyhotovuje v šiestich vyhotoveniach, z toho tri vyhotovenia pre objednávateľa a po jednom vyhotovení pre každého autora.
6) Zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.

7) Zmluvné strany vyhlasujú, že návrh zmluvy si prečítali, v plnom rozsahu mu porozumeli; že návrh zmluvy vyjadruje ich vôľu prejavenú slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, bez tiesne, nápadne nevýhodných podmienok a bez omylu, na znak čoho ju podpisujú.

V Banskej Bystrici dňa ….

Zamestnávateľ:

.....
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor

V Banskej Bystrici dňa ….

Autori:

.....

.....

.....

Príloha č. 9

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

ŽIADOSŤ O PRIDELENIE ČÍSLA ISBN
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Vydavateľ	
Autor/Spracovateľ	
Hlavný názov	
Podnázov	
Názov časti	
Číslo časti/ Zv.	
Poradie vydania	
Rok vydania	
Typ väzby a dokumentu: □ viazaný □ brožovaný □ CD-ROM □ DVD □ on-line	
Náklad	
Typológia dokumentu *	
Počet strán	
Poznámky	

*vedecké monografie, odborné knižné práce, vysokoškolské učebnice, vysokoškolské skriptá, vedecké zborníky, zborníky, iné.

_____	_____	_____
Fakulta	Meno, priezvisko prodekana zodpovedného za EČ	Podpis prodekana zodpovedného za EČ
Dátum:	Vybavuje:	Podpis:

Príloha č. 10

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

ŽIADOSŤ O PRIDELENIE ČÍSLA DOI
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Vydavateľ	
Autor(i) / Spracovateľ	
ORCID	
Hlavný názov	
Podnázov*	
Názov časti*	
Edícia*	
Rok vydania	
Počet strán	
Abstrakt	
Kľúčové slová	
Názov a dátum konania konferencie**	

* v prípade, že publikácia tieto údaje obsahuje
** v prípade konferenčného zborníka

_____	_____	_____
Fakulta	Meno, priezvisko zodpovedného za EČ	Podpis prodekana zodpovedného za EČ
Dátum:	Vybavuje:	Podpis: