

ŠTATÚT RADY KVALITY

Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v znení dodatku č. 1

Rada pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v súlade so smernicou Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo schválila dňa 9. júna 2021 tento Štatút Rady kvality Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Článok I

Predmet úpravy

1. Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu Rady kvality Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „rada kvality FF UMB“).
2. Rada kvality FF UMB je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky pracoviská fakulty, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné konania a inauguračné konania.

Článok II

Vnútorná organizácia rady kvality FF UMB a jej pôsobnosť

1. Členmi rady kvality FF UMB sú interní členovia vedeckej rady FF UMB a zástupcovia zamestnávateľov a študentov, ktorých po prerokovaní v kolégiu dekana FF UMB vymenúva dekan FF UMB.
2. Predsedom rady kvality FF UMB je dekan FF UMB a podpredsedom prodekan pre pedagogickú činnosť.
3. Rada kvality FF UMB vykonáva svoju činnosť v súlade so smernicou Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
4. Rada kvality FF UMB sa zriaďuje za účelom vnútorného posudzovania najmä:
 - a. interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FF UMB oprávnenie na jeho uskutočňovanie;
 - b. návrhov na úpravu študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FF UMB oprávnenie na jeho uskutočňovanie v rozsahu úprav vymedzených osobitným predpisom;
 - c. návrhov na úpravu študijného programu a schvaľovania úprav študijného programu, ktoré nie sú vymedzené osobitným predpisom;
 - d. interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom FF UMB nemá oprávnenie na jeho uskutočňovanie;

- e. návrhov na akreditáciu odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania.
5. V pôsobnosti rady kvality FF UMB je v súlade s článkom 6 odseku 4 smernice Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo schválenie návrhu na odvolanie osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť. Takýto návrh predkladá na zasadnutí rady jej predseda.
 6. V pôsobnosti rady kvality FF UMB je v súlade s článkom 12 odseku 2 smernice Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo schválenie návrhu na zrušenie študijného programu. Takýto návrh predkladá na zasadnutí rady jej predseda.
 7. Funkčné obdobie zástupcu zamestnávateľov je 4 roky a končí sa písomným vzdaním sa funkcie člena rady, odvolaním dekanom UMB alebo smrťou. Zástupca zamestnávateľa je spravidla štatutárom organizácie alebo pôsobí v organizácii v riadiacej funkcii. Funkčné obdobie študenta sa končí skončením štúdia.

Článok III

Zasadnutia rady kvality FF UMB a hlasovanie per rollam

1. Rada kvality FF UMB je uznášaniaschopná, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Hlasovania rady sú aklamatívne, na schválenie návrhu alebo uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov, ktorí sú oprávnení hlasovať.
3. Ak sa hlasuje o návrhu alebo uznesení, ktoré sa priamo dotýka pracoviska člena rady kvality FF UMB, ten nie je oprávnený hlasovať, no naďalej sa považuje za prítomného na zasadnutí rady.
4. Počas hlasovania sú prítomní len členovia rady oprávnení hlasovať.
5. Na rokovania rady kvality FF UMB sa prizývajú osoby zodpovedné za prerokúvaný študijný program alebo jeho ucelenú časť, osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality prerokúvaného odboru habilitačného konania a inauguračného konania, a vedúci pracovísk, ktorých sa jednotlivé body rokovania dotýkajú. Rada môže na svoje zasadnutie pozvať aj reprezentantov iných orgánov fakulty alebo externé zainteresované strany.
6. Z každého zasadnutia rady kvality FF UMB sa vyhotovuje overená zápisnica.

7. Zasadnutí rady sa zúčastňuje referent kvality z referátu kvality FF UMB, ktorý zabezpečuje administratívnu podporu rady kvality FF UMB.
8. Predseda rady kvality FF UMB môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia rady kvality FF UMB (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad, alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať fyzické zasadnutie rady kvality FF UMB.
9. Znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošlú členom rady. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda rady kvality FF UMB.
10. Člen rady zašle referentovi kvality vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a hlasovanie, t. j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote podľa odseku 9, inak je jeho/jej hlas neplatný.
11. Zápisnica o hlasovaní per rollam je schválená na najbližšom zasadnutí rady kvality FF UMB.

Článok IV

Vytváranie nových študijných programov

1. Novým študijným programom sa rozumie program v študijnom odbore a stupni, v ktorom má FF UMB oprávnenie na jeho uskutočnenie, ale aj nový program v študijnom odbore a stupni, v ktorom FF UMB ešte nemá oprávnenie na jeho uskutočňovanie.
2. Predseda rady kvality FF UMB predkladá rade na schválenie interný akreditačný spis nového študijného programu, ktorého návrh bol prijatý v rade pre vnútorný systém kvality UMB, a to najneskôr do 20 dní od schválenia návrhu v rade pre vnútorný systém kvality UMB.
3. Schvaľovací proces nového študijného programu a podoba jeho interného akreditačného spisu vychádzajú z článkov 10 a 11 smernice Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
4. Predseda rady kvality FF UMB zašle zápisnicu z rokovania rady osobe zodpovednej za nový študijný program alebo jeho ucelenú časť. V zápisnici bude uvedené, či rada kvality FF UMB:
 - a. schvaľuje interný akreditačný spis,
 - b. schvaľuje interný akreditačný spis s pripomienkami,
 - c. neschvaľuje interný akreditačný spis a konanie zastavuje.

5. Ak rada kvality FF UMB interný akreditačný spis neschváli a konanie zastaví, predseda rady kvality FF UMB oznámi túto skutočnosť tajomníkovi rady pre vnútorný systém kvality UMB.
6. Ak rada kvality FF UMB schváli interný akreditačný spis s pripomienkami, osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť bezodkladne pripomienky zapracuje a predseda rady kvality FF UMB opätovne interný akreditačný spis predkladá rade na jeho schválenie.
7. Prípustné je len jedno opakované hlasovanie. Interný akreditačný spis sa po zapracovaní pripomienok buď schváli, alebo sa konanie zastavuje.
8. Ak sa v rade kvality FF UMB schváli interný akreditačný spis, žiadosť o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijného programu spolu s interným akreditačným spisom predkladá predseda rady kvality FF UMB predsedovi rady pre vnútorný systém kvality UMB najneskôr do 10 pracovných dní od jeho schválenia.

Článok V

Úprava študijných programov

1. Proces predkladania návrhu na úpravu študijného programu a proces jeho schvaľovania v rade kvality FF UMB sa riadia článkami 13, 14 a 15 smernice Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
2. Návrh na úpravu študijného programu v zmysle článku 14 smernice Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo predkladá osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť predsedovi rady kvality FF UMB.
3. Predseda rady predloží návrh na úpravu študijného programu na schválenie do rady kvality FF UMB najneskôr do 20 pracovných dní od jeho doručenia zodpovednou osobou. O výsledku hlasovania je osoba zodpovedná za príslušný študijný program alebo jeho ucelenú časť informovaná formou zápisnice zo zasadnutia rady.

Článok VI

Žiadosť o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania

1. Proces schvaľovania žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v rade kvality FF UMB sa riadi článkom 17 smernice Univerzity Mateja Bela č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
2. Predseda rady kvality FF UMB predloží zdokumentované informácie žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania rade na schválenie najneskôr do 20 pracovných dní od schválenia návrhu radou pre vnútorný systém kvality UMB.
3. Žiadosť obsahuje návrh na menovanie osoby, ktorá bude niesť hlavnú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality predkladaného odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
4. Predseda rady kvality FF UMB zašle zápisnicu z rokovania rady osobe s hlavnou zodpovednosťou za rozvoj a zabezpečenie kvality predkladaného odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorej bude uvedené, či rada kvality FF UMB:
 - a) schvaľuje žiadosť,
 - b) schvaľuje žiadosť s pripomienkami,
 - c) neschvaľuje žiadosť a konanie zastavuje.
5. Ak rada kvality FF UMB žiadosť o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania neschváli a konanie zastaví, predseda rady kvality FF UMB oznámi túto skutočnosť tajomníkovi rady pre vnútorný systém kvality UMB.
6. Ak rada kvality schváli žiadosť s pripomienkami, osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania, bezodkladne pripomienky zapracujú a predseda rady kvality FF UMB žiadosť opätovne predkladá rade na schválenie.
7. Je prípustné len jedno opakované hlasovanie. Žiadosť o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania sa po zapracovaní pripomienok buď schváli, alebo sa konanie zastavuje.
8. Ak sa v rade kvality FF UMB žiadosť schváli, tak ju predseda rady kvality FF UMB spolu so zdokumentovanými informáciami predkladá predsedovi rady pre vnútorný systém kvality UMB najneskôr do 10 pracovných dní od jeho schválenia.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom 09.06. 2021.

2. Dodatok k štatútu Rady kvality FF UMB č. 1 nadobudol platnosť dňom schválenia Radou pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 28. októbra 2021, účinnosť nadobudol 1. novembra 2021.