



UNIVERZITA MATEJA BELA
Fakulta humanitných vied
Tajovského 40
974 01 Banská Bystrica



Smernica č. 1/2013

Organizovanie študentskej vedeckej aktivity na FHV UMB

Gestori: doc. PhDr. Michal Šmigel, PhD.
prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FHV UMB

PaedDr. Zuzana Bariaková, PhD.
fakultná koordinátorka ŠVA

Schválil: doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.
dekan FHV UMB

Banská Bystrica 21. januára 2013

I.

Cieľ študentskej vedeckej aktivity

Vedecká a výskumná činnosť sú neoddeliteľnými zložkami základných činností kvalitných univerzít. Preto v súlade s poslaním a profilom Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela (FHV UMB) v Banskej Bystrici je rozvíjanie vedeckých aktivít študentov považované za súčasť štúdia a súčasť práce učiteľa so študentmi. FHV UMB podporuje rozvoj študentských vedeckých aktivít ako dôležitú súčasť prípravy odborníkov pre prax, ktorá je v kompetencii pracovísk fakulty, a to v rámci akreditovaných študijných programov a ich špecializácie. Študentská vedecká aktivita (ŠVA) môže mať rozličné podoby – od účasti študentov na zbere empirických údajov v rámci výskumných projektov riešených na fakulte cez individuálne či kolektívne riešenie aktuálnych tematických úloh stanovených pracoviskami FHV UMB až po vypracúvanie diplomových a dizertačných prác v nadväznosti na výskumné úlohy fakulty a jej pracovísk. Zapojenie študentov a ich výchova v tomto smere je považovaná za pokročilú formu osvetových aktivít vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Odzrkadľuje dimenziu vedeckovýskumnej činnosti jednotlivých pracovísk a aj vnútornú atmosféru FHV UMB v Banskej Bystrici.

II.

Prezentovanie výsledkov ŠVA

1. Výsledky ŠVA sa prezentujú pravidelne jedenkrát ročne spravidla v letnom semestri akademického roka formou celofakultnej konferencie ŠVA, ktorá je vrcholným podujatím súťažného charakteru a na ktorej sa prezentujú najlepšie samostatné študentské vedecké práce.
2. Rokovanie konferencie ŠVA sa realizuje v sekciách, ktoré pôsobia na existujúcich katedrách FHV UMB, alebo v spoločných sekciách vytvorených niekoľkými katedrami fakulty. Náklady spojené s konferenciou ŠVA sa zabezpečujú v rámci možností katedier.
3. Predsedov a členov komisií konferencie ŠVA menuje dekan fakulty na základe návrhu vedúcich katedier.
4. Činnosť komisií koordinuje a za organizáciu konferencie ŠVA zodpovedá fakultný koordinátor ŠVA, ktorého menuje dekan fakulty z radov vedecko-pedagogických pracovníkov FHV UMB.
5. Katedrového koordinátora ŠVA menuje vedúci katedry z radov vedecko-pedagogických pracovníkov katedry. V prípade spoločnej sekcie vytvorenej niekoľkými katedrami sa koordinátor ŠVA menuje po vzájomnej dohode vedúcich pracovísk.
6. Podmienkou na vytvorenie komisie a zaradenie študentských prác na konferenciu ŠVA je účasť minimálne 3 prác v jednej sekcii. V prípade menšieho počtu prác sa sekcia ruší. Katedry môžu pozývať aj študentov z partnerských domácich a zahraničných vysokých škôl.
7. Podmienkou na zaradenie študenta do rokovania v konferencii ŠVA je odovzdanie prihlášky katedrovému koordinátorovi ŠVA v stanovenom termíne (spravidla do 30. novembra) a do tej sekcie, v ktorej chce prezentovať výsledky svojho výskumu (Príloha 1).
8. Študentská vedecká práca svojou štruktúrou zodpovedá štruktúre kvalifikačných prác v danom študijnom programe a študent ju predkladá do stanoveného termínu v troch výtlačkoch spolu s abstraktom (Príloha 2). Rozsah práce je 8 – 15 normostrán a má predpísanú titulnú stranu (Príloha 3). Rozsah prác je možné skrátiť len vo výnimočných prípadoch, keď niektorá katedra FHV UMB z dôvodu nadväznosti na celoštátnu študentskú

vedeckú konferenciu bude mať stanovený menší rozsah príspevkov, alebo keď sa menším rozsahom rešpektujú špecifiká katedry.

III.

Činnosť komisie a priebeh konferencie ŠVA v sekciách

1. Komisia na posúdenie ŠVA je minimálne 3-členná.
2. Rokovanie sekcie riadi predseda komisie, ktorý zodpovedá za kvalifikovanosť práce komisie a spravodlivé hodnotenie prác na základe daných kritérií.
3. Prezentácia v sekcii môže mať nasledovný priebeh: po prednesení vedeckého referátu nasleduje prednesenie oponentského posudku, na ktorý následne reaguje autor referátu. Po reakcii autora na stanovisko oponenta sa otvára priestor na diskusiu v pléne. Po každom vystúpení nasleduje hodnotenie (na základe rozhodnutia komisie je možné hodnotenie zaradiť na záver, po odznení všetkých prihlásených vystúpení).
4. Kritériá hodnotenia účasti študentov na konferencii ŠVA sa odvíjajú od špecifik jednotlivých katedier FHV UMB. Odporúčané kritériá hodnotenia študentskej vedeckej práce sú nasledovné:
 - a) **samostatnosť vedeckej tvorivej práce** 0 – 10 bodov
(aktuálnosť problematiky, úroveň spracovania, originalnosť, tvorivá náročnosť, znalosť domácej a zahraničnej literatúry a jej využitie, miera využitia ďalších pramenných zdrojov)
 - b) **metodický prístup k spracovaniu témy** 0 – 10 bodov
(logickosť spracovania, samostatnosť a iniciatíva, pojmová jasnosť, jazyková čistota a štýl podania)
 - c) **možnosti využitia riešenej témy v teórii a praxi** 0 – 10 bodov
 - d) **formálne náležitosti práce** 0 – 10 bodov
(dodržiavanie predpísanej štruktúry)
 - e) **prezentácia práce pred komisiou** 0 – 10 bodov
(zvolený spôsob prezentácie, flexibilita v rozprave).Maximálny bodový súčet: 50 bodov

IV.

Ocenenie ŠVA

1. V každej sekcii je možné finančne a vecnými darmi oceniť tri práce, ktoré pri celkovom hodnotení dosiahli najvyšší počet bodov.
2. Odmena za 1. miesto sa uhrádza z mimorozpočtových prostriedkov FHV UMB podľa aktuálnych finančných možností. Prostriedky na ocenenie 2. a 3. miesta, čo je v kompetencii katedier, možno čerpať z mimorozpočtových zdrojov katedry.
3. Katedrám sa odporúča využiť aj ďalšie zdroje na zvýšenie ocenenia najlepších študentských prác (s pomocou sponzorov a pod.).
4. Komisia má právo ocenenie neudelieť, resp. udeliť dve rovnaké ceny.
5. Za úspešnú účasť študenta v ŠVA môže katedra v zmysle článku 10, bodu 7 *Študijného poriadku Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici* udeliť 2 kredity. Kritériá udelenia určí príslušná katedra (resp. komisia v príslušnej sekcii). ŠVA sa považuje za výberový predmet, ktorý si študent zapíše v AIS do zápisného listu v stanovených termínoch jednej z troch etáp prihlasovania sa na predmety. Hodnotenie zapíše študentovi do AIS katedrový koordinátor ŠVA.

V.

Povinnosti fakultného koordinátora ŠVA

1. Vhodnou propagáciou (prostredníctvom fakultnej webovej stránky, informačnými plagátmi, osobným kontaktom s vedúcimi katedier a katedrovými koordinátormi) pomáha vytvárať motivačné prostredie pre účasť študentov v celofakultnej ŠVA.
2. Organizačne pripravuje a zabezpečuje priebeh konferencie ŠVA.
3. Najneskôr dva týždne pred termínom konania konferencie ŠVA nahlási prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FHV UMB počet sekcií konferencie ŠVA, menoslov študentov prihlásených do jednotlivých sekcií, zloženie komisií a miesta zasadania jednotlivých sekcií konferencie ŠVA.
4. Počas konferencie ŠVA koordinuje činnosť jednotlivých komisií v sekciách.
5. Po ukončení konferencie ŠVA a sumarizácii zápisníc z jednotlivých sekcií do dvoch týždňov vypracuje kompletne zhodnotenie konferencie ŠVA na FHV UMB s menoslovom navrhnutých na ocenenie (za 1. miesto), ktoré odovzdá prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FHV UMB.

VI.

Povinnosti katedrového koordinátora ŠVA

1. V spolupráci s vedúcim pracoviska vytvorí na katedrách vhodnú propagáciu a motivačné podmienky pre účasť študentov v ŠVA.
2. Na výzvu fakultného koordinátora ŠVA nahlásiť zloženie katedrovej komisie ŠVA (katedrových komisií - v prípade viacerých sekcií), menoslov študentov prihlásených do príslušnej sekcie ŠVK a organizačno-finančné zabezpečenie podujatia.
3. Zabezpečiť materiálové, technické a priestorové podmienky potrebné na činnosť sekcie konferencie ŠVA.
4. V spolupráci s vedúcim pracoviska zabezpečiť po jednom oponentskom posudku na prihlásené študentské práce.
5. Zabezpečiť napísanie zápisnice z rokovania konferencie ŠVA v príslušnej sekcii. Zápisnicu spolu s menoslovom zúčastnených študentov (Príloha 4), zoznamom ocenených študentov a výškou finančnej odmeny za 2. a 3. miesto (resp. formu vecných darov) zaslať fakultnému koordinátorovi ŠVA do troch dní od konania konferencie.
6. Zapísať do AIS hodnotenie za účasť študenta v ŠVA v súlade s kritériami určenými na katedre.

VII.

Platnosť smernice

Táto smernica bola prerokovaná Grémiom dekana FHV UMB a nadobúda platnosť a účinnosť dňom **21. 1. 2013**. Týmto dňom sa ruší Smernica FHV UMB č. 5/2005.

V Banskej Bystrici 21. januára 2013

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.
dekan FHV UMB