**Záverečná oponentúra projektu KEGA**

**Uskutočnenie záverečnej oponentúry***Riešenie projektu sa ukončuje záverečnou správou a záverečným oponentským konaním pred oponentskou radou. Záverečnú oponentúru je povinný zorganizovať každý vedúci projektu do termínu podania záverečnej správy bez ohľadu na výšku pridelenej finančnej dotácie.*

*Po kompletnom vyplnení tohto kroku nie je potrebné písomne a elektronicky prikladať ďalšie údaje o priebehu a uskutočnení záverečnej oponentúry.*

**Zloženie oponentskej rady pri záverečnej oponentúre**   
*Rada záverečnej oponentúry musí byť minimálne päťčlenná. Predseda oponentskej rady na návrh vedúceho projektu určí termín a miesto záverečnej oponentúry, dvoch oponentov a ostatných členov, riadi rokovanie rady záverečnej oponentúry a zabezpečí, aby rada záverečnej oponentúry schválila závery hodnotenia ukončeného projektu za celé obdobie riešenia. Oponenti sú odborníci v príslušnej oblasti výskumu ukončeného projektu a nemôžu pôsobiť na pracovisku (fakulte) vedúceho riešiteľa a ani na spolupracujúcich pracoviskách. Oponentmi môžu byť aj odborníci z praxe v príslušnej oblasti výskumu, pričom sa neurčuje dosiahnutý stupeň vysokoškolského vzdelania.*

**Priebeh uskutočnenia záverečnej oponentúry**

1. Otvorenie a privítanie členov oponentskej rady a riešiteľov projektu.  
2. Predstavenie projektu a dosiahnutých výsledkov vedúcim projektu.  
3. Vyjadrenie oponentov a ďalších členov oponentskej rady.  
4. Verejná rozprava o výsledkoch projektu.  
5. Neverejné zasadnutie oponentskej rady.

**ZÁVERY OPONENTSKEJ RADY PRI ZÁVEREČNEJ OPONENTÚRE PROJEKTU**

**1. Hodnotenie dosiahnutých výsledkov:**

a) Komplexné posúdenie dosiahnutých výsledkov riešenia projektu za celé obdobie riešenia projektu

b) posúdenie celospoločenských prínosov dosiahnutých v oblasti školstva, pedagogiky alebo tvorivého a interpretačného umenia

c) posúdenie konkrétnych výstupov, ktoré vznikli počas riešenia projektu, t.j. zhodnotenie publikácií, nových metodík a technologických postupov výučby, nových pedagogických dokumentov, umeleckých diel, umeleckých výkonov a ďalších aktivít, ktoré sa uskutočnili pri riešení projektu

**2. Hodnotenie výdavkov a hospodárenia pri riešení projektu:**

a) posúdenie účelnosti, efektívnosti a primeranosti použitia finančných prostriedkov z poskytnutých dotácií zo štátneho rozpočtu za celé obdobie riešenia projektu

**3. Hodnotenie oponentskej rady k splneniu plánovaných cieľov a úloh vedúceho projektu za celé obdobie riešenia projektu:**

a) splnil ciele excelentne (s dosiahnutím celospoločenských prínosov)

b) splnil ciele výborne  
c) splnil ciele  
d) nesplnil ciele.

Zdôvodnenie hodnotenia oponentskej rady k splneniu, resp. nesplneniu cieľov projektu.

**4. Oponentská rada sa vyjadruje k návrhu na vyplatenie odmien ČRK:**

1. Odporúča vyplatiť odmeny črk
2. Neodporúča vyplatiť odmeny črk
3. Vedúci projektu nepredložil návrh na vyplatenie odmien črk

**5. Hlavný spoločenský prínos výsledkov projektu – v čom vidí oponentská rada uplatnenie výsledkov projektu výskumu v spoločenskej praxi**

**Oponentské posudky***Oponentský posudok by mal obsahovať hodnotenie dosiahnutých výsledkov, splnenie plánovaných celkových i čiastkových cieľov, úloh a posúdenie účelnosti, efektívnosti a primeranosti použitia finančných prostriedkov za celé obdobie riešenia projektu.*

Posudok buď priložte ako súbor alebo vložte ako text do určeného okna.

**Formulár záverečnej oponentúry projektu KEGA**

ČRK  
Meno, priezvisko, tituly, názov pracoviska

Zloženie oponentskej rady pri záverečnej oponentúre

Predseda:  
1. Oponent projektu  
2. Oponent projektu  
Zástupca, ktorý je odborníkom v danej oblasti:  
Iný člen:

Dátum konania: Miesto konania: Podpis predsedu oponentskej rady: