

Metodický pokyn č. 1/2022
k smernici č. 11/2021 o udeľovaní ECTS kreditov za extrakurikulárne
aktivity na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

Predkladá:

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.
prodekanka pre pedagogickú činnosť FF UMB

Schválil:

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.
dekan FF UMB v Banskej Bystrici

Banská Bystrica 14. 2. 2022

1. Metodický pokyn č. 1/2022 upravuje postup pri udeľovaní ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (FF UMB) v zmysle smernice č. 11/2021 o udeľovaní ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Extrakurikulárne aktivity rozvíjajú profesijné kompetencie a prenositeľné spôsobilosti, ale nie sú súčasťou odporúčaných študijných plánov v akreditovaných študijných programoch. Môže ísť o študentské stáže, dobrovoľnícke činnosti, umelecké činnosti, aktívnu účasť na vedeckých, odborných alebo umeleckých konferenciách, workshopoch, seminároch, vzdelávacích programoch neformálneho vzdelávania alebo iných činnostiach, ktoré doteraz neboli ocenené kreditmi ECTS.
3. Za extrakurikulárne aktivity študentov sa udeľujú ECTS kredity, ak spĺňajú tieto predpoklady:
 - a) majú jasne stanovené výsledky vzdelávania;
 - b) je jasne vyjadrená časová záťaž študenta v rámci aktivity;
 - c) je preukázaná aktívna účasť študenta na aktivite;
 - d) je preukázané dosiahnutie výsledkov vzdelávania.
4. Maximálny počet kreditov za účasť na extrakurikulárnej aktivite zodpovedá počtu kreditov ECTS udeľovanému za výberové predmety v príslušnom študijnom programe na FF UMB. Počet extrakurikulárnych aktivít, ktoré môžu byť študentovi uznané, sa neobmedzuje. Aktivity, za ktoré je možné získať menej ako 1 kredit ECTS, sa neberú do úvahy.
5. Kredity za extrakurikulárne aktivity sa udeľujú na základe žiadosti vedúceho aktivity alebo študenta predkladanej vedúcemu príslušnej katedry.
6. Žiadosť o udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity podáva vedúci aktivity najneskôr do troch mesiacov odo dňa skončenia aktivity. Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o implementovanom programe, výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly. Žiadosť vyplní vedúci extrakurikulárnej aktivity pre každého účastníka aktivity osobitne (príloha č. 1).
7. Žiadosť o udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity môže podať individuálne aj študent, ktorý bol zapojený do aktivity, najneskôr do troch mesiacov odo dňa skončenia aktivity (príloha č. 2). Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o absolvovanej extrakurikulárnej aktivite, časovej záťaži, dosiahnutých výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly a ďalšie dôkazy o absolvovaní extrakurikulárnej aktivity a dosiahnutých výstupoch vzdelávania (potvrdenie, osvedčenie, fotodokumentácia, záznam, produkt a pod.).
8. V oboch prípadoch žiadosť posúdi vedúci príslušnej katedry a vyjadrí súhlas/nesúhlas s udelením navrhovaného počtu kreditov za extrakurikulárnu aktivitu študenta. Ak študent študuje v kombinačnom študijnom programe, žiadosť posudzuje vedúci katedry tej ucelenej časti kombinačného študijného programu, s ktorou extrakurikulárna aktivita svojím zameraním súvisí.
9. V prípade súhlasu vedúceho katedry sa následne vyjadrí osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť, či uzná alebo neuzná študentovi udelené kredity za extrakurikulárnu aktivitu v rámci študijného programu.

10. V prípade nesúhlasu vedúceho katedry alebo vyjadrenia osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť, že udelené kredity nebudú uznané, bude žiadosť s vyjadreniami oboch stanovísk a s prílohami odoslaná na študijné oddelenie a bude založená do osobného spisu študenta. Kredity nebudú zapísané do AiS2 a nebudú súčasťou dodatku k diplomu.
11. V prípade kladného vyjadrenia osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť, že uznáva kredity za extrakurikulárnu aktivitu v rámci študijného programu, koordinátor ECTS na príslušnej katedre vytvorí v AiS2 predmet extrakurikulárnej aktivity podľa navrhovaného názvu v žiadosti a pridelí mu príslušný počet kreditov. Ukončenie predmetu bude mať príznak „abs – absolvovaný“. Koordinátor ECTS schváli predmet na aktuálny akademický rok.
12. Vytvorenie predmetu v AiS2 nahlási koordinátor ECTS vedúcej študijného oddelenia. Študijné oddelenie pridá predmet extrakurikulárnej aktivity študentovi do zápisného listu v AiS2 v rámci bloku výberových predmetov. Urobí tak najneskôr do konca obdobia na ukončenie študijných povinností v akademickom roku.
13. Zápis hodnotenia a pridelenie kreditov je v kompetencii osoby zodpovednej za študijný program alebo ňou poverenej osoby (koordinátora ECTS). Zapísať hodnotenie za extrakurikulárne aktivity je nutné do konca obdobia na ukončenie študijných povinností v príslušnom akademickom roku, resp. do konca obdobia na ukončenie študijných povinností pri študentoch, ktorí končia štúdium štátnou skúškou.
14. Predmet zapísaný v AiS2 s udeleným hodnotením a prideleným počtom kreditov za extrakurikulárnu aktivitu bude súčasťou dodatku k diplomu. Žiadosť s prílohami a vyjadreniami stanovísk vedúceho katedry aj osoby zodpovednej za študijný program bude odoslaná na študijné oddelenie a založená do osobného spisu študenta.
15. V prípade, že predmet nie je zapísaný a kredity udelené v príslušnom akademickom roku (napr. extrakurikulárna aktivita bola absolvovaná počas letných mesiacov po skončení obdobia na ukončenie študijných povinností), je možné vytvoriť predmet a zapísať ho do AiS2 aj v nasledujúcom akademickom roku, pokiaľ má účastník extrakurikulárnej aktivity status študenta. V prípade, že študent už ukončil štúdium, udelenie kreditov a uznanie extrakurikulárnej aktivity v rámci študijného programu stráca platnosť.
16. Po každej extrakurikulárnej aktivite, ktorej boli udelené ECTS kredity na základe žiadosti vedúceho aktivity, je vedúci aktivity oprávnený vydávať písomné osvedčenia o účasti na aktivite s kreditmi ECTS všetkým účastníkom, ktorí splnili stanovené podmienky (príloha č. 3).

Tento metodický pokyn č. 1/2022 k smernici č. 11/2021 o udeľovaní ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na UMB v Banskej Bystrici schválilo grémium dekana FF UMB v Banskej Bystrici dňa 14. 2. 2022.

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.
dekan