

**UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
FILOZOFICKÁ FAKULTA**



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

na Filozofickej fakulte UMB v Banskej Bystrici
pre študentov dennej a externej formy štúdia
v akademickom roku 2020/2021

Textová časť

2020

OBSAH

1. FILOZOFICKÁ FAKULTA UMB V BANSKEJ BYSTRICI	3
1.1. Príhovor dekana FF UMB.....	3
1.2. Vitajte na Filozofickej fakulte UMB	4
1.3. Poslanie a priority fakulty	5
1.4. Študijné odbory a programy 1., 2. a 3. stupňa štúdia	6
Bakalárske študijné programy	6
Magisterské študijné programy.....	9
Doktorandské študijné programy	12
2. AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI A AKADEMICKÉ ORGÁNY FAKULTY	13
2.1. Akademickí funkcionári fakulty	13
2.2. Poradné orgány dekana	14
2.3. Akademické orgány fakulty	18
2.3.1. Akademický senát	18
2.3.2. Vedecká rada fakulty	20
2.3.3. Disciplinárna komisia	21
2.4. Dekanát Filozofickej fakulty UMB	22
3. KOORDINÁTORI ECTS/ŠTUDIJNI PORADCOVIA	23
4. ORGANIZAČNÉ SÚČASTI FAKULTY	24
4.1. Zoznam katedier	24
4.2. Charakteristiky a personálne obsadenie katedier.....	25
5. KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA	38
6. ŠTUDIJNÉ PREDPISY	39
6.1. Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013	39
6.2. Smernica dekana FF UMB č. 2/2020 o individuálnom štúdiu	55
6.3. Smernica č. 7/2016 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici	59
6.4. Smernica č. 3/2014 v znení dodatku č. 1 z 30. 5. 2019	74
Vykonávací predpis k rigoróznym skúškam a obhajobám rigorózných prác.....	74
7. ZOZNAM ZAMESTNANCOV FAKULTY	78

1. FILOZOFICKÁ FAKULTA UMB V BANSKEJ BYSTRICI

1.1. Príhovor dekana FF UMB



Milé študentky, milí študenti,

vitajte na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Každoročne o takomto čase začíname nový akademický rok, ktorý nadväzuje na predchádzajúce, no vždy je aj niečím výnimočný. Akademický rok 2020/21 nadviaže na bohatú ponuku študijných programov minulého roka, na modulový systém štúdia a na trend zvyšujúceho sa počtu zahraničného študentstva.

A v čom bude odlišný? V prvom rade sme zmenili systém starostlivosti o študentov posilnením úloh a postavenia študijných poradcov. Vy budete prví, ktorí v novom systéme začnete študovať už od prvého ročníka. Každý študijný program má svojho poradcu, on bude Vaším miestom prvého kontaktu v študijných záležitostiach.

Poradí Vám, ako si vytvoriť vhodný študijný plán, a upozorní Vás na povinnosti vyplývajúce zo študijného poriadku. Nový akademický rok bude ovplyvnený aj nedávnymi zmenami, ktorými fakulta prešla. V čase pandemickej krízy sme výrazne zmenili formu výučby a aj skúšania. Vyučujúci si pripravili množstvo nových elektronických a audiovizuálnych materiálov, odskúšali sme si nové technológie, ktoré ostanú k dispozícii aj v čase bežnej, prezenčnej formy štúdia. To bude Vaša výhoda, ktorú predchádzajúce ročníky v takejto miere nemali.

Štúdium na vysokej škole však nie je len o plnení úloh a povinností. Učíte sa už samotným pobytom na škole. Osamostatňujete sa, preberáte zodpovednosť, plánujete. Čakajú Vás noví priatelia, nové skúsenosti, počas štúdia pôjdete na prax, časť štúdia môžete absolvovať v zahraničí. To sú podnety, ktorých prejavy si odnášate na celý život. Snažte sa ich čo najviac rozšíriť a zapojte sa do študentského života čo najintenzívnejšie – ako akademického, tak aj spoločenského.

V mene pedagogických a nepedagogických zamestnancov a zamestnankýň Filozofickej fakulty UMB Vám pri plnení úloh v akademickom roku 2020/2021 želám veľa síl a pevné zdravie.

Banská Bystrica 1. september 2020

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.
dekan fakulty

1.2. Vitajte na Filozofickej fakulte UMB

Filozofická fakulta je jednou zo šiestich fakúlt Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a pre študentov ponúka vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania a v obidvoch formách štúdia – v dennej a externej – najviac študijných programov. Fakulta poskytuje univerzitné vzdelanie v bakalárskom stupni v 5 študijných odboroch, v magisterskom stupni v 5 študijných odboroch a v doktorandskom stupni v 4 študijných odboroch. Ich podrobný prehľad, charakteristiku a odporúčané študijné plány na jednotlivé roky štúdia nájdete spolu s ďalšími informáciami o fakulte na nasledujúcich stránkach Sprievodcu štúdiom. Textová časť Sprievodcu tiež obsahuje všetky najdôležitejšie **predpisy, ktorými sa riadi štúdium na našej univerzite a fakulte**, najmä Študijný poriadok UMB, časový harmonogram akademického roku a samostatné smernice o doktorandskom štúdiu, o individuálnom štúdiu a o rigoróznom pokračovaní. Harmonogram štúdia obsahuje najdôležitejšie termíny akademických udalostí, časové vymedzenie výučbových období (zimného a letného semestra) a období na plnenie študijných povinností. Uvedené **termíny a dátumy sú záväzné** pre každého študenta a študentku, ale rovnako pre každého vyučujúceho, vyučujúcu alebo skúšajúceho a skúšajúcu. Zmeny ani posuny uvedených termínov alebo výnimky z nich, ktoré by neboli v súlade so študijnými predpismi, nie sú možné. Odporúčame vám preto dobre si ich zapamätať, poznačiť do osobných diárov, najlepšie do elektronických kalendárov, aby ste žiaden termín nezmeškali...

Dozvedieť sa všetko potrebné o vašom štúdiu na našej fakulte môžete počas úvodného sústredenia pre študentov 1. roku bakalárskeho štúdia a, samozrejme, vždy počas úradných hodín na študijnom oddelení. Vtedy vám zamestnankyne študijného oddelenia ochotne dajú na všetky otázky podrobné odpovede a presné vysvetlenia.

Osobami prvého kontaktu a užitočných rád budú pre vás **katedroví študijní poradcovia a koordinátori ECTS** (European Credit Transfer and Accumulation System – Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov). ECTS je systém vysokoškolského vzdelávania a medzinárodného uznávania vysokoškolského štúdia umožňujúci mobilitu študentov medzi rôznymi vysokými školami v rôznych európskych krajinách. Kredity reprezentujú náročnosť a stanovené výsledky vzdelávania v rámci jednotlivých predmetov študijného plánu, čo študent vie, čomu rozumie a čo dokáže (podrobnejšie na s. 38). Podstatou kreditového systému štúdia tak je, že každý **študent sám – premyslene a zodpovedne – manažuje svoje štúdium**, môže si ho rozložiť aj do viacerých rokov (nielen na štandardnú dĺžku štúdia), môže si zapisovať predmety aj v inom poradí, ako mu to navrhuje odporúčaný študijný plán, **študent sám zodpovedá za splnenie všetkých študijných požiadaviek, cieľov a počet nazbieraných kreditov**.

Koordinátori ECTS spolu s koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami nie sú výnimoční zamestnanci fakulty ani súčasťou študijného oddelenia, okrem svojej bežnej vyučovacej a vedeckovýskumnej práce sú však pripravení vám pomôcť v každej problémovej situácii a nájsť najlepšie riešenie nielen počas vymedzených konzultačných hodín, ale aj prostredníctvom e-mailu. Ich zoznam a kontakty nájdete na s. 23, ako aj na webovom sídle fakulty.

So všetkými pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami fakulty a univerzity **komunikujte iba z univerzitného študentského emailového konta** (Identity and Access Management – IAM UMB). Konto IAM UMB Vám bolo vytvorené automaticky na druhý pracovný deň po vašom zápise na štúdium na fakulte a prihlasovacie údaje vám boli doručené do Akademického informačného systému (AiS2) ako nová správa. Prihlasovacie údaje do AiS2 ste dostali poštou spolu s oznámením o prijatí na štúdium (prihlasovacie meno – login je osobné číslo uchádzača o štúdium uvedené v rozhodnutí o prijatí na štúdium a je označené ako AiS ID).

Želáme vám, aby akademický rok 2020/21 potvrdil správnosť voľby vášho štúdia na Filozofickej fakulte UMB a naplnil vaše očakávania. Využite na to každý deň, každú prednášku a seminár, ako aj ďalšie možnosti mimo vyučovania a príležitosti, ktoré ponúka Banská Bystrica. Veľa študijných úspechov a obohacujúcich zážitkov.

1.3. Poslanie a priority fakulty

Poslaním Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie a realizovať výskum v oblasti humanitných a spoločenských vied s cieľom vychovať odborníkov, ktorí svojou tvorivou a zodpovednou prácou prispievajú k rozvoju vymedzených oblastí vedy, kultúry, športu a školstva. Vzdelávanie a vedecký výskum fakulta realizuje na princípoch rovnosti, tolerancie a kritického myslenia a dbá na ich kvalitu a verejný prospech. Filozofická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici má aj spoločenskú funkciu. Ako verejná vysoká škola citlivo vníma aktuálne dianie, ku ktorému sa verejne vyjadruje a v rámci svojich možností ho pozitívne ovplyvňuje.

1.4. Študijné odbory a programy 1., 2. a 3. stupňa štúdia

Bakalárske študijné programy

Študijný program	Garant/ka	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia	Stupeň štúdia
Študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy				
učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Homolová	KAA FF UMB	denná	1.
učiteľstvo filozofie (v kombinácii)	doc. Šuch	KFI FF UMB	denná	1.
učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Marsac	KRO FF UMB	denná	1.
učiteľstvo histórie (v kombinácii)	doc. Kmeť	KHI FF UMB	denná	1.
učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Dobřík	KGE FF UMB	denná	1.
učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Kováčová	KSJ FF UMB	denná	1.
učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Lomenčík	KSJK FF UMB	denná	1.
učiteľstvo telesnej výchovy (v kombinácii)	doc. Nemeč	KTVŠ FF UMB	denná	1.
učiteľstvo telesnej výchovy	doc. Michal	KTVŠ FF UMB	denná/externá	1.
Študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy a študijný odbor vedy o športe				
učiteľstvo telesnej výchovy a trénerstvo	prof. Čillík doc. Nemeč	KTVŠ FF UMB	denná/externá	1.
Študijný odbor filozofia				
aplikovaná etika	prof. Šlosiar	KFI FF UMB	denná	1.
Študijný odbor historické vedy				
aplikovaná etnológia	doc. Darulová	KSŠE FF UMB	denná	1.
história	prof. Varinský	KHI FF UMB	denná	1.
etnológia – história	prof. Bitušíková prof. Varinský	KSŠE FF UMB KHI FF UMB	denná	1.
Študijný odbor vedy o športe				
rekreológia	prof. Bartík	KTVŠ FF UMB	denná	1.
Študijný odbor filológia				
európske kultúrne štúdiá	prof. Bohušová	KEKŠ FF UMB	denná	1.

Študijný program	Garant/ka	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia	Stupeň štúdia
slovenčina v lingvokultúrnej kompetencii zahraničných študentov	prof. Krško	KSJK FF UMB	denná	1.
slovenský jazyk a literatúra	doc. Tatár	KSLLV FF UMB	denná	1.
anglický jazyk a kultúra	doc. Biloveský	KAA FF UMB	externá	1.
anglický jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Biloveský	KAA FF UMB	denná	1.
angličtina pre preklad v hospodárskej praxi	doc. Biloveský	KAA FF UMB	denná	1.
francúzsky jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Chovancová	KRO FF UMB	denná	1.
nemecký jazyk a kultúra	doc. Ďuricová	KGE FF UMB	denná	1.
nemecký jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Ďuricová	KGE FF UMB	denná	1.
nemčina pre preklad v hospodárskej praxi	doc. Ďuricová	KGE FF UMB	denná	1.
poľský jazyk a kultúra	doc. Olchowa	KSJ FF UMB	denná	1.
poľský jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Olchowa	KSJ FF UMB	denná	1.
ruský jazyk a kultúra	doc. Liashuk	KSJ FF UMB	denná	1.
ruský jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Liashuk	KSJ FF UMB	denná	1.
španielsky jazyk a kultúra (v kombinácii)	dr.hab. Dimeo Álvarez	KRO FF UMB	denná	1.
talianky jazyk a kultúra (v kombinácii)	prof. Arcangeli	KRO FF UMB	denná	1.
slovenský jazyk a literatúra – anglický jazyk a kultúra	prof. Odaloš doc. Biloveský	KSJK FF UMB KAA FF UMB	denná	1.
slovenský jazyk a literatúra – francúzsky jazyk a kultúra	prof. Odaloš doc. Chovancová	KSJK FF UMB KRO FF UMB	denná	1.
slovenský jazyk a literatúra – nemecký jazyk a kultúra	prof. Odaloš doc. Ďuricová	KSJK FF UMB KGE FF UMB	denná	1.
slovenský jazyk a literatúra – ruský jazyk a kultúra	prof. Odaloš doc. Liashuk	KSJK FF UMB KSJ FF UMB	denná	1.
Študijný odbor filológia a študijný odbor filozofia				
anglický jazyk a kultúra – aplikovaná etika	doc. Biloveský prof. Šlosiar	KAA FF UMB KFI FF UMB	denná	1.
anglický jazyk a kultúra – filozofia	doc. Biloveský doc. Wollner	KAA FF UMB KFI FF UMB	denná	1.
slovenský jazyk a literatúra – filozofia	prof. Odaloš doc. Wollner	KSJK FF UMB KFI FF UMB	denná	1.
Študijný odbor filozofia a študijný odbor filológia				

Študijný program	Garant/ka	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia	Stupeň štúdia
aplikovaná etika – nemecký jazyk a kultúra	prof. Šlosiar doc. Ďuricová	KFI FF UMB KGE FF UMB	denná	1.
filozofia – francúzsky jazyk a kultúra	doc. Wollner doc. Chovancová	KFI FF UMB KRO FF UMB	denná	1.
filozofia – nemecký jazyk a kultúra	doc. Wollner doc. Ďuricová	KFI FF UMB KGE FF UMB	denná	1.
filozofia – ruský jazyk a kultúra	doc. Wollner doc. Liashuk	KFI FF UMB KSJ FF UMB	denná	1.
Študijný odbor filológia a študijný odbor historické vedy				
anglický jazyk a kultúra – história	doc. Biloveský prof. Varinský	KAA FF UMB KHI FF UMB	denná	1.
slovenský jazyk a literatúra – história	prof. Odaloš prof. Varinský	KSJK FF UMB KHI FF UMB	denná	1.
francúzsky jazyk a kultúra – história	doc. Chovancová prof. Varinský	KRO FF UMB KHI FF UMB	denná	1.
Študijný odbor historické vedy a študijný odbor filológia				
história – nemecký jazyk a kultúra	prof. Varinský doc. Ďuricová	KHI FF UMB KGE FF UMB	denná	1.
história – ruský jazyk a kultúra	prof. Varinský doc. Liashuk	KHI FF UMB KSJ FF UMB	denná	1.
Študijný odbor historické vedy a študijný odbor filozofia				
etnológia – filozofia	prof. Bitušíková doc. Wollner	KSŠE FF UMB KFI FF UMB	denná	1.
Študijný odbor filozofia a študijný odbor historické vedy				
aplikovaná etika – história	prof. Šlosiar prof. Varinský	KFI FF UMB KHI FF UMB	denná	1.
filozofia – história	doc. Wollner prof. Varinský	KFI FF UMB KHI FF UMB	denná	1.

Pedagogicko-psychologický a sociálnovedný základ (učiteľstvo) – 1. stupeň: prof. Kariková, PdF UMB
 Translatologický základ (filológia) – 1. stupeň: prof. Sugay, KSJ FF UMB

Magisterské študijné programy

Študijný program	Garant/ka	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia	Stupeň štúdia
Študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy				
učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Homolová	KAA FF UMB	denná	2.
učiteľstvo filozofie (v kombinácii)	doc. Šuch	KFI FF UMB	denná	2.
učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Marsac	KRO FF UMB	denná	2.
učiteľstvo histórie (v kombinácii)	doc. Kmeť	KHI FF UMB	denná	2.
učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Dobřík	KGE FF UMB	denná	2.
učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Kováčová	KSJ FF UMB	denná	2.
učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	doc. Lomenčík	KSJK FF UMB	denná	2.
učiteľstvo telesnej výchovy (v kombinácii)	doc. Nemeč	KTVŠ FF UMB	denná	2.
učiteľstvo telesnej výchovy	doc. Michal	KTVŠ FF UMB	denná/externá	2.
Študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy a študijný odbor vedy o športe				
učiteľstvo telesnej výchovy a trénerstvo	prof. Čillík doc. Nemeč	KTVŠ FF UMB	denná/externá	2.
Študijný odbor filozofia				
aplikovaná etika	prof. Šlosiar	KFI FF UMB	denná	2.
filozofické štúdiá	prof. Sedová	KFI FF UMB	denná	2.
Študijný odbor historické vedy				
história	prof. Varinský	KHI FF UMB	denná/externá	2.
stredoeurópske historické štúdiá	prof. Škvarna	KHI FF UMB	denná	2.
Študijný odbor filológia				
európske kultúrne štúdiá	prof. Bohušová	KEKŠ FF UMB	denná	2.
slovenský jazyk a literatúra	prof. Odaloš	KSJK FF UMB	denná	2.
anglický jazyk a kultúra	doc. Biloveský	KAA FF UMB	externá	2.
anglický jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Biloveský	KAA FF UMB	denná	2.
francúzsky jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Chovancová	KRO FF UMB	denná	2.

Študijný program	Garant/ka	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia	Stupeň štúdia
nemecký jazyk a kultúra	doc. Ďuricová	KGE FF UMB	denná/externá	2.
nemecký jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Ďuricová	KGE FF UMB	denná	2.
poľský jazyk a kultúra	doc. Olchowa	KSJ FF UMB	denná	2.
poľský jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Olchowa	KSJ FF UMB	denná	2.
ruský jazyk a kultúra	doc. Liashuk	KSJ FF UMB	denná	2.
ruský jazyk a kultúra (v kombinácii)	doc. Liashuk	KSJ FF UMB	denná	2.
španielsky jazyk a kultúra (v kombinácii)	dr. hab. Dimeo Álvarez	KRO FF UMB	denná	2.
talianky jazyk a kultúra (v kombinácii)	prof. Arcangeli	KRO FF UMB	denná	2.
slovenský jazyk a literatúra – anglický jazyk a kultúra	prof. Golema doc. Biloveský	KSLLV FF UMB KAA FF UMB	denná	2.
slovenský jazyk a literatúra – francúzsky jazyk a kultúra	prof. Golema doc. Chovancová	KSLLV FF UMB KRO FF UMB	denná	2.
slovenský jazyk a literatúra – nemecký jazyk a kultúra	prof. Golema doc. Ďuricová	KSLLV FF UMB KGE FF UMB	denná	2.
slovenský jazyk a literatúra – ruský jazyk a kultúra	prof. Golema doc. Liashuk	KSLLV FF UMB KSJ FF UMB	denná	2.
Študijný odbor filológia a študijný odbor filozofia				
anglický jazyk a kultúra – aplikovaná etika	doc. Biloveský prof. Šlosiar	KAA FF UMB KFI FF UMB	denná	2.
anglický jazyk a kultúra – filozofia	doc. Biloveský doc. Wollner	KAA FF UMB KFI FF UMB	denná	2.
slovenský jazyk a literatúra – filozofia	prof. Golema doc. Wollner	KSJK FF UMB KFI FF UMB	denná	2.
Študijný odbor filozofia a študijný odbor filológia				
aplikovaná etika – nemecký jazyk a kultúra	prof. Šlosiar doc. Ďuricová	KFI FF UMB KGE FF UMB	denná	2.
filozofia – francúzsky jazyk a kultúra	doc. Wollner doc. Chovancová	KFI FF UMB KRO FF UMB	denná	2.
filozofia – nemecký jazyk a kultúra	doc. Wollner doc. Ďuricová	KFI FF UMB KGE FF UMB	denná	2.
filozofia – ruský jazyk a kultúra	doc. Wollner doc. Liashuk	KFI FF UMB KSJ FF UMB	denná	2.
Študijný odbor filológia a študijný odbor historické vedy				
anglický jazyk a kultúra – história	doc. Biloveský prof. Varinský	KAA FF UMB KHI FF UMB	denná	2.
francúzsky jazyk a kultúra – história	doc. Chovancová prof. Varinský	KRO FF UMB KHI FF UMB	denná	2.

Študijný program	Garant/ka	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia	Stupeň štúdia
slovenský jazyk a literatúra – história	prof. Golema prof. Varinský	KSJK FF UMB KHI FF UMB	denná	2.
Študijný odbor historické vedy a študijný odbor filológia				
história – nemecký jazyk a kultúra	prof. Varinský doc. Ďuricová	KHI FF UMB KGE FF UMB	denná	2.
história – ruský jazyk a kultúra	prof. Varinský doc. Liashuk	KHI FF UMB KSJ FF UMB	denná	2.
Študijný odbor filozofia a študijný odbor historické vedy				
filozofia – história	doc. Wollner prof. Varinský	KFI FF UMB KHI FF UMB	denná	2.

Pedagogicko-psychologický a sociálnovedný základ (učiteľstvo) – 2. stupeň: prof. Kariková, PdF UMB
 Translatologický základ (filológia) – 2. stupeň: prof. Sugay, KSJ FF UMB

Doktorandské študijné programy

Študijný program	Garant/ka	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia	Stupeň štúdia
Študijný odbor filológia				
literárna veda	prof. Golema	KSLLV FF UMB	denná/externá	3.
slovenský jazyk	prof. Odaloš	KSJK FF UMB	denná/externá	3.
translatológia	prof. Sugay	KSJ FF UMB	denná/externá	3.
všeobecná jazykoveda	prof. Patráš	KSJK FF UMB	denná/externá	3.
Študijný odbor filozofia				
systematická filozofia	prof. Sedová	KFI FF UMB	denná/externá	3.
Študijný odbor historické vedy				
slovenské dejiny	prof. Varinský	KHI FF UMB	denná/externá	3.
Študijný odbor vedy o športe				
športová edukológia	prof. Jančoková	KTVŠ FF UMB	denná/externá	3.
športová humanistika	prof. Görner	KTVŠ FF UMB	denná/externá	3.
športová kinantropológia	prof. Čillík	KTVŠ FF UMB	denná/externá	3.

Profily absolventov sa nachádzajú pri odporúčaných študijných plánoch jednotlivých študijných programov.

2. AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI A AKADEMICKÉ ORGÁNY FAKULTY

2.1. Akademickí funkcionári fakulty

Dekan



doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.
tel.: +421 48 446 74 22; +421 48 446 74 21 (KFI)
e-mail: martin.schmidt@umb.sk

Prodekani



PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.
prodekanka pre pedagogickú činnosť
tel.: +421 48 446 74 15, +421 48 446 51 08 (KGE)
e-mail: nadezda.zemanikova@umb.sk



doc. Mgr. Imrich Nagy, PhD.
prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť
tel.: +421 48 446 74 12, +421 48 446 71 14 (KHI)
e-mail: imrich.nagy@umb.sk



Mgr. Lujza Urbancová, PhD.
prodekanka pre medzinárodnú spoluprácu, rozvoj a vzťahy s verejnosťou
tel.: +421 48 446 74 19, +421 48 446 51 35 (KSJK)
e-mail: lujza.urbancova@umb.sk

2.2. Poradné orgány dekana

Grémium dekana

Grémium dekana je užším stálym poradným orgánom dekana, ktorý prerokúva operatívne a neodkladné úlohy fakulty. Jeho členmi sú dekan, prodekani a tajomník fakulty. Na rokovanie grémia sa spravidla prizýva predseda akademického senátu.

Kolégium dekana

Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú dekan, prodekani, tajomník, vedúci katedier, vedúci vedeckovýskumných inštitútov a ďalší členovia vymenovaní dekanom. Na zasadnutie kolégia sa prizýva predseda akademického senátu fakulty a na žiadosť študentského parlamentu aj zástupca študentov na prerokovanie vybraných otázok. Kolégium dekana prerokúva najmä otázky koncepcie rozvoja fakulty a otázky súvisiace s vedeckou, pedagogickou a hospodárskou činnosťou fakulty.

Stále pracovné komisie dekana

Stále pracovné komisie dekana sú odbornoporadné a iniciatívne orgány dekana na riešenie problémov vo vybraných oblastiach. Členov komisií vymenúva dekan. Za ich činnosť zodpovedajú jednotliví prodekani alebo poverení predsedovia komisií vymenovaní dekanom fakulty. Na fakulte pracujú tieto pracovné komisie:

- študijná komisia,
- komisia pre otázky pedagogickej praxe,
- štipendijná komisia,
- komisia pre medzinárodnú spoluprácu,
- komisia pre vedu a edičnú činnosť,
- komisia ECTS,
- komisia pre doktorandské štúdium,
- komisia pre etiku vedy a výskumu,
- škodová komisia,
- likvidačná a vyradovacia komisia,
- komisia pre financie a rozpočet.

Študijná komisia

Predsedníčka:

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.

prodekanka pre pedagogickú činnosť

Členky/členovia:

PaedDr. Zuzana Bariaková, PhD.

Akademický senát FF UMB

PaedDr. Boris Beňák, PhD.

Akademický senát FF UMB

prof. PaedDr. Ivan Čillík, CSc.

Katedra telesnej výchovy a športu

PhDr. Rastislav Kožiak, PhD.

Katedra histórie

PhDr. Zdena Krišková, PhD.

Katedra sociálnych štúdií a etnológie

Mgr. Martin Lizoň, PhD.

Katedra slovanských jazykov

Mgr. Barbora Podobová

študijné oddelenie

Mgr. Miloš Taliga, PhD.

Katedra filozofie

Komisia pre otázky pedagogickej praxe

Predsedníčka:

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.

prodekanka pre pedagogickú činnosť

Členky/členovia:

PaedDr. Zuzana Bariaková, PhD.

Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy

doc. PhDr. Eva Homolová, PhD.

Katedra anglistiky a amerikanistiky

Mgr. Andrea Izáková, PhD.

Katedra telesnej výchovy a športu

doc. PaedDr. Miroslav Kmeť, PhD.

Katedra histórie

doc. PaedDr. Július Lomenčík, PhD.
doc. PaedDr. Jiří Michal, PhD
PhDr. Eva Molnárová, PhD.
Mgr. Erika Paulenková
Mgr. François Schmitt, PhD.
doc. PhDr. Juraj Šuch, PhD.

Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Katedra telesnej výchovy a športu
Katedra germanistiky
študijné oddelenie
Katedra romanistiky
Katedra filozofie

Štipendijná komisia

Predseda komisie:

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.

Členky:

Branislava Golianová
PaedDr. Alena Štulajterová, PhD.

prodekan pre pedagogickú činnosť

ekonomické oddelenie, referát správy majetku
Katedra anglistiky a amerikanistiky

Komisia pre medzinárodnú spoluprácu

Predseda komisie:

Mgr. Lujza Urbancová, PhD.

Členky/členovia:

prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD.
Mgr. David Brünn, PhD.
Mgr. Michael Eliot Dove
Mgr. Roman Hofreiter, PhD.
Mgr. Eva Höhn, PhD.
Mgr. Alexandra Chomová, PhD.
Mgr. Margaréta Krkošová
Mgr. Patrik Kunec, PhD.
Mgr. Eva Pršová, PhD.
Mgr. Anita Račáková, PhD.
doc. PhDr. Juraj Šuch, PhD.
PhDr. Elena Vallová, PhD.
Mgr. Dagmar Veselá, PhD.

prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, rozvoj
a vzťahy s verejnosťou

Katedra germanistiky
Katedra telesnej výchovy a športu
Katedra anglistiky a amerikanistiky
Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Katedra európskych kultúrnych štúdií
Katedra slovenského jazyka a komunikácie
administrátorka Erasmus+
Katedra histórie
Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Katedra slovanských jazykov
Katedra filozofie
Katedra anglistiky a amerikanistiky
Katedra romanistiky

Komisia pre vedu a edičnú činnosť

Predseda komisie:

doc. Mgr. Imrich Nagy, PhD.

prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť

Členky/členovia:

doc. PaedDr. Zdenko Dobřík, PhD.
doc. Mgr. M.A. Ivan Chorvát, CSc.
doc. PaedDr. Petra Jesenská, PhD.
doc. Mgr. Katarína Klimová, PhD
prof. Mgr. Jaromír Krško, PhD.
Mgr. Martina Kubealaková, PhD.
Mgr. Alica Kurhajcová, PhD.
PhDr. Jana Pecníková, PhD.
doc. PaedDr. Martin Pupiš, PhD.
Mgr. Michal Šedík, PhD.

Katedra germanistiky
Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Katedra anglistiky a amerikanistiky
Katedra romanistiky
Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Katedra histórie
Katedra európskych kultúrnych štúdií
Katedra telesnej výchovy a športu
Katedra filozofie

Komisia ECTS

Predseda:

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.

prodekanka pre pedagogickú činnosť

Členky/členovia:

Mgr. Jaroslav Cepko, PhD.

Katedra filozofie

PaedDr. Rastislav Kollár, PhD.

Katedra telesnej výchovy a športu

Mgr. Martin Lizoň, PhD.

Katedra slovanských jazykov

PhDr. Miroslava Melicherčíková, PhD.

Katedra anglistiky a amerikanistiky

PhDr. Eva Molnárová, PhD.

Katedra germanistiky

PhDr. Jana Pecníková, PhD.

Katedra európskych kultúrnych štúdií

Ing. Viera Pivarčeková

Fakultná administrátorka AiS2

Mgr. Gabriel Rožai, PhD.

Katedra slovenského jazyka a komunikácie

Mgr. Ivan Souček, PhD.

+ Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy

PhDr. Oto Tomeček, PhD.

Katedra sociálnych štúdií a etnológie

Mgr. Monika Zázrivcová, PhD.

Katedra histórie

Katedra romanistiky

Komisia pre doktorandské štúdium

Predseda komisie:

doc. Mgr. Imrich Nagy, PhD.

prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť

Členky/členovia:

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.

prekladateľstvo a tlmočníctvo

prof. PaedDr. Ivan Čillík, CSc.

športová kinantropológia

prof. PaedDr. Martin Golema, PhD.

literárna veda

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

športová humanistika

prof. PaedDr. Ľudmila Jančoková, CSc.

športová edukológia

Dr. h. c. prof. PaedDr. Pavol Odaloš, CSc.

slovenský jazyk a literatúra

prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc.

všeobecná jazykoveda

prof. PhDr. Tatiana Sedová, CSc.

systematická filozofia

prof. PhDr. Vladimír Varinský, CSc.

slovenské dejiny

Komisia pre etiku vedy a výskumu

Predseda:

doc. Mgr. Imrich Nagy, PhD.

prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť

Členky/členovia:

prof. PhDr. Alexandra Bitušíková, PhD.

Katedra sociálnych štúdií a etnológie

prof. PaedDr. Martin Golema, PhD.

Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

Katedra telesnej výchovy a športu

PhDr. Andrea Klimková, PhD.

Katedra filozofie

PhDr. Daniela Kováčová, PhD.

Katedra filozofie

prof. PhDr. Tatiana Sedová, CSc.

Katedra filozofie

Škodová komisia

Predseda:

Ing. Ingrid Bottková

tajomníčka fakulty

Členky:

Ing. Oľga Kúchenová

ekonomické oddelenie

Katarína Brišová

dekanský a tajomnícky sekretariát

Likvidačná a vyradovacia komisia

Komisiu vymenúva dekan fakulty každoročne v zmysle príkazu rektora UMB na inventarizáciu.

Komisia pre financie a rozpočet

Predsedníčka:

Ing. Ingrid Bottková

tajomníčka fakulty

Členky/členovia:

doc. PhDr. Alena Ďuricová, PhD.

Mgr. Roman Hofreiter, PhD.

doc. Ivan Jančovič, PhD.

PhDr. Rastislav Kožiak, PhD.

Ing. Oľga Kúchenová

PhDr. Jana Pecníková, PhD.

doc. PaedDr. Jiří Michal, PhD.

Dr. h. c. prof. PaedDr. Pavol Odaloš, CSc.

Mgr. Anita Račáková, PhD.

Mgr. Eva Reichwalderová, PhD.

Mgr. Michal Šedík, PhD.

PaedDr. Alena Štulajterová, PhD.

Katedra germanistiky

Katedra sociálnych štúdií a etnológie

Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy

Katedra histórie

ekonomické oddelenie

Katedra európskych kultúrnych štúdií

Katedra telesnej výchovy a športu

Katedra slovenského jazyka a komunikácie

Katedra slovanských jazykov

Katedra romanistiky

Katedra filozofie

Katedra anglistiky a amerikanistiky

2.3. Akademické orgány fakulty

2.3.1. Akademický senát

Akademický senát fakulty je jej najvyšším samosprávnym orgánom, ktorého práva a povinnosti určuje zákon o vysokých školách. Členovia senátu sú volení zástupcovia akademickej obce – učitelia, vedeckí pracovníci, študenti. Funkčné obdobie akademického senátu je najviac štvorročné. Akademický senát fakulty spolupracuje s akademickým senátom univerzity. Za svoju činnosť zodpovedá akademickej obci.

Akademický senát prerokúva a aktualizuje štatút fakulty, podieľa sa na rozhodovaní o zásadných organizačných, finančných a odborných otázkach súvisiacich s činnosťou a úlohami fakulty. K dôležitým kompetenciám akademického senátu patrí voľba dekana fakulty, schvaľovanie prodekanov fakulty, schvaľovanie rozpočtu, prerokúvanie návrhov na zriadenie študijných odborov, schvaľovanie študijných programov, voľba zástupcov fakulty do Rady vysokých škôl.

Akademický senát podáva akademickej obci správu o svojej činnosti a o stave fakulty najmenej raz za rok.

Predseda:

doc. PhDr. Michal Šmigel, PhD.

Katedra histórie

michal.smigel@umb.sk

Prvý podpredseda:

PaedDr. Boris Beťák, PhD.

Katedra telesnej výchovy a športu

boris.betak@umb.sk

Druhá podpredsedníčka:

Bc. Lívia Bosáková

učiteľstvo anglického jazyka
a literatúry a učiteľstvo telesnej
výchovy (2. stupeň)

livia.bosakova@student.umb.sk

Členky/členovia:

PaedDr. Zuzana Bariaková, PhD.

Katedra slovenskej literatúry
a literárnej vedy

zuzana.bariakova@umb.sk

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.

Katedra anglistiky a amerikanistiky

vladimir.bilovesky@umb.sk

doc. PaedDr. Zdenko Dobřík, PhD.

Katedra germanistiky

zdenko.dobrik@umb.sk

PhDr. Andrea Klimková, PhD.

Katedra filozofie

andrea.klimkova@umb.sk

doc. PaedDr. Miroslav Nemeč, PhD.

Katedra telesnej výchovy a športu

miroslav.nemec@umb.sk

Mgr. Anita Račáková, PhD.

Katedra slovanských jazykov

anita.racakova@umb.sk

Mgr. Eva Reichwalderová, PhD.

Katedra romanistiky

eva.reichwalderova@umb.sk

Ing. Kamila Sklenková

personálne oddelenie

kamila.sklenkova@umb.sk

Mgr. Michal Šedík, PhD.

Katedra filozofie

michal.sedik@umb.sk

doc. PhDr. Ivan Šuša, PhD.

Katedra romanistiky

ivan.susa@umb.sk

Študentská časť AS FF UMB:

Predseda:

Bc. Lívia Bosáková

učiteľstvo anglického jazyka
a literatúry a učiteľstvo telesnej
výchovy (2. stupeň)

livia.bosakova@student.umb.sk

Členky/členovia:

Bc. Lenka Drotárová

anglický jazyk a kultúra – francúzsky
jazyk a kultúra (2. stupeň)

lenka.drotarova@student.umb.sk

Bc. Michal Hlávek

učiteľstvo telesnej výchovy
a trénerstvo (2. stupeň)

michal.hlavek@student.umb.sk

Marek Janík

učiteľstvo telesnej výchovy
a trénerstvo (1. stupeň)

marek.janik@student.umb.sk

Bc. Lenka Mužilová

učiteľstvo slovenského jazyka
a literatúry a učiteľstvo nemeckého
jazyka a literatúry (2. stupeň)

lenka.mužilova@student.umb.sk

Zástupcovia FF v AS UMB

PaedDr. Boris Beťák, PhD.
Mgr. Michal Šedík, PhD.
Ing. Kamila Sklenková

Bc. Patrícia Brenkusová

Bc. Michaela Bučeková

Zástupkyňa AS FF v RVŠ SR:

PhDr. Andrea Klimková, PhD.

Katedra telesnej výchovy a športu
Katedra filozofie
personálne oddelenie
učiteľstvo slovenského jazyka
a literatúry a učiteľstvo histórie
(2. stupeň)
učiteľstvo telesnej výchovy
(2. stupeň)

Katedra filozofie

boris.betak@umb.sk

michal.sedik@umb.sk

kamila.sklenkova@umb.sk

patricia.brenkusova@student.umb.sk

michaela.bucekova@student.umb.sk

andrea.klimkova@umb.sk

2.3.2. Vedecká rada fakulty

Členov vedeckej rady fakulty vymenúva so súhlasom akademického senátu dekan z radov učiteľov, vedeckých pracovníkov a ďalších významných odborníkov. Dekan je zároveň predsedom vedeckej rady.

Vedecká rada prerokúva, schvaľuje, kontroluje a hodnotí plnenie programu vedecko-výskumnej činnosti fakulty. Vedecká rada sa ďalej zaoberá vzdelávacou činnosťou fakulty, zmenami v študijných programoch a prerokúva nové študijné programy. Vedeckej rade univerzity predkladá kritériá na udeľovanie vedecko-pedagogických titulov významným odborníkom počas ich pracovného pôsobenia na fakulte.

Predseda vedeckej rady:

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.

Podpredseda vedeckej rady:

doc. Mgr. Imrich Nagy, PhD.

Členky/členovia:

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.

prof. PhDr. Alexandra Bitušíková, PhD.

prof. PaedDr. Ivan Čillík, CSc.

prof. PaedDr. Martin Golema, PhD.

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

doc. PhDr. Katarína Chovancová, PhD.

doc. Mgr. Ivan Jančovič, PhD.

Dr.h.c. prof. PaedDr. Pavol Odaloš, CSc.

prof. PhDr. Tatiana Sedová, PhD.

doc. PhDr. Michal Šmigel, PhD.

doc. PhDr. Juraj Šuch, PhD.

prof. PhDr. Vladimír Varinský, CSc.

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.

Externá členka/externí členovia:

prof. PhDr. Eugen Andreanský, PhD. (prodekan FF UPJŠ Košice)

doc. Mgr. Robert Antonín, PhD. (dekan FF OU Ostrava)

prof. Mgr. Martin Kanovský, PhD. (FSEV UK Bratislava)

prof. PhDr. Mária Kusá, CSc. (FF UK Bratislava)

prof. PaedDr. Jaromír Šimonek, PhD. (PF UKF Nitra)

doc. Mgr. Jozef Tancer, PhD. (prorektor UK v Bratislave)

2.3.3. Disciplinárna komisia

Disciplinárna komisia FF UMB prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na FF UMB a predkladá návrh na disciplinárne rozhodnutie dekanovi. Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva dekan po schválení v AS FF UMB. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti určení študentskou časťou AS FF UMB.

Predsedníčka:

PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.

prodekanka pre pedagogickú činnosť

Členky/členovia:

Mgr. Patrik Kunec, PhD.

Katedra histórie

Bc. Michal Mojžiš

učiteľstvo telesnej výchovy a trénerstvo (2. stupeň)

Bc. Lenka Mužilová

učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry a učiteľstvo
nemeckého jazyka a literatúry (2. stupeň)

Mgr. Miroslava Rošková, PhD.

Katedra telesnej výchovy a športu

2.4. Dekanát Filozofickej fakulty UMB

Poštová adresa:	Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica
Telefón:	Tel.: + 421 48 446 + kl.
Webové sídlo:	URL: http://www.ff.umb.sk
E-mail:	ff.sekretariat@umb.sk
Facebook:	URL: https://www.facebook.com/Filozofick%C3%A1-fakulta-UMB-v-Banskej-Bystrici-250988141734111/

Zamestnanci dekanátu

Tajomníčka	Ing. Ingrid Bottková	kl. 74 23
Dekanský a tajomnícky sekretariát	Katarína Brišová	kl. 74 22
Personálne oddelenie	Ing. Kamila Sklenková	kl. 74 46
Referát ochrany osobných údajov a registrátorne stredisko	PhDr. Mária Srnková	kl. 74 16
Študijné oddelenie	Mgr. Barbora Podobová vedúca oddelenia	kl. 74 10
	Mgr. Ivanna Feketa	kl. 74 26
	Mgr. Erika Paulenková	kl. 74 26
	Mgr. Zuzana Šaková	kl. 74 75
Fakultná administrátorka AiS2	Ing. Viera Pivarčeková	kl. 74 25
Referát zahraničného študentstva	Maryna Saltan	kl. 74 27
Referát medzinárodnej spolupráce Referát vedeckovýskumnej a edičnej činnosti	Mgr. Margaréta Krkošová	kl. 74 14
Referát projektov	Mgr. Milena Konôpková	kl. 74 13
Ekonomické oddelenie	Ing. Oľga Kúchenová vedúca oddelenia	kl. 74 45
	Lýdia Šmahelová	kl. 74 18
	Erika Murínová	kl. 74 76
	Mgr. Zdenka Stachová	kl. 74 50
Referát správy majetku	Branislava Golianová	kl. 51 20
Referát podnikateľskej činnosti	Mgr. Monika Kmeťová	kl. 74 17
Referát marketingu a vzťahov s verejnosťou	Ing. Jana Fukasová	kl. 78 78
Oddelenie informačných a komunikačných technológií	Ján Podsklan vedúci oddelenia	kl. 74 74
	Bc. Mojmír Lehocký	kl. 74 20
	Patrik Dianiška	kl. 74 71
Oddelenie prevádzky	Dagmar Šúrová vedúca útvaru	kl. 51 75
Technická údržba Plaváreň	Peter Adamec	kl. 75 57
	Ján Rázga	kl. 75 57
	Martin Donoval	kl. 75 38
Športový areál	Rastislav Bartkovič	kl. 52 04
Vrátnica		kl. 71 11, 74 11

3. KOORDINÁTORI ECTS/ŠTUDIJNÍ PORADCOVIA

Katedroví koordinátori/katedrové koordinátorky ECTS

Katedra anglistiky a amerikanistiky

PhDr. Miroslava Melicherčíková, PhD.

Tel.: 446 50 31, e-mail: miroslava.melichercikova@umb.sk**Katedra európskych kultúrnych štúdií**

PhDr. Jana Pecníková, PhD.

Tel.: 446 51 22, e-mail: jana.pecnikova@umb.sk**Katedra filozofie**

Mgr. Jaroslav Cepko, PhD.

Tel.: 446 73 18, e-mail: jaroslav.cepko@umb.sk**Katedra germanistiky**

PhDr. Eva Molnárová, PhD.

Tel.: 446 51 10, e-mail: eva.molnarova@umb.sk**Katedra histórie**

PhDr. Oto Tomeček, PhD.

Tel.: 446 71 43, e-mail: oto.tomecek@umb.sk**Katedra romanistiky**

Mgr. Monika Zázrivcová, PhD.

Tel.: 446 51 32, e-mail: monika.zazrivcova@umb.sk**Katedra slovanských jazykov**

Mgr. Martin Lizoň, PhD.

Tel.: 446 50 64, e-mail: martin.lizon@umb.sk**Katedra slovenského jazyka a komunikácie****Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy**

Mgr. Gabriel Rožaj, PhD.

Tel.: 446 51 43, e-mail: gabriel.rozaj@umb.sk**Katedra sociálnych štúdií a etnológie**

Mgr. Ivan Souček, PhD.

Tel.: 446 73 23, e-mail: ivan.soucek@umb.sk**Katedra telesnej výchovy a športu**

PaedDr. Rastislav Kollár, PhD.

Tel.: 446 75 54, e-mail: rastislav.kollar@umb.sk**Fakultná administrátorka AiS2**

Ing. Viera Pivarčeková

Tel.: 446 74 25, e-mail: viera.pivarcekova@umb.sk**Koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami**

Mgr. Jana Daubnerová, PhD.

Tel.: 446 75 58, e-mail: jana.daubnerova@umb.sk**Poradkyňa pre motivačné štipendiá a študentské pôžičky**

Branislava Golianová

Tel.: 446 51 20, e-mail: branislava.golianova@umb.sk**Poradkyňa pre pedagogickú prax**

Mgr. Erika Paulenková

Tel.: 446 74 26, e-mail: erika.paulenkova@umb.sk

4. ORGANIZAČNÉ SÚČASTI FAKULTY

4.1. Zoznam katedier

Katedra anglistiky a amerikanistiky (KAA)
Vedúca katedry: PaedDr. Alena ŠTULAJTEROVÁ, PhD.
Tel.: 00421 48 446 50 32, e-mail: ff.kaa@umb.sk
Katedra európskych kultúrnych štúdií (KEKŠ)
Vedúca katedry: PhDr. Jana PECNÍKOVÁ, PhD.
Tel.: 00421 48 446 53 13, e-mail: ff.keks@umb.sk
Katedra filozofie (KFI)
Vedúci katedry: Mgr. Michal ŠEDÍK, PhD.
Tel.: 00421 48 446 73 14, e-mail: ff.kfi@umb.sk
Katedra germanistiky (KGE)
Vedúca katedry: doc. PhDr. Alena ĎURICOVÁ, PhD.
Tel.: 00421 48 446 55 11, e-mail: ff.kge@umb.sk
Katedra histórie (KHI)
Vedúci katedry: PhDr. Rastislav KOŽIAK, PhD.
Tel.: 004231 48 446 71 16, e-mail: ff.khi@umb.sk
Katedra romanistiky (KRO)
Vedúca katedry: Mgr. Eva REICHWALDEROVÁ, PhD.
Tel.: 00421 48 446 51 33, e-mail: ff.kro@umb.sk
Katedra slovanských jazykov (KSJ)
Vedúca katedry: Mgr. Anita RAČÁKOVÁ, PhD.
Tel.: 00421 48 446 50 51, e-mail: ff.ksj@umb.sk
Katedra slovenského jazyka a komunikácie (KSJK)
Vedúci katedry: Dr. h. c. prof. PaedDr. Pavol ODALOŠ, CSc.
Tel.: 00421 48 446 51 37, e-mail: ff.ksjk@umb.sk
Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy (KSLLV)
Vedúci katedry: doc. Ivan JANČOVIČ, PhD.
Tel.: 00421 48 446 51 48, e-mail: ff.kslly@umb.sk
Katedra sociálnych štúdií a etnológie (KSŠE)
Vedúci katedry: Mgr. Roman HOFREITER, PhD.
Tel.: 00421 48 446 73 24, e-mail: ff.ksse@umb.sk
Katedra telesnej výchovy a športu (KTVŠ)
Vedúci katedry: doc. PaedDr. Jiří MICHAL, PhD.
Tel.: 00421 48 446 75 27, e-mail: ff.ktvs@umb.sk

4.2. Charakteristiky a personálne obsadenie katedier

KATEDRA ANGLISTIKY A AMERIKANISTIKY

Katedra anglistiky a amerikanistiky (KAA) sa v rámci bakalárskeho i magisterského štúdia zameriava na prípravu budúcich učiteľov anglického jazyka pre základné a stredné školy vrátane osemročných gymnázií v študijnom programe učiteľstvo anglického jazyka a literatúry v kombinácii a budúcich prekladateľov a tlmočníkov v študijnom programe anglický jazyk a kultúra v kombinácii s ďalším cudzím jazykom v dennej forme a v študijnom programe anglický jazyk a kultúra v externej forme. Katedra realizuje bakalárske a magisterské medziodborové študijné programy slovenský jazyk a literatúra – anglický jazyk a kultúra, anglický jazyk a kultúra – aplikovaná etika, anglický jazyk a kultúra – filozofia a anglický jazyk a kultúra – história. Od akademického roku 2018/19 katedra realizuje v dennej forme tiež bakalársky študijný program angličtina pre preklad v hospodárskej praxi. Absolvent učiteľského štúdia vzhľadom na svoje veľmi dobré jazykové a odbornoteoretické znalosti je pripravený aktuálne zvládnuť náročné požiadavky profesie učiteľa cudzích jazykov. Absolvent prekladateľského a tlmočnickeho štúdia na základe získaných teoretických poznatkov i praktických jazykových zručností sa uplatní v prekladateľskej a tlmočnickej praxi, najmä v spoločenskej, diplomatickej, zahraničnoobchodnej, turistickej a kultúrnej sfére. Katedra zabezpečuje aj rozširujúce štúdium učiteľstva anglického jazyka a literatúry pre aprobovaných učiteľov iných predmetov formou 4-semesterálneho štúdia.

Vedeckovýskumná činnosť katedry sa orientuje na oblasť didaktiky anglického jazyka, modernej anglickej a americkej literatúry, na jednotlivé lingvistické disciplíny a na problematiku translitológie. Na realizácii študijných plánov katedry sa podieľajú aj zahraniční lektori z Veľkej Británie, USA, Írska. Katedra spolupracuje so Štátnou vedeckou knižnicou v Banskej Bystrici, s veľvyslanectvom USA na Slovensku, s veľvyslanectvom Írskej republiky na Slovensku, ako aj s mnohými zahraničnými a domácimi univerzitami.

Vedúca katedry:	PaedDr. Alena Štulajterová, PhD.
Docenti:	doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD. doc. PhDr. Martin Djovčoš, PhD. doc. PhDr. Eva Homolová, PhD. doc. PaedDr. Jana Javorčíková, PhD. doc. PaedDr. Petra Jesenská, PhD.
Odborní asistenti:	Mgr. Marianna Bachledová, PhD. Mgr. Michael Eliot Dove PhDr. Roman Ličko, PhD. Mgr. Matej Laš, PhD. PhDr. Martin Kubuš, PhD. PhDr. Miroslava Melicherčíková, PhD. – <i>koordinátorka ECTS</i> PhDr. Ľubica Pliešovská, PhD. Mgr. Anna Slatinská, PhD. PaedDr. Alena Štulajterová, PhD. PhDr. Elena Vallová, PhD. Mgr. Barbora Vinczeová, PhD.
Lektori:	Antóin Ó Dúllaing
Sekretárka:	Bc. Alica Birešová
Knihovníčka	Mgr. Anna Vičková

KATEDRA EURÓPSKÝCH KULTÚRNYCH ŠTÚDIÍ

Katedra európskych kultúrnych štúdií (KEKŠ) sa etablovala v roku 2005. Od svojho vzniku sa zameriava na realizáciu študijného programu neučiteľského typu, ktorý ponúka v dennej i externej forme. Katedra európskych kultúrnych štúdií zabezpečuje bakalársky a magisterský študijný program, ktorý sa prioritne sústreďuje na poznatky zo štyroch nosných predmetov, ktoré tvoria anglické kultúrne štúdiá, ruské kultúrne štúdiá, nemecké kultúrne štúdiá a francúzske kultúrne štúdiá aj s výučbou v príslušných cudzích jazykoch. Na katedre sa môžu záujemcovia uchádzať aj o rigorózne pokračovanie v odbore cudzie jazyky a kultúry.

Študijný program je moderný interdisciplinárny program, cieľom ktorého je pripraviť absolventov so širokým záberom uplatnenia v rôznych oblastiach kultúrneho a spoločenského života. Absolvent má rozsiahle jazykové a interkultúrne kompetencie.

Vedeckovýskumná činnosť katedry sa orientuje na oblasť kultúrnej a interkultúrnej komunikácie, európskej kultúry a identity, literatúry a histórie príslušných krajín a národov.

Katedra európskych kultúrnych štúdií aktívne spolupracuje s vysokoškolskými pracoviskami doma i v zahraničí, s veľvyslanectvami na Slovensku, s inštitúciami verejnej správy a neziskovými organizáciami, napríklad Alliance Française, Institut Français de Slovaquie, Goethe-Institut, Rakúska akademická výmenná služba (OEAD), Ruské centrum vedy a kultúry, Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici a pod.

Vedúca katedry: PhDr. Jana Pecníková, PhD.

Odborní asistenti: Mgr. Eva Höhn, PhD.
PhDr. Jana Pecníková, PhD. – *koordinátorka ECTS*
Mgr. Ivana Pondelíková, PhD.

Externí zamestnanci: Mgr. Viera Krešáková, PhD.

Sekretárka: Bc. Tatiana Murínová

KATEDRA FILOZOFIE

Katedra filozofie (KFI) existuje na Filozofickej fakulte od roku 1990. Za ten čas sa vypracovala na jedno z najlepších pracovísk FF UMB v Banskej Bystrici. Katedra sa ako jedno z mála pracovísk na Slovensku orientuje vo svojom výskume a výučbe nie dejinne, ale systematicky. Nosnými vyučovanými predmetmi a oblasťami výskumu sú ontológia, epistemológia, politická a sociálna filozofia, filozofia jazyka, filozofia a metodológia vedy, estetika, filozofia umenia, etika, aplikovaná etika, filozofia histórie a dejiny filozofie.

Štúdium učiteľstva filozofie má na katedre tradíciu od roku 1992. V rámci učiteľstva sa filozofia najčastejšie študuje v kombinácii s históriou, cudzími jazykmi a slovenským jazykom a literatúrou. Absolvent štúdia je plne kompetentný vyučovať občiansku výchovu, etickú výchovu, náuku o spoločnosti a občiansku náuku.

Katedra ponúka aj neučiteľské medziodborové štúdium filozofie v kombinácii so študijnými odbormi: história, slovenský jazyk a literatúra, etnológia a prekladateľstvo a tlmočníctvo (anglický jazyk a kultúra, francúzsky jazyk a kultúra, nemecký jazyk a kultúra, ruský jazyk a kultúra). Študijné programy sú navrhnuté tak, aby spojenie prinieslo synergický efekt pre oba študijné odbory. Od roku 2019 v spolupráci so zahraničnými partnermi katedra realizuje spoločný medzinárodný študijný program filozofické štúdiá v druhom stupni štúdia v odbore filozofia.

Od roku 2019 katedra zabezpečuje študijný program aplikovaná etika v prvom a druhom stupni buď ako jednodborové štúdium alebo ako medziodborové štúdium v kombinácii s odbormi: história, prekladateľstvo a tlmočníctvo (anglický jazyk a kultúra, nemecký jazyk a kultúra). Absolvent je pripravený pôsobiť v rozličných oblastiach praxe ako profesionálny etik. Dokáže využívať osvojené poznatky a praktické metódy v jednotlivých oblastiach spoločenskej praxe, kde sa implementuje etická politika, etické programy a deklaruje záujem uplatniť etické nástroje riadenia.

Katedra filozofie ponúka štúdium v treťom stupni štúdia v študijnom odbore filozofia už od roku 1999. V tomto študijnom odbore je priznané aj právo vykonávať habilitačné a vymenúvacie konania.

Vedeckovýskumná činnosť sa na katedre realizuje predovšetkým prostredníctvom grantových projektov, na ktorých participuje väčšina členov katedry. V súčasnosti členovia katedry vedú päť výskumných projektov, v rámci ktorých organizujú medzinárodné konferencie a kolokviá. Snahou katedry je organicky prepájať výskum a výučbu, čoho dôkazom sú moderné vysokoškolské učebnice, publikované na katedre. Pri výskumných úlohách KFI spolupracuje s filozofickými pracoviskami doma aj v zahraničí, najmä s Filozofickým ústavom SAV v Bratislave, s Filozofickým inštitútom Sliezskej univerzity v Katoviciach (Poľsko), s Katedrou filozofie Ostravskej univerzity (ČR), s Katedrou filozofie a spoločenských vied Univerzity Hradec Králové a s Katedrou filozofie Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Vedúci katedry:	Mgr. Michal Šedík, PhD.
Profesori:	prof. PhDr. Tatiana Sedová, CSc. prof. PhDr. Ján Šlosiar, CSc.
Docenti:	doc. PhDr. Juraj Šuch, PhD. – <i>koordinátor pre pedagogickú prax, koordinátor ŠVA</i> doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD. doc. Mgr. Ulrich Wollner, PhD.
Odborní asistenti:	Mgr. Jaroslav Cepko, PhD. – <i>koordinátor ECTS</i> PhDr. Andrea Klimková, PhD. PhDr. Daniela Kováčová, PhD. Mgr. Michal Šedík, PhD. Mgr. Miloš Taliga, PhD.
Sekretárka:	Mgr. Jana Kováčová

KATEDRA GERMANISTIKY

Katedra germanistiky (KGE) sa v rámci bakalárskeho a magisterského štúdia zameriava na prípravu budúcich učiteľov nemeckého jazyka a literatúry pre základné a stredné školy, na prípravu tlmočníkov a prekladateľov, administratívno-metodických pracovníkov v štátnej správe, ako aj jazykovedných a literárnovedných odborníkov. Štruktúra jednotlivých disciplín je koncipovaná tak, aby sa absolventi presadili nielen na slovenskom, ale aj európskom trhu práce.

Zamestnanci katedry sa vo svojej vedeckej práci orientujú na oblasť didaktiky nemeckého jazyka, nemeckej literatúry, na jednotlivé lingvistické disciplíny, na konfrontačnú lingvistiku, na skúmanie lingvistických a literárnovedných aspektov prekladu a tlmočenia. Výsledky vedeckovýskumnej činnosti prezentujú členovia katedry na vedeckých konferenciách a v odborných periodikách.

Katedra udržiava a nadväzuje partnerské kontakty s univerzitami a rôznymi inštitúciami nemecky hovoriacich krajín, ktoré sprostredkujú aj výmenné a štipendijné pobyty študentov a pedagógov.

Katedra zabezpečuje aj externé štúdium nemeckého jazyka a kultúry v študijnom odbore prekladateľstvo a tlmočníctvo.

Katedra germanistiky realizuje v spolupráci s ústredím ÖSD vo Viedni skúšky z nemeckého jazyka na získanie „Rakúskeho jazykového diplomu“ a ako licenčné skúšobné centrum je oprávnená vydávať uvedený jazykový certifikát.

Katedra germanistiky je od septembra 2010 sídlom Spoločnosti učiteľov nemeckého jazyka a germanistov Slovenska (SUNG).

Vedúca katedry:	doc. PhDr. Alena Ďuricová, PhD.
Profesori:	prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD.
Docenti:	doc. PaedDr. Zdenko Dobřík, PhD. doc. PhDr. Alena Ďuricová, PhD.
Odborní asistenti:	Mgr. Edita Jurčáková, PhD. Mgr. Jana Lauková, PhD. PhDr. Eva Molnárová, PhD. – <i>koordinátorka ECTS</i> Mgr. Jana Štefaňáková, PhD. PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.
Lektori:	Christiane Schechirow, M.A. Jörn Nuber, M.A.
Sekretárka:	Mgr. Anna Ivínová

KATEDRA HISTÓRIE

Katedra histórie (KHI) zabezpečuje vzdelávanie učiteľov dejepisu pre všetky typy základných a stredných škôl predovšetkým v kombináciách s geografiou, so slovenským jazykom a literatúrou, cudzími jazykmi, filozofiou a sporadicky aj s inými predmetmi. Od akademického roku 2001/2002 ponúka aj neučiteľské štúdium histórie. Katedra ďalej realizuje externé bakalárske štúdium muzeológie, externé magisterské neučiteľské štúdium histórie a doktorandské štúdium v študijnom odbore slovenské dejiny.

Absolventi katedry sa uplatňujú okrem školstva aj v oblasti kultúry, osvetu, múzejníctva, archívniectva a historickej vedy i ako vysokoškolskí učelia.

Vedeckovýskumná činnosť zamestnancov katedry sa orientuje na problematiku národných dejín, a to aj v kontexte stredoeurópskych dejín, na regionálnu históriu stredného Slovenska a na didaktiku dejepisu. Členovia katedry spolupracujú s mnohými historickými pracoviskami na Slovensku, napr. s Historickým ústavom SAV v Bratislave, Múzeom SNP v Banskej Bystrici a vysokými školami na Slovensku a v zahraničí (univerzity v Poitiers, Limoges, Grenobli, Egri, Opole, Katoviciach, Kielcach, Varšave, Krakove, Ostrave, Opave, Prahe, Brne, Pardubiciach, Ústí nad Labem a Liberci). Zamestnanci katedry sa pravidelne zúčastňujú na vedeckých seminároch a konferenciách a publikujú v odborných časopisoch a zborníkoch doma i v zahraničí. Katedra vydáva vedecký časopis pre historické vedy ACTA HISTORICA NEOSOLIENSIA.

Vedúci katedry:	PhDr. Rastislav Kožiak, PhD.
Profesori:	prof. PhDr. Dušan Škvarna, PhD. prof. PhDr. Vladimír Varinský, CSc.
Emeritní profesori:	prof. PhDr. Karol Fremal, CSc. prof. PhDr. Pavol Martuliak, CSc.
Docenti:	doc. PaedDr. Miroslav Kmeť, PhD. doc. PhDr. Peter Mičko, PhD. doc. Mgr. Imrich Nagy, PhD. doc. PhDr. Michal Šmigel', PhD.
Odborní asistenti:	PhDr. Rastislav Kožiak, PhD. Mgr. Patrik Kunec, PhD. Mgr. Alica Kurhajcová, PhD. PhDr. Pavol Maliniak, PhD. PhDr. Oto Tomeček, PhD. – <i>koordinátor ECTS</i>
Host'ujúca profesorka:	prof. PhDr. Nina Pavelčíková, CSc. (FF Ostravskej univerzity, ČR)
Sekretárka:	Mgr. Jana Kováčová
Knihovnička:	Jarmila Tomaščíková

KATEDRA ROMANISTIKY

Katedra romanistiky (KRO) pripravuje v rámci dennej formy bakalárskeho a magisterského štúdia budúcich prekladateľov a tlmočníkov v študijných programoch: francúzsky jazyk a kultúra, španielsky jazyk a kultúra, taliansky jazyk a kultúra, všetky tri v kombinácii s ďalším cudzím jazykom, a budúcich učiteľov francúzskeho jazyka a literatúry pre základné a stredné školy, vrátane osemročných gymnázií v študijnom programe učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry v kombinácii. Katedra spolurealizuje bakalárske a magisterské medziodborové študijné programy: slovenský jazyk a literatúra – francúzsky jazyk a kultúra, filozofia – francúzsky jazyk a kultúra a francúzsky jazyk a kultúra – história.

Absolventi prekladateľského a tlmočnického štúdia na základe získaných teoretických poznatkov i praktických jazykových zručností sa uplatnia v prekladateľskej a tlmočnickej praxi, najmä v spoločenskej, diplomatickej, zahraničnoobchodnej, kultúrnej sfére a v oblasti cestovného ruchu. Absolventi učiteľského štúdia, vzhľadom na svoje dobré jazykové a odborné-teoretické znalosti, sú pripravení aktuálne zvládnuť náročné požiadavky profesie učiteľa cudzích jazykov.

Okrem pedagogickej činnosti sa zamestnanci katedry v individuálnych vedeckých aktivitách venujú problémom románskej (francúzskej, španielskej a talianskej) lingvistiky, translitológie, didaktiky a literatúry príslušných románskych krajín. Na realizácii študijných plánov katedry sa významne podieľajú aj zahraniční lektori.

Katedra spolupracuje s romanistickými pracoviskami doma aj v zahraničí, udržiava a pravidelne nadväzuje kontakty s univerzitami vo Francúzsku, Španielsku, Taliansku, Poľsku a Českej republike. V kultúrnej oblasti aktívne spolupracuje s veľvyslanectvom Francúzska, Španielska a Talianska na Slovensku, Alliance Française v Banskej Bystrici, s Talianskym kultúrnym inštitútom v Bratislave a so Štátnou vedeckou knižnicou v Banskej Bystrici (najmä s Centrom hispánskej kultúry).

Na katedre sa môžu záujemcovia uchádzať aj o rigorózne konanie.

Vedúca katedry: Mgr. Eva Reichwalderová, PhD.

Francúzsky jazyk

Docenti: doc. PhDr. Katarína Chovancová, PhD.

dr. hab. Fabrice Marsac, PhD.

Odborní asistenti

Mgr. Francois Schmitt, PhD.

Mgr. Dagmar Veselá, PhD.

Mgr. Monika Zázrivcová, PhD. – *koordinátorka ECTS*

Lektor:

Fabrice Maingain

Španielsky jazyk

Docenti:

doc. Mgr. Jiří Chalupa, Dr.

dr. hab. PhDr. Carlos Fernando Dimeo Álvarez, PhD.

Odborní asistenti:

PhDr. Jana Belková, PhD.

Mgr. Monika Korgová, PhD.

Mgr. Eva Reichwalderová, PhD.

Lektorka:

Lic. Lara González Castaño

Taliansky jazyk

Profesor:

prof. Dr. Massimo Arcangeli

Docenti:

doc. Mgr. Katarína Klimová, PhD.

doc. PhDr. Ivan Šuša, PhD.

Odborní asistenti:

Mgr. Eva Mesárová, PhD.

Lektorka:

Dr. Fabiola Martinelli

Sekretárka:

Mgr. Anna Ivínová

KATEDRA SLOVANSKÝCH JAZYKOV

Katedra slovanských jazykov (KSJ) sa orientuje na prípravu prekladateľov – tlmočníkov v jednodborových i medziodborových študijných programoch poľský jazyk a kultúra a ruský jazyk a kultúra. Uvedené jazyky je možné študovať samostatne alebo v kombinácii s iným jazykom. Od akademického roku 2013/2014 sa katedra zameriava aj na vzdelávanie budúcich učiteľov ruského jazyka a literatúry pre základné a stredné školy.

Katedra slovanských jazykov ponúka bakalárske študijné programy, ktoré sú koncipované tak, aby sprístupnili študentom teoretické poznatky a praktické zručnosti z jednotlivých lingvistických, literárnovedných a translatologických disciplín. Študenti bakalárskeho štúdia po jeho úspešnom ukončení môžu pokračovať na magisterskom stupni a dosiahnuť úplné vysokoškolské vzdelanie s titulom magister.

S pedagogickou profiláciou katedry je úzko prepojená vedeckovýskumná činnosť jej jednotlivých zamestnancov, ktorí sa dlhodobo venujú komparatívnemu výskumu východoslovanských a západoslovanských jazykov, literatúr a kultúr vo vzťahu k slovenčine a široko chápanému slovenskému kultúrnemu kontextu. Výsledky bádania publikujú v domácich a zahraničných vydavateľstvách, zborníkoch a periodikách, aktívne sa zúčastňujú na konferenciách, participujú na riešení grantových projektov rôzneho typu.

Pracovisko intenzívne kooperuje s vysokoškolskými inštitúciami s príbuzným profilom vedecko-pedagogických aktivít na Slovensku, v Poľsku, v Českej republike a v Rusku, v Bielorusku, na Ukrajine a v Arménsku, so spoločensko-kultúrnymi ustanovizňami a zastupiteľskými úradmi Ruskej federácie a Poľskej republiky v SR. Podporuje mobility študentov a zamestnancov. Prostredníctvom lektorov realizuje výmenu skúseností v odborno-pedagogickej činnosti so zahraničnými polonistikami a rusistikami.

Vedúca katedry:	Mgr. Anita Račáková, PhD.
Profesorka:	prof. Larisa Anatolievna Sugay, DrSc.
Docenti:	doc. PhDr. Marta Kováčová, PhD. doc. Mgr. Gabriela Olchowa, PhD. doc. Viktória Liashuk, CSc.
Odborní asistenti:	Mgr. Katarína Biačková, PhD. Mgr. Olha Brándisz, CSc. PhDr. Štefan Dorčák Mgr. Martin Lizoň, PhD. – <i>koordinátor ECTS</i> Mgr. Anita Račáková, PhD. Mgr. Anton Repoň, PhD.
Lektorka:	Dr. Božena Kotuła
Sekretárka:	Eva Patrášová

KATEDRA SLOVENSKEHO JAZYKA A KOMUNIKÁCIE

Katedra slovenského jazyka a komunikácie (KSJK) patrí k odborne zdatným a pedagogicky najdôležitejším pracoviskám fakulty. Vedeckovýskumný, publikačný a osobnostný obzor členov katedry utvárajú tieto nosné, výrazne interdisciplinárne previazané okruhy:

- jazykovo-komunikačná problematika skúmaná a predstavovaná v systémovom profile, dejinnom priereze a súčasnom dynamickom videní,
- historická a porovnávacia jazykoveda,
- sociolingvistická, medzijazyková a mediologická problematika,
- viacúrovňový cielený záujem o rozmanité komunikačné sféry a situácie (bežná hovorená komunikácia, komunikácia politikov a v politike, v popkultúre, reklame, komerčných prostrediach, marginalizovaných spoločenských skupinách, v slovesných umeleckých dielach a pod.),
- didaktické vzťahy a súvislosti v jazyku a jazykovede,
- aplikovaná jazykoveda vrátane vyučovania slovenčiny ako cudzieho jazyka.

Pracovisko rozvíja kontakty s inými jazykmi a jazykovými prostrediami. Tomu zodpovedá aj domáca a medzinárodná partnerská spolupráca v rámci Slovenska a v zahraničí (najmä Bulharsko, Česko, Chorvátsko, Maďarsko, Nemecko, Poľsko, Rumunsko, Rusko, Slovinsko, Srbsko, Ukrajina).

Katedra na všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania zabezpečuje a podporuje študijné programy na jazykovednej, komunikačnej a lingvodidaktickej línii. Ide o tieto oblasti:

- v študijnom odbore učiteľstvo v študijnom programe učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii),
- jednodoborový neučiteľský študijný program slovenský jazyk a literatúra,
- medziodborové neučiteľské štúdium slovenského jazyka a literatúry v kombinácii s cudzími jazykmi v študijnom odbore filológia, ako aj v kombinácii s filozofiou a históriou,
- bakalársky študijný program slovenčina v lingvokultúrnej kompetencii zahraničných študentov.

Okrem bakalárskeho a magisterského štúdia má katedra akreditované aj študijné programy 3. stupňa: slovenský jazyk a všeobecná jazykoveda v študijnom odbore filológia.

Absolventi študijných programov v rámci pôsobnosti KSJK sú pripravení kvalifikovane pôsobiť v širokej spoločenskej, hospodárskej a kultúrnej sfére ako učitelia akademických predmetov, kvalifikovaní vedci a schopní popularizátori jazykovedy na verejnosti, jazykovo-komunikačne vybavení verejní pracovníci, zamestnanci v inštitúciách kultúrneho života a médií, zamestnanci v turizme, pri spravovaní, prezentovaní a ochrane kultúrnych pamiatok, v umeleckej produkcii, zábavnom priemysle, ale aj v oblasti informačno-komunikačných technológií, polygrafického priemyslu a vydavateľskej činnosti, vo verejnej správe a samospráve a pod. Za hranicami Slovenska – napr. v krajských spoločenských – sa uplatňujú ako pedagógovia, prekladatelia a tlmočníci, komunikační experti, manažéri a kultúrno-osvetoví zamestnanci.

Vedúci katedry: Dr. h. c. prof. PaedDr. Pavol Odaloš, CSc.

Profesori: prof. Mgr. Jaromír Krško, PhD.
Dr. h. c. prof. PaedDr. Pavol Odaloš, CSc.
prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc.

Docenti: doc. PaedDr. Július Lomenčík, PhD.

Odborní asistenti: Mgr. Anna Gálisová, PhD.
PhDr. Anita Hutková, PhD.
Mgr. Alexandra Chomová, PhD.
Mgr. Gabriel Rožai, PhD. – *koordinátor ECTS*
Mgr. Lujza Urbancová, Ph.D.

Lektori: PhDr. Annamária Genčiová, PhD.
Mgr. Veronika Gondeková, PhD.
Mgr. Henrich Jakubík, PhD.

Sekretárka: Eva Patrášová

KATEDRA SLOVENSKEJ LITERATÚRY A LITERÁRNEJ VEDY

Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy (KSLLV) nadväzuje na literárnovednú činnosť slovakistických pracovísk, ktoré v ostatných desaťročiach pôsobili v banskobystričskom akademickom prostredí. Ťažiskom v ponuke študijných programov sú – v súlade s domácou aj inonárodnou tradíciou – programy integrujúce národný jazyk a národnú literatúru, a to rovnako v učiteľských (učiteľstvo akademických predmetov v špecializácii *slovenský jazyk a literatúra v kombinácii s ďalším predmetom*) i neučiteľských študijných odboroch (jednoodborové štúdium *slovenského jazyka a literatúry*, medziodborové štúdium *slovenského jazyka a literatúry v kombinácii s cudzími jazykmi* v študijnom odbore prekladateľstvo a tlmočníctvo, ako aj v kombinácii s filozofiou a históriou) a vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia (doktorandský študijný program *literárna veda*).

V popredí záujmu členov katedry je slovenská literatúra a popri jej výskume sa venujú všeobecnejším teoretickým a metodologickým problémom literárnej vedy. Tradičný literárnohistorický výklad literatúry rozvíjajú a dopĺňajú prístupmi reagujúcimi na novšie podnety vlastnej vedeckej disciplíny i príbuzných humanitných vied. Výsledkom činnosti zamestnancov katedry v ostatných desaťročiach je prehĺbvanie interpretačného porozumenia textov slovenských autorov v spojení s teoretickým reflektovaním ich poetiky, syntetizujúci výskum významových a poetologických dominánt vybraných literárnych období, prieskum „okrajových“ literárnych fenoménov či tematicko-poetologicky orientovaný výskum umeleckých textov. Ďalšími oblasťami sú komparatívne výskumy zahŕňajúce inonárodné texty a interdisciplinárne teoretické práce. Zamestnanci katedry sa pravidelne zúčastňujú na vedeckých seminároch a konferenciách a publikujú v domácich i zahraničných odborných periodikách a zborníkoch. Katedra má rozvinutú spoluprácu (prednáškové pobyty, vzájomné poskytovanie publikačného priestoru, spoločné vedecké projekty, výmena publikácií) s príbuznými pracoviskami na Slovensku i v zahraničí (Česká republika, Poľsko, Francúzsko, Rumunsko, Srbsko). Katedra v rámci spolupráce so študentmi každoročne organizuje Študentskú vedeckú aktivitu, literárnu súťaž vo vlastnej tvorbe poézie a prózy, literárne exkurzie atď.

Vedúci katedry:	doc. Ivan Jančovič, PhD.
Profesor:	prof. PaedDr. Martin Golema, PhD.
Docenti:	doc. Ivan Jančovič, PhD. doc. PaedDr. Jozef Tatár, PhD.
Odborní asistenti:	PaedDr. Zuzana Bariaková, PhD. – <i>fakultná koordinátorka ŠVA</i> Mgr. Martina Kubealaková, PhD. Mgr. Eva Pršová, PhD.
Sekretárka:	Mgr. Jana Kováčová

KATEDRA SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ A ETNOLÓGIE

Katedra sociálnych štúdií a etnológie (KSŠE) realizuje neučiteľský študijný program aplikovaná etnológia, orientovaný na základný a aplikovaný etnologický výskum v bakalárskom štúdiu v dennej forme. Jeho absolventi si osvoja základné metódy, teórie a praktiky etnológie, sociálnej antropológie a sociológie. Na základe vlastného výskumu i terénnej praxe získajú zručnosti, ktoré im umožnia uplatnenie v štátnych, súkromných a neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti kultúry, vzdelávania a výskumu, predovšetkým v kultúrnych a pamäťových inštitúciách (múzeá, galérie, knižnice...) zameraných na ochranu a prezentáciu kultúrneho dedičstva, v štátnej správe a samospráve, v treťom sektore, v domácom cestovnom ruchu i mediálnej komunikácii, respektíve môžu pokračovať vo vyššom stupni štúdia v príbuzných študijných odboroch. Od akademického roku 2018/19 ponúkame v bakalárskom stupni medziodborové štúdium etnológie v kombinácii študijných programov filozofie a histórie.

Katedra sa vo vedeckom výskume orientuje na poznanie rôznych oblastí spoločnosti a kultúry Slovenska v širšom európskom a globálnom kontexte. Vedeckovýskumnú činnosť realizuje s dôrazom na etnológiu a aplikovanú etnológiu (urbánna etnológia, kultúrne dedičstvo), sociológiu (sociológia práce, rodiny a životného štýlu); tematicky sa záujem koncentruje najmä na výskum udržateľného rozvoja miest v diverzifikovanom svete, výskum kultúrneho dedičstva Slovenska a rodovú problematiku.

Participácia na vybraných medzinárodných grantových projektoch:

- H2020-YOUNG-SOCIETY-2015 – PROMISE – PROMoting youth Involvement and Social Engagement: Opportunities and challenges for 'conflicted' young people across Europe (kód: 693221) (2016 – 2019);
- 7RP EÚ genPORT FP321485 *An internet portal for sharing knowledge and inspiring collaborative action on gender and science*. (2013 – 2017) www.genderportal.eu;
- European Integration Fund – Community Actions (Európska komisia, DG Home Affairs) HOME/2012/EIFX/CA/CFP/4201: *Mobile Identities: Migration and Integration in Transnational Communities (Mobile Identities)*. (2014 – 2015);
- ETNOFOLK Preservation and Enhancement of Folk Culture Heritage in Central Europe 3CE296P4 (2011-2014);
- 7RP POCARIM Mapping the population, careers, mobilities and impacts of advanced research degree graduates in the social sciences and humanities 290770 FP7-SSH-2011-3 (2012– 2014);
- 6RP EÚ (SUS.DIV) CIT-3-CT-2005-513438 *Network of Excellence. Sustainable Development in a Diverse World* (2005 – 2011).

Výsledky výskumov katedra priebežne aplikuje aj v pedagogickom procese v študijnom programe aplikovaná etnológia a v ďalších študijných programoch fakulty (muzeológia, história, európske kultúrne štúdiá) vo všetkých troch stupňoch štúdia. Katedra vydáva v spolupráci s Ústavom etnológie SAV a Národopisnou spoločnosťou Slovenska časopis *Etnologické rozpravy*.

Vedúci katedry:	Mgr. Roman Hofreiter, PhD.
Profesorka:	prof. PhDr. Alexandra Bitušíková, PhD.
Docenti:	doc. PhDr. Jolana Darulová, CSc. doc. Mgr. M.A. Ivan Chorvát, CSc. doc. PhDr. Katarína Košťalová, PhD. doc. PhDr. Ivan Murín, PhD.
Odborní asistenti:	Mgr. Roman Hofreiter, PhD. PhDr. Kamila Koza Beňová, PhD. PhDr. Zdena Krišková, PhD. Mgr. Dagmara Majerová, PhD. Mgr. Ivan Souček, PhD. – <i>koordinátor ECTS</i>
Sekretárka:	Bc. Tatiana Murínová

KATEDRA TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU

Katedra telesnej výchovy a športu (KTVŠ) realizuje štúdium v rámci študijného odboru učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov v predmete telesná výchova (bakalársky a magisterský stupeň) a v rámci študijného odboru šport medziodborové štúdium telesnej výchovy a trénerstva (bakalársky a magisterský stupeň). V rámci študijného odboru šport realizuje od roku 2016 aj nový bakalársky študijný program rekreológia. Absolventi bakalárskeho štúdia sa uplatnia ako cvičitelia a organizátori telesnej výchovy a športových aktivít v centrách voľného času, v štátnej správe, samospráve a v záujmovej telesnej výchove. Absolventi magisterského štúdia sa uplatnia ako učitelia telesnej a športovej výchovy na základných, stredných aj vysokých školách. Absolventi štúdia trénerstva sa po úspešnom ukončení predmetov z jednej športovej špecializácie (1 – 5) môžu uplatniť aj ako tréneri v oblasti športu. Katedra uskutočňuje štúdium aj v treťom, doktorandskom stupni vysokoškolského štúdia v študijných odboroch športová edukológia, športová humanistika a športová kinantropológia.

Vedecký výskum katedry je zameraný predovšetkým na školskú telesnú a športovú výchovu a športovú prípravu v úzkej väzbe na tréningový proces v športových kluboch a zväzoch. Výskumné výsledky katedry sa verifikujú predovšetkým športovými úspechmi, vystúpeniami na odborných seminároch a konferenciách a publikačnými aktivitami na domácej a medzinárodnej úrovni.

Vedúci katedry:	doc. PaedDr. Jiří Michal, PhD.
Profesori:	prof. PaedDr. Pavol Bartík, PhD. prof. PaedDr. Ivan Čillík, CSc. prof. PaedDr. Karol Gömer, PhD. prof. PaedDr. Ľudmila Jančoková, CSc.
Docenti:	doc. PaedDr. Štefan Adamčák, PhD. doc. PaedDr. Elena Bendíková, PhD. doc. PaedDr. Jiří Michal, PhD. doc. PaedDr. Miroslav Nemeč, PhD doc. PaedDr. Martin Pupiš, PhD. doc. PaedDr. Robert Rozim, PhD.
Odborní asistenti:	PaedDr. Boris Beťák, PhD. Mgr. David Brúnn, PhD. Mgr. Jana Daubnerová, PhD. Mgr. Andrea Izáková, PhD. PaedDr. Rastislav Kollár, PhD. – <i>koordinátor ECTS pre 2. a 3. stupeň</i> Mgr. Jaroslav Kompán, PhD. Mgr. Juraj Kremnický, PhD. MUDr. Peter Kysel, PhD. PaedDr. Peter Mandzák, PhD. Mgr. Martina Mandzáková, PhD. PaedDr. Lukáš Opáth, PhD. PaedDr. Pavol Pivovarniček, PhD. Mgr. Jaroslav Popelka, PhD. PaedDr. Zuzana Pupišová, PhD. Mgr. Miroslava Rošková, PhD. PhDr. Mgr. Miroslav Sližik, PhD. Mgr. Michaela Slováková, PhD. PaedDr. Stanislava Straňavská, PhD.
Sekretárka:	Magda Veszeleiová

ZÁPISY		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Zápis do 1. roku Bc. štúdia	2. 9. 2020 o 9:00 (aula)	4. 9. 2020 o 13:00 (aula)
Náhradný termín zápisu do 1. roku Bc. štúdia	17. 9. 2020 o 9:00 (aula)	17. 9. 2020 o 9:00 (aula)
Zápis do 1. roku Bc. štúdia – ŠP pre zahr. študentov	18. 9. 2020 (aula)	
Úvodné sústreďenie pre študentov 1. roku Bc. štúdia	17. 9. 2020 o 11:00 (aula)	17. 9. 2020 o 11:00 (aula)
Zápis do 1. roku Mgr. štúdia	4. 9. 2020 o 9:00 (aula)	4. 9. 2020 o 13:00 (aula)
Zápis do 1. roku PhD. štúdia	3. 9. 2020 o 10:00 (F 021)	3. 9. 2020 o 10:00 (F 021)
Elektronický zápis do vyšších rokov Bc., Mgr. a PhD. štúdia + prihlasovanie na predmety 2020/2021 II. etapa	18. 5. 2020 – 30. 6. 2020	18. 5. 2020 – 30. 6. 2020
Prihlasovanie na predmety 2020/2021 III. etapa	1. 9. 2020 – 4. 10. 2020	1. 9. 2020 – 4. 10. 2020
Spresňujúci zápis predmetov 2020/2021	1. 2. 2021 – 15. 2. 2021	1. 2. 2021 – 15. 2. 2021
Prihlasovanie na predmety 2021/2022 I. etapa	1. 4. 2021 – 30. 4. 2021	1. 4. 2021 – 30. 4. 2021

AKADEMICKÉ UDALOSTI		
Otvorenie akademického roka	22. 9. 2020	
Imatrikulácia študentov Bc. štúdia	19. 11. 2020	
Promócie	9. 10. 2020	28. 6. – 29. 6. 2021

VYUČOVANIE, PRAXE, UKONČENIE ŠTUDIJNÝCH POVINNOSTÍ		
Nekončiacy študenti	Zimný semester	Letný semester
Vyučovanie	21. 9. – 19. 12. 2020	8. 2. – 7. 5. 2021
Pedagogická prax	21. 9. – 18. 12. 2020	8. 2. – 7. 5. 2021
Obdobie na ukončenie študijných povinností	21. 12. 2020 – 6. 2. 2021	10. 5. – 26. 6. 2021
Obdobie na ukončenie aktivít vedeckej časti PhD.		do 31. 8. 2020
Termín zadania tém ZP do AiS		do 31. 3. 2021
Termín zadania tém ZP do AiS pre nadštandard	do 31. 10. 2020	
Prihlasovanie študentov na tému ZP v AiS	1. 11. – 31. 12. 2020	1. 4. – 7. 5. 2021
Končiacy študenti v Bc. štúdiu	Zimný semester	Letný semester
Vyučovanie	21. 9. – 19. 12. 2020	8. 2. – 16. 4. 2021
Obdobie na ukončenie študijných povinností	21. 12. 2020 – 6. 2. 2021	19. 4. – 28. 5. 2021 II. termín do 26. 6. 2021
Končiacy študenti v Mgr. štúdiu	Zimný semester	Letný semester
Vyučovanie	21. 9. – 19. 12. 2020	8. 2. – 31. 3. 2021
Pedagogická prax	21. 9. – 18. 12. 2020	8. 2. – 19. 3. 2021
Obdobie na ukončenie študijných povinností	21. 12. 2020 – 6. 2. 2021	7. 4. – 30. 4. 2021 II. termín do 26. 6. 2021
Končiacy študenti v PhD. štúdiu	Riadny termín	Opravný termín
Obdobie na ukončenie študijných povinností	do 31. 3. 2021	do 31. 5. 2021

ŠTÁTNE SKÚŠKY		
Bakalárske štúdium	Riadny termín	Opravný termín
Odovzdanie záverečných prác, vloženie ZP do EZP a prihlásenie na štátnu skúšku	do 28. 5. 2021	do 25. 6. 2021
Odovzdanie záverečných prác študentov, ktorí neuspeli v riadnom termíne ŠS, a vloženie takýchto ZP do EZP		do 9. 7. 2021
Vloženie posudkov ZP	najmenej 5 pracovných dní pred ŠS	
Štátna skúška: Obhajoba bakalárskej práce	14. 6. – 25. 6. 2021	16. 8. – 27. 8. 2021
Magisterské štúdium	Riadny termín	Opravný termín
Odovzdanie záverečných prác, vloženie ZP do EZP a prihlásenie na štátnu skúšku	do 30. 4. 2021	do 25. 6. 2021

Odovzdanie záverečných prác študentov, ktorí neuspeli v riadnom termíne ŠS, a vloženie takýchto ZP do EZP		do 9. 7. 2021
Vloženie posudkov ZP	najmenej 5 pracovných dní pred ŠS	
Štátna skúška: Obhajoba diplomovej práce	17. 5. – 4. 6. 2021	16. 8. – 27. 8. 2021
Doktorandské štúdium		
Odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške + prihlásenie na dizertačnú skúšku (denná forma)	do 4. 1. 2021	
Odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške + prihlásenie na dizertačnú skúšku (externá forma)	do 11. 6. 2021	
Dizertačná skúška (denná forma štúdia)	1. 2. – 26. 2. 2021	
Dizertačná skúška (externá forma štúdia)	16. 8. – 31. 8. 2021	
Odovzdanie dizertačných prác + prihlásenie na štátnu skúšku	do 9. 4. 2021	do 4. 6. 2021
Štátna skúška: Obhajoba dizertačnej práce	28. 6. – 30. 6. 2021	16. 8. – 31. 8. 2021
Prijímacie skúšky na Bc. štúdium	7. 6. – 11. 6. 2021 (Talentové PS z TV: apríl/júl 2021)	
Prijímacie skúšky na PhD. štúdium	7. 6. – 11. 6. 2021	
Rektorské voľno	2. 11. 2020	1. 4. 2021
Dekanské voľno	16. 11. 2020	6. 4. 2021

5. KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Kreditový systém štúdia na Filozofickej fakulte UMB vychádza z Európskeho systému transferu kreditov – ECTS (European Credit Transfer System). ECTS bol vyvinutý Európskou komisiou s cieľom vytvoriť spoločné postupy garantujúce akademické uznanie štúdia v zahraničí. Poskytuje prostriedky porovnávania a hodnotenia obsahu a výsledkov vzdelávania a umožňuje tieto uznať a prenášať medzi jednotlivými vzdelávacími inštitúciami. Systém ECTS je založený na princípe vzájomnej dôvery medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ktoré ECTS uplatňujú.

ECTS uľahčuje a podporuje medzinárodnú mobilitu študentov, ako aj mobilitu v rámci fakúlt vysokých škôl. Študenti môžu časť štúdia absolvovať na iných fakultách a vysokých školách doma i v zahraničí. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne zabezpečené prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia.

ECTS kredity sú hodnotou pridelenou každému predmetu a ich počet vyjadruje **študijné zaťaženie študenta potrebné na absolvovanie predmetu vo vzťahu k celkovému množstvu práce potrebnej na absolvovanie štúdia**. 60 kreditov predstavuje študijné zaťaženie za rok a 30 kreditov za semester. Na získanie jedného kreditu treba vynaložiť **približne 30 hodín práce**. Kredity sa udeľujú po úspešnom absolvovaní predmetov a ich počet sa v priebehu štúdia akumuluje. V bakalárskom aj v magisterskom štúdiu má študent získať **optimálne 60 kreditov za rok štúdia**. Kredity sa udeľujú aj za štátnu skúšku s obhajobou záverečnej práce.

Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky program v dennej forme štúdia je tri roky. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program magisterského stupňa v dennej forme štúdia je dva roky. Štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku študijného programu o viac ako dva roky.

Študent musí **absolvovať všetky povinné predmety a získať predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety študijného programu**, na ktorý bol prijatý. Ostatné predmety si študent môže sám vybrať z ponuky výberových predmetov vlastného odboru, ale aj z ponuky všetkých predmetov ostatných odborov na fakulte a na iných fakultách univerzity. Študentom sa odporúča, aby si ako výberové volili predovšetkým predmety súvisiace so študovaným odborom.

Informácia o povinnej štruktúre študijného programu, t. j. počte kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety, ktoré musí študent v danom programe získať, je v Sprievodcovi štúdiom uvedená za charakteristikou študijného programu.

Možnosť vlastného tempa štúdia je zabezpečená tým, že je daný minimálny a maximálny počet kreditov, ktoré študent musí získať v danom roku štúdia. **V prvom roku dennej formy štúdia** si študent zapisuje predmety **za minimálne 60 a maximálne 90 kreditov a v externej forme za minimálne 48 a maximálne 72 kreditov; v ďalších rokoch denného štúdia si môže zapísať predmety za 40 – 90 kreditov a v ďalších rokoch externého štúdia za 32 – 72 kreditov.**

Študent sám rozhoduje o svojom pracovnom zaťažení v danom akademickom roku.

Systém štúdia je bezročníkový. Pre študenta to znamená, že si v jednotlivých rokoch štúdia zostavuje svoje osobné študijné plány podľa svojej aktuálnej situácie a záujmov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov tak, aby získal stanovené počty kreditov. Študent musí spĺňať požiadavky kontrolných etáp.

Súčasťou tohto Sprievodcu štúdiom sú odporúčané študijné plány akreditovaných študijných programov. **Odporúčané študijné plány sú zostavené tak, aby bol študent rovnomerne zaťažený v priebehu celej štandardnej dĺžky štúdia.** Študijný program v učiteľských odboroch má tri súčasti (dve aprobácie a spoločný pedagogicko-psychologický a sociálnovedný základ), ktoré sú v Sprievodcovi štúdiom uvedené oddelene. Súčasťou štúdia v odbore prekladateľstvo a tlmočníctvo je translátologický základ, ktorý je v Sprievodcovi štúdiom tiež uvedený oddelene.

Detailnejšie informácie o predmetoch obsahujú informačné listy predmetov zverejnené v Akademickom informačnom systéme. Študent ich potrebuje predovšetkým pri zapisovaní predmetov na nasledujúci rok štúdia, keď sa rozhoduje, ktoré povinné, povinne voliteľné a výberové predmety si zapíše. Okrem základných informácií o predmetoch sú v informačných listoch podrobnejšie uvedené požiadavky na absolvovanie predmetu, stručný obsah predmetu, časová záťaž študenta a odporúčaná literatúra.

6. ŠTUDIJNÉ PREDPISY

6.1. Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013

Konsolidované znenie Študijného poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3 a 4

Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej AS UMB) podľa § 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách) schvaľuje Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej UMB) ako jej vnútorný predpis.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

ČI. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov UMB a jej fakúlt prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a upravuje podmienky štúdia na UMB v súlade so zákonom o vysokých školách.

PRVÁ ČASŤ

ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, ŠTUDIJNÝ PLÁN

ČI. 2

Študijný odbor

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. V rámci študijného odboru sa ponúkajú študijné programy, ktorými sa profilujú absolventi pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.
- (2) Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Študijné odbory v medziodborovom štúdiu sú zastúpené približne rovnako a každému zo študijných odborov sa venuje aspoň 2/5 obsahu študijného programu.

ČI. 3

Študijný program

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov. Študijný program bližšie špecifikuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Ak UMB uskutočňuje študijný program v dennej forme v plnom rozsahu v inom ako štátnom jazyku a zároveň žiadna verejná vysoká škola v akademickom roku, kedy sa študent zapísal na štúdium, neprijíma na štúdium v študijnom programe príslušného stupňa v tom istom študijnom odbore v dennej forme, uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku, povinnosť uhradiť školné nevznikne. Ak UMB alebo iná verejná vysoká škola v danom akademickom roku prijíma na študijný program príslušného stupňa v tom istom študijnom odbore uskutočňovanom v štátnom a v inom ako štátnom jazyku, povinnosť uhradiť školné v každom roku štúdia vznikne študentovi, ktorý sa zapísal na štúdium študijného programu v inom ako v štátnom jazyku.

- (4) Obsah študijného programu zodpovedá aspoň 3/5 obsahu študijného odboru. Študijný program bakalárskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 135 kreditov zo 180 kreditov. Študijný program magisterského/inžinierskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 72 kreditov zo 120 kreditov.
- (5) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia (60/80 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia (120/160 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- (6) Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. So súhlasom garanta študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade sa píše abstrakt v štátnom jazyku.
- (7) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh spoločného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty. Spoločný univerzitný študijný program a študijný program, ktorý sa uskutočňuje na UMB, schvaľuje vedecká rada UMB po prerokovaní vo vedeckej rade príslušnej fakulty. Ak predmetom rokovania Vedeckej rady UMB/fakulty je akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán alebo zmena dotýkajúca sa akreditovaného študijného programu, zasadnutia vedeckej rady UMB/fakulty sa zúčastňuje minimálne jeden zástupca študentov nominovaný študentskou časťou akademického senátu UMB/fakulty.
- (8) Študijné programy sa na UMB uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) alebo inžiniersky študijný program (ďalej len „inžinierske štúdium“),
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

ČI. 4

Bakalársky študijný program

- (1) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie a využitie poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- (2) Absolventi¹ bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
 Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

ČI. 5

Magisterský/inžiniersky študijný program

- (1) Magisterský/inžiniersky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- (2) Štandardná dĺžka pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je:
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,

¹ Všetky funkcie a pozície osôb v tomto materiáli, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na obidve pohlavia.

- b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
Magisterské/inžinierske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi magisterského/inžinierskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
- (4) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul:
- a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - c) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
 - d) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
 - e) v teologických študijných programoch okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).

Čl. 6

Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie medzinárodne akceptovaných poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a umenia.
- (2) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
- a) v dennej forme tri (180 kreditov) alebo štyri (240 kreditov) akademické roky,
 - b) v externej forme štyri akademické roky (180 kreditov) alebo päť akademických rokov (240 kreditov).
- Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom; školiteľ ho následne predkladá na schválenie odborovej (spoločnej odborovej) komisii. Študijný plán obsahuje rámcové termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (4) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami.
- (6) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD“).

Čl. 7

Spoločný študijný program

- (1) UMB môže zabezpečovať študijný program prvého, druhého alebo tretieho stupňa štúdia v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
- (2) Spoločný študijný program vzniká na základe dohody dvoch alebo viacerých vysokých škôl v súlade so zákonom o vysokých školách (§ 54a a § 83 ods. 18, 19 a 20)
- a) na území SR, ak spolupracujúce vysoké školy majú priznané práva uskutočňovať študijné programy v študijných odboroch, na ktorých je založený spoločný študijný program, pričom stupeň, forma a štandardná dĺžka štúdia je zhodná,
 - b) mimo územia SR, kombináciou dvoch alebo viacerých študijných programov v maximálne dvoch študijných odboroch, ktoré sú svojou úrovňou rovnocenné s vysokoškolským vzdelávaním príslušného

- stupňa, svojím obsahom blízke príslušnému študijnému odboru; uskutočňujú sa v rovnakej forme štúdia; každá spolupracujúca vysoká škola je oprávnená na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v študijných programoch/odboroch, v ktorých sa spoločný študijný program uskutočňuje,
- c) ako nový študijný program, ktorý musí spĺňať kritériá akreditácie nevyhnutné na priznanie práv.
- (3) Podmienky spolupráce sú súčasťou dohody spolupracujúcich vysokých škôl. V dohode sa určia najmä podmienky prijatia na študijný program, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a o dokladoch nevyhnutných na skončenie štúdia.
- (4) Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. To neplatí na štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách).

Čl. 8

Odporúčaný študijný plán

- (1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov.
- (2) Pre každý študijný program určí UMB/fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (3) Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných, povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester štúdia, meno garanta predmetu.
- (4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (6) Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán. Študijný plán študenta bakalárskeho a magisterského/inžinierskeho štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu. Študent si zostavuje študijný plán postupne, sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom predmetov na jednotlivé semestre a roky štúdia.
- (7) Študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
- zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia; výmeru hodín a počet kreditov v semestroch, garanta predmetu,
 - zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,
 - termíny hodnotení a termín dizertačnej skúšky,
 - termín obhajoby dizertačnej práce,
 - absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov na Slovensku a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
 - zapojenie doktoranda do vedeckej a výskumnej činnosti,
 - predpokladanú publikačnú činnosť doktoranda.

DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM NA UMB

Čl. 9

Prijatie na štúdium

- (1) Každý má právo študovať na UMB zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých

školách určené UMB alebo fakultou, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4. Ďalšie podmienky určené UMB, resp. fakultou podľa § 56 ods. 1 na prijatie na bakalárske štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium druhého stupňa (§53 ods. 1 zákona o vysokých školách) je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium je najmenej 180.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium prvého a druhého stupňa (alebo spojeného štúdia) je najmenej 300 kreditov.
- (4) UMB alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na UMB alebo na fakulte, ktorá uskutočňuje študijný program. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím Akademického informačného systému UMB (ďalej AIS). V prihláške uvedie uchádzač údaje v súlade s § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách.
- (6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte/UMB. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi UMB (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách). O prijatí na štúdium spoločného univerzitného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na UMB, rozhoduje rektor. Rozhodnutie rektora o neprijatí na štúdium spoločného univerzitného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na UMB, môže zmeniť AS UMB.
- (8) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto článku aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona o vysokých školách.
- (9) Podmienky prijatia na štúdium študijného programu UMB/fakulty a organizáciu prijímacieho konania schvaľuje AS UMB / Akademický senát fakulty (ďalej AS fakulty).
- (10) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku UMB alebo fakulty (§ 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (11) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Práva a povinnosti študentov upravujú § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.
- (12) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je verejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcou a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (13) UMB môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy (dohody) medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. UMB/fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom UMB/fakulty.

Čl. 10

Zápis na štúdium

- (1) Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznámi UMB/fakulta prijatým uchádzačom o štúdium a študentom UMB/fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, UMB alebo fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa pokladá za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (4) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na UMB alebo inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty.
- (5) Písomnú žiadosť podáva študent pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do prvého roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.
- (6) Dňom zápisu podľa odseku 4 tohto článku sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Povinnosťou fakulty, na ktorú sa študent zapísal, je oznámiť túto skutočnosť do 3 pracovných dní fakulte, na ktorej študent zanechal štúdium.
- (7) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

Čl. 11

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UMB je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov.
- (4) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpísanej študijným programom.
- (5) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UMB,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- (6) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,

- b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (7) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímacou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je odporúčaný študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený koordinátormi kreditového štúdia.

Čl. 12

Zápis predmetov

- (1) Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) Na postup do vyššieho roka v rámci štandardnej dĺžky štúdia musí študent denného štúdia úspešne absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov a študent externého štúdia predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov.
- (3) V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov, v externej forme štúdia najviac 72 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej a externej forme štúdia sa nerátajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
- (4) Zápis predmetov študentov doktorandského štúdia upravuje smernica o doktorandskom štúdiu na UMB.
- (5) Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (6) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
- (7) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (8) Všetky predmety ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.“
- (9) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.

Čl. 13

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- (2) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 3 ods. 2 tohto dokumentu sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.
- (3) Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania. Prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

TRETIA ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 14

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby, obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 7 týždňov.
- (3) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre UMB a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.

Čl. 15

Priebeh štúdia

- (1) Študentom prednášajú, vedú semináre a skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní a umeleckí pracovníci a so súhlasom dekana aj odborní asistenti, asistenti a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Prednášky v povinných predmetoch „jadra znalostí“ študijného programu garantujú a vedú profesori alebo docenti, vybrané prednášky so súhlasom garanta predmetu môžu v povinných predmetoch viesť aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa vrátane odborníkov z praxe.
- (2) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu v súčinnosti s garantom študijného programu.
- (3) Každý predmet je jednosemestrový, má kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste. Informačný list vypracúva a aktualizuje garant predmetu, schvaľuje garant študijného programu. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené v súhrnnej informácii o štúdiu.
- (4) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
- (5) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu minimálne 2 hodiny týždenne vypíše a zverejní každý učiteľ.
- (6) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia maximálne 60 % z počtu kreditov),
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu minimálne 15 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 25 % z počtu kreditov),
 - c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt UMB alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu minimálne 10 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 15 % z počtu kreditov).
- (7) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu môže študent zapísaný na študijný program absolvovať výhradne v rámci štúdia na UMB/fakulte (okrem uznania predmetov podľa študijného poriadku fakulty) a v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vysokej škole na základe zmluvy (dohody) o štúdiu.
- (8) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Dizertačné práce vedú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora a docenta.

- (9) O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a hodnotení rozhoduje dekan na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 16

Prihlasovanie sa na predmety

- (1) Povinnosťou študentov je prihlásiť sa na predmety študijného programu.
- (2) Prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Prvá etapa (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa koná v mesiaci apríl, druhá etapa v deň zápisu na štúdium. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (3) Prihlasovanie na predmety sa uskutočňuje v tomto poradí:
 - a) študenti fakulty/UMB, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva (dohoda) o štúdiu,
 - b) študenti fakulty/UMB, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
 - c) študenti fakulty/UMB, pre ktorých je predmet výberový,
 - d) študenti z iných fakúlt UMB, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (4) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/UMB je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov. Minimálny a maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu schvaľuje garant študijného programu.
- (5) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.
- (6) Študent si môže do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov.

Čl. 17

Komunikácia so študentmi

- (1) Komunikáciu so študentmi v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátori kreditového systému štúdia, koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, študijní poradcovia a katedry.
- (2) Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:
 - a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
 - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
 - c) vedenie študijnej dokumentácie,
 - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
- (3) Koordinátor kreditového systému štúdia (ďalej štúdia) plní najmä tieto úlohy:
 - a) podieľa sa na príprave dohôd (zmlúv) o spolupráci vo vzdelávacej činnosti a zmlúv študenta o štúdiu v zahraničí,
 - b) rieši akademické a administratívne otázky spojené s mobilitou študentov,
 - c) poskytuje študentom poradenskú činnosť o možnostiach štúdia na fakultách UMB, iných vysokých školách na Slovensku a v zahraničí,
 - d) podieľa sa na príprave a distribúcii informácií o štúdiu a ponúkaných študijných programoch.
- (4) Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:
 - a) poskytuje informácie o možnostiach štúdia osôb so špecifickými potrebami,
 - b) podieľa sa na tvorbe podmienok na štúdium osôb so špecifickými potrebami.
- (5) Študijný poradca poskytuje študentom informácie a poradenstvo pri zostavovaní osobných študijných plánov a riešení študijných problémov, spolupracuje s koordinátorom štúdia.
- (6) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej adresy UMB. Žiadosti študentov

s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom UMB/fakúlt sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

ŠTVRTÁ ČASŤ KONTROLA ŠTÚDIA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 18

Kontrola štúdia

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, laboratórny protokol, referát na seminári a pod.) a na ich základe záverečným ukončením študijných povinností.
- (2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100 %.
- (3) Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známku. Pri niektorých predmetoch sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - A (100 – 94 %) – výborne (vynikajúce výsledky) = 1;
 - B (93 – 87 %) – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5;
 - C (86 – 80 %) – dobre (priemerné výsledky) = 2;
 - D (79 – 73 %) – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5;
 - E (72 – 65 %) – dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá) = 3;
 - FX (64 a menej %) -- nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- (5) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov je uvedený aj v informačnom liste predmetu. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX, alebo dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent úspešne absolvoval predmet a získal zaň kredity, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“.
- (6) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade choroby, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu.
- (7) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, hodnotí sa známku nedostatočne (FX). Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa môže pokladať za disciplinárny priestupok.
- (8) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.
- (9) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne má právo na jeden opravný termín. Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a vyučujúci ich zverejní na začiatku semestra. Riadny i opravný termín musí byť v AIS riadne vyznačený. Nesplnenie podmienok v riadnom i v opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS.
- (10) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

Čl. 19

Kontrolné etapy

- (1) Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom UMB alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) Ak chce študent pokračovať v štúdiu musí:
 - a) v prvom semestri bakalárskeho štúdia úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
 - b) získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho alebo magisterského/inžinierskeho štúdia podľa č. 12 ods. 2 tohto študijného poriadku,
 - c) zapísať sa v bakalárskom, magisterskom/inžinierskom štúdiu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka.
- (3) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu:
 - a) v prvom roku denného štúdia musí získať minimálne 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky a aj 4 roky; v externej forme štúdia 30 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky a 32 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov.
 - b) má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce minimálne na jednej vedeckej konferencii (pričom minimálne jedno vystúpenie počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí byť na medzinárodnej konferencii v inom jazyku) a každoročného publikovania výsledkov vedeckej práce minimálne v jednom recenzovanom periodiku alebo zborníku, pričom minimálne jeden z publikačných výstupov doktoranda počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí spĺňať kritériá kategórie výstupov typu B v zmysle kritérií akreditácie.
 - c) musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky, do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky; v externej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov, pri štandardnej dĺžke 5 rokov najneskôr do 30 mesiacov od zápisu na štúdium.
 - d) musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.

Čl. 20

Vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- (2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (v zmysle čl. 18 ods. 4 tohto dokumentu) a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
- (3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a úspešne neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- (4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

Čl. 21

Štátne skúšky

- (1) Podmienkou na úspešné absolvovanie štúdia je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným programom. Podmienkou ukončenia štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.

- (3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (4) Členmi komisie na štátnej skúške sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (5) Zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok sa určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy uskutočňované na UMB rektor.
- (6) Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odporúča sa, aby najmenej jeden člen komisie pre štátne skúšky v druhom a treťom stupni štúdia bol z prostredia mimo fakulty/UMB.
- (7) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí známkou podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od „A“ po „E“. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity.
- (8) Ak študent v bakalárskom a v magisterskom/inžinierskom štúdiu študujúci podľa odporúčaného študijného plánu študijného programu akreditovaného v procese komplexnej akreditácie v roku 2015, nevyhovel na štátnej skúške v riadnom termíne, môže štátnu skúšku vykonať v opravnom termíne. Ak študent nebol úspešný na štátnej skúške, má možnosť si ju zapísať ešte raz, maximálne však do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. V prípade druhého zápisu na štátnu skúšku po jej neúspešnom vykonaní, je študent vylúčený zo štúdia.
- (9) a) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky, do 30 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov a pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
b) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na obhajobe dizertačnej práce v riadnom termíne, môže ju vykonať v jednom opravnom termíne, najneskôr do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.

Čl. 22

Záverečné práce

- (1) Študent bakalárskeho alebo magisterského/inžinierskeho štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom fakúlt prostredníctvom AIS .
- (2) Uchádzač o doktorandské štúdium sa na tému dizertačnej práce prihlasuje podaním prihlášky na doktorandské štúdium. Súčasne s prijatím na doktorandské štúdium mu dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a školiace miesto.
- (3) Podmienky spracovania a obhajoby záverečnej práce vrátane jej obsahu, štruktúry a formálnej úpravy upravuje vnútorný predpis UMB/fakulty.
- (4) Študent odovzdá záverečnú prácu do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty.
- (5) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

Čl. 23

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnej skúšky.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (3) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent prvého alebo druhého stupňa štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer je najviac 1,30, na štátnej skúške alebo štátnych skúškach bol klasifikovaný stupňom „A“ (1) a zároveň za celé štúdium nezískal zo žiadneho predmetu hodnotenie „E“ (3). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (4) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,3 a počas štúdia nezískal hodnotenie „E“ a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“.
- (5) Za vynikajúce študijné výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekana fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty alebo cena rektora UMB, ak študent za celé obdobie štúdia dosiahol vážený študijný priemer najviac 1,1 vrátane.

PIATA ČASŤ ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 24

Zmena študijného programu

- (1) Študent má právo za podmienok určených študijným poriadkom fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v rámci UMB alebo inej vysokej školy, ak o to písomne požiada. Podmienky zápisu na štúdium v prípade zmeny študijného programu sú upravené v čl. 10 ods. 4,5,6 tohto dokumentu.
- (2) Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan, ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách UMB, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

Čl. 25

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť:
- a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov študenta dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
 - b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent na študijné oddelenie po zápise do príslušného roka štúdia. Prerušenie štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na UMB, prerušenie štúdia povoľuje prorektor pre pedagogickú činnosť.
- (3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia závažného dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.
- (4) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona o vysokých školách), povoľuje v súlade s odsekom 2 tohto článku dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (5) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opätovne zapísaný až po úhrade príslušného školného. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (6) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, UMB/fakulta ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa.

Čl. 26

Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
 - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia vrátane štátnej skúšky.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku UMB/fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (4) Rektor/dekan rozhodne o skončení štúdia vylúčením pre nespĺnenie študijných požiadaviek podľa čl. 19 ods. 2 a 3 tohto dokumentu. Študentovi, ktorý skončil štúdium z uvedeného dôvodu, vydá UMB/fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.
- (5) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému UMB oznámila zrušenie študijného programu.

ŠIESTA ČASŤ

DOKLADY O ŠTÚDIU A O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Čl. 27

Doklady o štúdiu

- (1) Dokladmi o štúdiu na UMB sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UMB a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydá UMB študentovi po jeho zápise do registra študentov alebo po zápise na časť štúdia (čl. 9 ods. 13 tohto dokumentu).
- (3) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdium študijného programu skončila podľa §66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- (4) Ak sa študijný program uskutočňuje na UMB, výpis výsledkov štúdia vydáva UMB; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva UMB/fakulta aj v anglickom jazyku.
- (5) Absolventovi spoločného študijného programu UMB nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto doklady spolupracujúca vysoká škola.

Čl. 28

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Dokladom o absolvovaní štúdia podľa študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Doklad o absolvovaní štúdia, vysokoškolský diplom, vydáva UMB (§ 68 zákona o vysokých školách). V súlade so štatútom UMB [čl. 35 ods. 3 písm. c)] do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia a to vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu. Vysokoškolský diplom súčasne s ostatnými dokladmi o absolvovaní štúdia sa odovzdáva zvyčajne pri akademickom obrade promócií.
- (3) UMB zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (4) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
- (5) Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so zákonom o vysokých školách:
 - a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
 - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia,
 - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

SIEDMA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 29

Prechodné ustanovenia týkajúce sa štúdia študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012

- (1) Pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. 12. 2012 zostáva v platnosti a účinnosti Študijný poriadok UMB schválený v AS UMB 25. februára 2008, registrovaný Ministerstvom školstva SR dňa 21. apríla 2008 v znení dodatku č. 1 schváleného v AS UMB 22. júna 2009, registrovaného Ministerstvom školstva SR dňa 7. júla 2009, v znení dodatku č. 2 schváleného v AS UMB 22. apríla 2010, registrovaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 8. júna 2010 a v znení dodatku č. 3 schváleného v AS UMB 29. apríla 2013.
- (2) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (3) Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od akademického roka 2013/2014, sa uskutoční podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. 12. 2012. Študenti zapísaní na štúdium od akademického roka 2013/2014 dokončia štúdium podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. 12. 2012.
- (4) Študenti externého štúdia prijatí a zapísaní na štúdium študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 dokončia štúdium v štandardnej dĺžke:
 - a) tri roky v bakalárskom študijnom programe (s kreditovou dotáciou 180 kreditov),
 - b) dva roky v magisterskom/inžinierskom študijnom programe (s kreditovou dotáciou 120 kreditov),
 - c) päť rokov v doktorandskom študijnom programe (s kreditovou dotáciou 180 kreditov).

Čl. 30

Pôsobnosť

- (1) Organizácia štúdia v súlade s týmto študijným poriadkom patrí do samosprávnej pôsobnosti UMB a jej fakúlt. Fakulta na základe vlastného rozhodnutia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

týmto študijným poriadkom a ostatnými vnútornými predpismi UMB a v súlade s vlastnými potrebami vydá študijný poriadok fakulty.

- (2) Študijný poriadok fakulty podlieha schváleniu AS UMB.

Čl. 31

Prechodné ustanovenia

- (1) Študent, ktorý začal štúdium *v externej forme* pred akademickým rokom 2016/2017, na riadne skončenie štúdia musí splniť podmienky študijného programu podľa pravidiel platných pred začatím komplexnej akreditácie v r. 2014.
- (2) V súlade s § 70 ods. 1 písm. a) a tiež s prechodnými ustanoveniami v zákone č. 131/2002 v znení neskorších predpisov a doplnení najmä s § 113af ods. (9), (10), (11), (12) študent, ktorý začal štúdium v dennej forme pred akademickým rokom 2015/2016, študuje a skončí štúdium podľa študijných programov akreditovaných pred začiatkom komplexnej akreditácie v r. 2014.
- (3) Študent, ktorý na skončenie štúdia musí splniť podmienky študijných programov podľa akreditácie od roku 2009 do 31. 12. 2012, sa riadi Študijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici z roku 2008 v znení dodatkov č. 1, 2, 3 a 4 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012.

Čl. 32

Záverečné ustanovenia

- (1) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na UMB prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2013.
- (2) Tento študijný poriadok bol schválený AS UMB dňa 29. apríla 2013.
- (3) Tento študijný poriadok nadobudol platnosť dňom schválenia v AS UMB a účinnosť od 1. septembra 2013.
- (4) Dodatok č. 1 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť 14. mája 2015.
- (5) Dodatok č. 2 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť 22. júna 2015.
- (6) Dodatok č. 3 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť 21. marca 2016
- (7) Dodatok č. 4 k študijnému poriadku nadobudol platnosť 6. marca 2017 a účinnosť nadobudne 1. septembra 2017.

6.2. Smernica dekana FF UMB č. 2/2020 o individuálnom štúdiu

Článok 1

1. Smernica č. 2/2020 o individuálnom štúdiu na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) upravuje organizáciu a podmienky individuálnej úpravy účasti na vyučovaní a individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností (ďalej len „individuálne štúdium“) študentov bakalárskych a magisterských študijných programov v dennej a externej forme štúdia.
2. Študent môže písomne požiadať o individuálne štúdium v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z týchto podmienok:
 - a) je športovým reprezentantom podľa Štatútu reprezentanta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“),
 - b) reprezentuje Slovenskú republiku alebo UMB **na celoslovenských alebo zahraničných súťažiach** vo vede alebo umení podľa Štatútu reprezentanta UMB,
 - c) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu,
 - d) je študentkou s rizikovou graviditou,
 - e) stará sa o dieťa vo veku do 3 rokov (rodičovská dovolenka),
 - f) je študentom so špecifickými potrebami.“

Článok 2

- (1) Kompletne vyplnenú a potvrdenú žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent na študijné oddelenie fakulty najneskôr 5 pracovných dní po začiatku výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa článku 1, odsek 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. Študujúcim, na ktorých sa vzťahujú články 5 a 7, sa priznáva individuálne štúdium v určených termínoch.
- (2) Žiadosť sa odovzdáva na tlačive, ktoré je pre študentov k dispozícii na internetovej stránke študijného oddelenia fakulty. K žiadosti o individuálne štúdium musí študent priložiť hodnoverné relevantné doklady.
- (3) Žiadosti o individuálne štúdium posudzuje prodekan pre pedagogickú činnosť a schvaľuje dekan.
- (4) Platnosť schválenej žiadosti je jeden akademický rok, resp. jeden semester, ak si študent žiadosť podá na začiatku letného semestra.
- (5) Rozhodnutie o povolení individuálneho štúdia si študent prevezme osobne na študijnom oddelení, príp. požiadá študijné oddelenie o zaslanie rozhodnutia poštou.
- (6) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje svoj individuálny študijný plán (ďalej len „IŠP“) s príslušnými učiteľmi a dohodne si spôsob plnenia študijných povinností v danom semestri.
- (7) Do štyroch týždňov od začiatku výučby v danom semestri predloží študent IŠP na študijné oddelenie fakulty. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi individuálne štúdium zruší.
- (8) Študujúci, na ktorých sa vzťahuje článok 3, predložia spolu s IŠP aj plán tréningov a sústredení ako povinnú prílohu k IŠP.
- (9) Študujúci, na ktorých sa vzťahuje článok 5, predložia IŠP v termíne určenom smernicou 1/2020 o študentských zahraničných študijných pobytoch, praktických stážach, jazykových kurzoch a ich vzťahu k štúdiu na FF UMB.
- (10) Študujúci, na ktorých sa vzťahuje článok 7, žiadajú o individuálne štúdium prostredníctvom žiadosti o primerané úpravy a podporné služby v termínoch určených v Sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na UMB. Osobitný IŠP nepredkladajú.
- (11) V prípade štúdia v kombinácii študijných programov dvoch fakúlt požiadá študent o individuálne štúdium aj na druhej fakulte a prerokuje svoj IŠP aj s vyučujúcimi druhej fakulty.

Článok 3

1. **Športovým reprezentantom UMB je študent denného alebo externého štúdia, ktorý:**
 - a) je reprezentantom Slovenskej republiky alebo členom realizačného tímu reprezentačného družstva Slovenskej republiky v ľubovoľnom športovom odvetví, pričom nemusí byť členom športových subjektov UMB,
 - b) je členom a reprezentantom niektorého zo športových subjektov UMB v celoštátnych súťažiach,
 - c) je nominovaný a reprezentuje UMB na: Svetovej univerziáde, Akademických majstrovstvách sveta, Akademických majstrovstvá Európy,
 - d) je nominovaný a reprezentuje UMB na: Európskom turnaji univerzít, Univerziáde Slovenskej republiky, Akademických majstrovstvá štátov s medzinárodnou účasťou a Akademických majstrovstvá Slovenskej republiky.
2. Študent, ktorý je športovým reprezentantom UMB podľa odseku 1, si môže podať žiadosť o individuálne štúdium v danom semestri. Žiadosť schvaľuje dekan na základe odporúčania učiteľa zodpovedného za dané športové odvetvie, resp. športovú špecializáciu, a vedúcich príslušných katedier.
3. Všetkým študujúcim, ktorých žiadosť o individuálne štúdium bola schválená, bude predĺžené obdobie na ukončenie študijných povinností v zimnom semestri do 31. 3. toho istého akademického roka, v letnom semestri do 30. 6. toho istého akademického roka. Vo výnimočných prípadoch (napr. účasť na olympijských hrách alebo majstrovstvách sveta) môže byť stanovený iný termín na ukončenie študijných povinností.
4. Po schválení žiadosti o individuálne štúdium sa musí študent aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v minimálnom rozsahu stanovenom v odseku 5. Spôsob individuálneho plnenia študijných povinností si študent dohodne s príslušným učiteľom prostredníctvom formulára IŠP.
5. **Minimálny rozsah účasti na kontaktnej výučbe je stanovený nasledovne:**
 - a) Študent, ktorý je športovým reprezentantom UMB podľa odseku 1 písm. a) alebo podľa odseku 1 písm. c), sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 30 %.
 - b) Študent, ktorý je športovým reprezentantom UMB podľa odseku 1 písm. b) alebo podľa odseku 1 písm. d), sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 60 %.

Článok 4

1. Študent **denného alebo externého štúdia**, ktorý reprezentuje Slovenskú republiku alebo UMB vo vede alebo umení, **si môže podať žiadosť o** individuálne štúdium v danom semestri alebo akademickom roku. **Žiadosť schvaľuje dekan na základe odporúčania ustanovizne, ktorú študent reprezentuje, a odporúčania vedúcich príslušných katedier.**
2. Po schválení žiadosti sa musí študent aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v minimálnom rozsahu stanovenom v odseku 3. Spôsob individuálneho plnenia študijných povinností si študent dohodne s príslušným učiteľom prostredníctvom formulára IŠP.
3. **Minimálny rozsah účasti na kontaktnej výučbe je stanovený nasledovne:**
 - a) Študent, ktorý reprezentuje Slovenskú republiku vo vede alebo umení v zahraničí, sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 30 %.
 - b) Študent, ktorý reprezentuje UMB vo vede alebo umení na celoslovenskej úrovni, sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v rozsahu minimálne 60 %.

Článok 5

1. Študent denného štúdia, ktorého fakulta vysiela na zahraničnú akademickú mobilitu a ktorý absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, má právo na individuálne štúdium a na uznanie štúdia, resp. praxe v zahraničí. Riadi sa pritom smernicou 1/2020 o študentských zahraničných študijných pobytoch, praktických stážach, jazykových kurzoch a ich vzťahu k štúdiu na FF UMB.

2. Referát medzinárodnej spolupráce fakulty zaeviduje zahraničný pobyt študenta v AiS2. Na študijné oddelenie študent osobitnú žiadosť o individuálne štúdium nepodáva.
3. Všetkým študujúcim, ktorých zahraničný pobyt bol evidovaný v AiS2, bude automaticky priznané individuálne štúdium. Obdobie na ukončenie študijných povinností v zimnom semestri bude predĺžené do 31. 5. toho istého akademického roka, obdobie na ukončenie študijných povinností v letnom semestri do 31. 8. toho istého akademického roka.
4. V prípade, že študent chce v semestri alebo akademickom roku, keď realizuje svoj zahraničný študijný pobyt, absolvovať niektoré predmety na UMB, vyplní po dohode s vyučujúcimi IŠP a odovzdá ho na študijnom oddelení:
 - a) do 30. 10. príslušného akademického roka pre mobility zimného semestra toho istého akademického roka,
 - b) do 31. 01. príslušného akademického roka pre mobility letného semestra toho istého akademického roka,
 - c) v inom termíne len v opodstatnených prípadoch, napr. pri neskoršom pridelení grantu.

Článok 6

1. Žiadosť o individuálne štúdium si môže podať študentka denného štúdia z dôvodu rizikovej gravidity a študent alebo študentka denného štúdia z dôvodu starostlivosti o dieťa vo veku do troch rokov.
2. Žiadosť schvaľuje dekan na základe predloženého lekárskeho potvrdenia alebo kópie rodného listu dieťaťa, resp. relevantných dokladov o čerpaní otcovskej rodičovskej dovolenky.

Článok 7

1. Študent so špecifickými potrebami v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže požiadať o individuálne štúdium prostredníctvom žiadosti o primerané úpravy a podporné služby.
2. Za účelom prípravy žiadosti je študent denného alebo externého štúdia povinný do 5 dní od zápisu kontaktovať fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami. Žiadosť môže podať aj v priebehu akademického roka, ak došlo k zmenám v jeho zdravotnom stave.
3. Spolu so žiadosťou predkladá študent na účely vyhodnocovania špecifických potrieb a rozsahu individuálneho štúdia relevantné potvrdenia a príslušnú odbornú dokumentáciu v zmysle článku 8 odsek 2 Sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na UMB.
4. Rozsah individuálnej úpravy účasti na vyučovaní a predĺženie obdobia na ukončenie študijných povinností určuje dekan na základe odporúčania fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a po vyjadrení komisie zloženej z poverených osôb (fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, prodekan pre pedagogickú činnosť a garant príslušného študijného programu).
5. O priznaní individuálneho štúdia rozhoduje dekan do 30. 9. príslušného akademického roka formou Rozhodnutia o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb. Ak študent žiadosť podá v priebehu akademického roka, bude rozhodnuté do 30 kalendárnych dní.
6. Študent nemá povinnosť predložiť osobitný IŠP, príslušným vyučujúcim sa preukazuje Rozhodnutím o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb.
7. Štúdium študentov so špecifickými potrebami bližšie upravuje Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na UMB.

Článok 8

1. Zapísať hodnotenie predmetov do AiS2 podľa schváleného IŠP, ktoré získajú študujúci mimo riadneho obdobia na ukončenie študijných povinností, je oprávnená iba vedúca študijného oddelenia na základe e-mailovej správy od príslušného vyučujúceho. Vyučujúci v správe, ktorú doručí do 3 dní od udelenia hodnotenia, uvedie: meno a priezvisko študenta, názov študijného programu, stupeň, formu a rok štúdia, kód a názov predmetu, hodnotenie a dátum udelenia hodnotenia.
2. Vedúca študijného oddelenia pred zápisom hodnotenia predmetu do AiS2 overí, či uvádzané hodnotenie korešponduje s IŠP uloženým na študijnom oddelení. Prijatý e-mail vyučujúceho archivuje a vyučujúcemu zašle e-mail s odpoveďou a potvrdením o zapísaní hodnotenia predmetu.
3. Hodnotenia všetkých predmetov IŠP musia byť uzatvorené najneskôr **do 31. augusta** príslušného akademického roka.

Článok 9

1. Všetky ustanovenia tejto smernice, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na ženský aj mužský rod.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia v grémiu dekana FF UMB a účinnosť dňom **1. 9. 2020**. Týmto dňom sa ruší smernica č. 2/2014 o individuálnom štúdiu na FF UMB.

6.3. Smernica č. 7/2016 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

Smernica č. 7/2016 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) sa vydáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o vysokých školách), v súlade so Študijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 k Študijnému poriadku UMB pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 a Študijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3 k Študijnému poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 a Štipendijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a z dôvodu zabezpečenia jednotného postupu pri realizácii štúdia podľa doktorandských študijných programov (ďalej len doktorandské štúdium) na všetkých fakultách UMB.

ČASŤ 1 Základné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
2. Doktorandské štúdium je určené absolventom vysokoškolského štúdia druhého stupňa, pedagogickým zamestnancom a výskumným pracovníkom.
3. UMB poskytuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch v registrovaných študijných odboroch a môže zabezpečovať doktorandské štúdium aj v rámci spoločných študijných programov.
4. Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte (školiace pracovisko) alebo sa na jeho uskutočňovaní podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má UMB alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len externá vzdelávacia inštitúcia) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov.
6. Agendu doktorandského štúdia na jednotlivých fakultách UMB administratívne zabezpečuje v zmysle organizačného poriadku fakulta príslušným útvarom, ktorý riadi prodekan.

Čl. 2 Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ktorá uskutočňuje štúdium v príslušnom študijnom programe (§ 54 ods. 17 zákona o vysokých školách). UMB a jej fakulty sa môžu dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadia spoločnú odborovú komisiu. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.
2. Odborovú komisiu vymenúva dekan na základe návrhu garanta študijného programu po schválení vo vedeckej rade fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má UMB uzavretú dohodu.
3. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Členmi odborových komisií môžu byť vysokoškolskí učitelia, ktorí dosiahli vedecko-pedagogický titul minimálne docent, výskumní pracovníci a významní odborníci z praxe a iných vysokých škôl s akademickým titulom tretieho stupňa štúdia a viac.

4. Predsedom odborovej (spoločnej odborovej) komisie je zvyčajne garant študijného programu.
5. Odborová komisia podľa vnútorných predpisov fakulty:
 - a) schvaľuje témy dizertačných prác,
 - b) podáva návrh dekanovi fakulty na vymenovanie predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky,
 - c) prerokúva návrhy na školiteľov pre prijatých študentov na študijný program s ohľadom na tému dizertačnej práce,
 - d) aspoň raz ročne sa vyjadruje k výročnému hodnoteniu doktoranda v danom študijnom programe,
 - e) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,
 - f) rieši problémy spojené s doktorandským štúdiom v danom študijnom programe (zmena školiteľa, zmena témy, zmena študijného plánu, atď.),
 - g) schvaľuje zmenu študijného programu doktoranda.
6. Predseda odborovej (spoločnej odborovej) komisie podľa vnútorných predpisov fakulty alebo vnútorných predpisov odborovej (spoločnej odborovej) komisie:
 - a) schvaľuje návrh školiteľa na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - b) navrhuje predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku,
 - c) navrhuje dekanovi fakulty predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - d) schvaľuje návrh školiteľa na oponentov dizertačnej práce.

ČASŤ 2

Organizácia doktorandského štúdia

Čl. 3

Forma, dĺžka a metódy štúdia

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia.
2. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
 - a) v dennej forme najmenej tri (180 kreditov) alebo najviac štyri (240 kreditov) akademické roky,
 - b) v externej forme najviac päť akademických rokov (180 kreditov alebo 240 kreditov) pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012,
 - c) v externej forme štyri roky (180 kreditov) alebo päť akademických rokov (240 kreditov) pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013.
3. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách. Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách).
4. Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania.

Čl. 4

Prijímacie konanie

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium v študijnom programe je absolvovanie študijného programu druhého stupňa a úspešné vykonanie prijímacej skúšky. UMB alebo fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium schválené akademickým senátom UMB, resp. príslušnej fakulty (ďalej AS UMB/fakulty).
2. Dekan fakulty zverejní najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác a informácie o počte uchádzačov, ktorých fakulta plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu, zverejní fakulta na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis,

- b) vyhlásenie/potvrdenie o trvalom pobyte,
 - c) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval druhý stupeň štúdia na fakulte UMB, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní bez úradného overenia,
 - d) návrh projektu dizertačnej práce,
 - e) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností (publikačná činnosť pred začatím doktorandského štúdia nie je základnou podmienkou, ale je zohľadnená v procese prijímacieho konania),
 - f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a iné).
4. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
 5. Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 o uznávaní dokladov o vzdelaní a uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.
 6. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené podmienky zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodnením vráti.
 7. Fakulta zašle uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku, a to najneskôr 14 dní pred dátumom prijímacieho konania, pričom mu oznámi aj obsahové zameranie prijímacej skúšky. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
 8. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania na doktorandské štúdium rozhoduje fakulta.
 9. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu spoločnej odborovej komisie/odborovej komisie (ďalej len odborovej komisie) vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
 10. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní a určí poradie uchádzačov podľa ich úspešnosti na prijímacej skúške. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na úradnej výveske alebo webovej stránke fakulty.
 11. O výsledku prijímacej skúšky je vyhotovená zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
 12. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, študijný odbor, forma štúdia, doba štúdia. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi doporučene, do vlastných rúk (§ 58 zákona o vysokých školách) v lehote do 30 dní odo dňa vykonania prijímacej skúšky.
 13. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách.
 14. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín, miesto a čas určuje dekan.

Čl. 5

Harmonogram doktorandského štúdia

1. Informáciu o zápise na doktorandské štúdium doručí fakulta uchádzačovi doporučene. Kópia informácie o zápise sa stáva súčasťou spisu doktoranda. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostať na

- zápis v stanovenom termíne, písomne to oznámi na príslušný referát fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.
2. Študent sa zapisuje na štúdium do príslušného akademického roka v akademickom informačnom systéme (AiS2). V AiS2 sa evidujú predmety študijnej časti, súčasťou vedeckej časti študijného programu doktoranda a ostatné aktivity. Hodnotenia vo vedeckej časti študijného programu doktoranda zapisuje v AiS2 jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AiS2 garanti predmetov.
 3. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka. Uskutočňuje sa podľa časového harmonogramu akademického roka schváleného príslušnou fakultou.
 4. Doktorand v dennej forme štúdia do dvoch týždňov od zápisu dostane dekrét s určením výšky štipendia a oznámenie fakulty, kde sa uvedie meno školiteľa, katedra a téma dizertačnej práce.
 5. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia zaručuje individuálny študijný plán od začatia doktorandského štúdia v priebehu akademického roka šesť týždňov študijného voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúčajú realizovať v priebehu letných mesiacov, keď neprebíha na fakulte výučba.
 6. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má UMB alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu. Prítomnosť denného doktoranda na školiacom pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom.
 7. Spôsob evidencie denného doktoranda v rámci štandardnej dĺžky štúdia určí vedúci katedry.
 8. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

Článok 6

Študijný program doktoranda

1. Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom (Príloha č. 1: Individuálny študijný plán doktoranda). Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová (spoločná odborová) komisia a podpisuje ho doktorand, školiteľ a dekan fakulty. Individuálny študijný plán je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda na príslušnom oddelení na fakulte.
2. Študijný program doktoranda v dennej alebo externej forme pozostáva zo študijnej a z vedeckej časti.
3. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia. Študijná časť doktorandského štúdia sa uzatvára vykonaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou.
4. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať. Výber povinne voliteľných a výberových predmetov navrhuje školiteľ v spolupráci s doktorandom. Výberové predmety je možné voľiť z ponuky predmetov študijných programov tretieho stupňa na všetkých fakultách UMB. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované termíny ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky.
5. Do študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou (ďalej len pedagogická činnosť) doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
6. Pedagogickú činnosť, ako aj inú odbornú činnosť doktoranda v dennej forme štúdia na katedre v zákonom stanovenom rozsahu, určí vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia a študenta, ktorý prekročil štandardnú dĺžku štúdia v aktuálne študovanom študijnom programe v dennej forme štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.
7. Vedecká časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Vedecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je najmä písomná práca na dizertačnú

skúšku, vypracovanie dizertačnej práce, aktívna účasť na konferenciách, sympóziách, študentských vedeckých aktivitách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a výskumná činnosť. Doktorand má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce minimálne na jednej vedeckej konferencii (pričom minimálne jedno vystúpenie počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí byť na medzinárodnej konferencii v inom jazyku) a každoročného publikovania výsledkov vedeckej práce minimálne v jednom recenzovanom periodiku alebo zborníku, pričom minimálne jeden z publikačných výstupov doktoranda počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí spĺňať kritériá kategórie výstupov typu B v zmysle kritérií akreditácie.

8. V rámci študijného programu doktoranda študijná alebo vedecká časť musí obsahovať predmet zameraný na metodológiu a etiku vedeckej práce.
9. Elektronickú verziu dizertačnej práce vo formáte pdf vloží doktorand do systému evidencie záverečných prác v súlade s platnou Smernicou o záverečných, rigorózných a kvalifikačných prácach na UMB do termínu uvedenom v schválenom harmonograme fakulty na príslušný akademický rok.
10. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa realizuje každoročne pri výročnom hodnotení doktoranda (Príloha 1a) Ročné hodnotenie doktoranda). Doktorand musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.
11. Fakulta môže doktorandovi v dennej forme štúdia uhradiť cestovné náhrady spojené s jeho aktívnou účasťou na vedeckých podujatiach v SR i v zahraničí, v zmysle zákona o cestovných náhradách, ak je táto účasť súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda a záujmom fakulty, resp. jeho zapojením v projekte fakulty. S doktorandom uzatvorí fakulta Dohodu o plnení úloh pre Univerzitu Mateja Bela v Banskej Bystrici (Príloha 2 Dohoda o plnení úloh pre Univerzitu Mateja Bela v Banskej Bystrici).

Článok 7

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012

1. Kreditový systém tretieho stupňa štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (zákon o VŠ, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, Študijný poriadok UMB v Banskej Bystrici v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012).
2. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať 180 kreditov (pri trojročnom dennom a jemu zodpovedajúcom päťročnom externom študijnom programe), alebo 240 kreditov (pri štvorročnom dennom a jemu zodpovedajúcom päťročnom externom študijnom programe).
3. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť a pri štvorročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať 80 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 160 kreditov za vedeckú časť.
4. V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov a externý študent v celkovej hodnote najmenej 36 kreditov. Podmienkou zápisu do vyššieho roku štúdia je získanie najmenej 40 kreditov v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia najmenej 30 kreditov. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.
5. Študijná časť študijného programu pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Podmienky ukončenia predmetov vrátane počtu pridelených kreditov sú súčasťou informačného listu.
6. Pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť doktoranda je súčasťou štúdia bez pridelenia kreditov.

7. Počet kreditov v študijnej a vedeckej časti študijného programu navrhuje garant študijného programu. Návrh študijného programu vrátane študijného plánu, ktorý sa má uskutočňovať na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách). Počet kreditov za vypracovanie dizertačnej práce, ktorá sa pokladá za predmet, na UMB je určený v rozsahu 40 – 60 kreditov.
8. Absolvovanie predmetov študijnej a vedeckej časti študijného programu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
9. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
10. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, resp. k zmene študijného programu, doktorand si môže prenášať dovtedy zhromaždené kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom a to na základe jeho písomnej žiadosti. Súlad predmetov s novým študijným programom posudzuje garant tohto programu. Náležitosti žiadosti a administratívny postup stanoví fakulta.

Článok 7a)

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov pre studentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013

1. Kreditový systém tretieho stupňa štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (zákon o VŠ, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3 pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013).
2. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme je potrebné získať 180 kreditov (pri trojročnej štandardnej dĺžke študijného programu) alebo 240 kreditov (pri štvorročnej štandardnej dĺžke študijného programu). V externej forme doktorandského štúdia je potrebné získať 180 kreditov (pri štandardnej dĺžke štúdia 4 akademické roky) alebo 240 kreditov (pri štandardnej dĺžke štúdia 5 akademických rokov).
3. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť a pri štvorročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať 80 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 160 kreditov za vedeckú časť.
4. V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov. Externý študent doktorandského štúdia so štandardnou dĺžkou 4 akademické roky si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 45 kreditov a so štandardnou dĺžkou 5 akademických rokov si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 48 kreditov. Podmienkou zápisu do vyššieho roku štúdia v dennej forme štúdia je získanie najmenej 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky a aj 4 roky; v externej forme štúdia najmenej 30 kreditov pri štandardnej dĺžke 4 roky a 32 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.
5. V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do maximálneho počtu 45 kreditov (štandardná dĺžka 4 roky) a 48 kreditov (štandardná dĺžka 5 rokov) za jeden akademický rok v externom štúdiu sa nerátajú kredity za prenesené študijné povinnosti z predchádzajúceho akademického roku. Do počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sa po zápise uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
6. Študijná časť študijného programu pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Podmienky ukončenia predmetov vrátane počtu pridelených kreditov sú súčasťou informačného listu.
7. Pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť doktoranda je súčasťou štúdia bez pridelenia kreditov.
8. Počet kreditov v študijnej a vedeckej časti študijného programu navrhuje garant študijného programu. Návrh študijného programu, vrátane študijného plánu, ktorý sa má uskutočňovať na fakulte, schvaľuje

vedecká rada fakulty (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách). Počet kreditov za obhajobu dizertačnej práce, ktorá sa pokladá za štátnu skúšku na UMB je určený v rozsahu 40 - 60 kreditov.

9. Absolvovanie predmetov študijnej a vedeckej časti študijného programu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
10. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
11. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, resp. k zmene študijného programu, doktorand si môže prenášať dovtedy zhromaždené kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom a to na základe jeho písomnej žiadosti. Súlad predmetov s novým študijným programom posudzuje garant tohto programu. Náležitosti žiadosti a administratívny postup stanoví fakulta.

Článok 8

Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia

1. UMB poskytuje doktorandské štipendium v zmysle § 54 ods. 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je dotácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a vlastné zdroje fakúlt UMB. Zdrojom financovania môžu byť aj prostriedky získané na základe Sponzorskej zmluvy alebo Darovacej zmluvy.
2. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje UMB na čas trvania tohto štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, maximálne do štandardnej dĺžky trvania štúdia.
3. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, nárok na štipendium, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa,
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.Študentom s trvalým pobytom v členskom štáte EÚ sa štipendium priznáva z pridelených prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov fakulty. Študentom s trvalým pobytom mimo členského štátu EÚ sa štipendium môže priznať len z vlastných zdrojov fakulty.
4. Počet doktorandských miest si fakulta financuje z rozpisu dotácie ŠR a nedotačných zdrojov na UMB pre daný rok, prípadne z vlastných zdrojov fakulty. Štipendium sa poskytuje študentom počas celého akademického roka. Počas prerušenia doktorandského štúdia a po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.

Článok 9

Školné

1. UMB určuje pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia ročné školné (§ 92 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom UMB (Smernica o školnom na príslušný akademický rok).
2. V súlade s legislatívou a platnými dokumentmi (zákon o vysokých školách, smernica UMB o školnom na príslušný akademický rok), UMB určuje výšku školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za externé platené študijné programy doktorandského štúdia a školné pre študijné programy uskutočňované výlučne v inom ako v štátnom jazyku.
3. Výška školného za externé štúdium a výška školného pre študijné programy uskutočňované výlučne v inom ako v štátnom jazyku sa určuje na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.

4. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
5. Cudzinci, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, platia školné počas celej štandardnej dĺžky štúdia v prípade, že študujú študijný program v inom ako slovenskom jazyku. Ak študujú študijný program v slovenskom jazyku, školné v štandardnej dĺžke štúdia neplatia. V prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia platia školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia. Postup upravuje smernica o školnom na UMB záväzná pre príslušný akademický rok.
6. Školné študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa riadi ustanoveniami týchto zmlúv.

Článok 10

Postavenie školiteľa vo vzťahu k doktorandovi

1. Funkciu školiteľa pre akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore môžu vykonávať učitelia na funkčnom mieste docenta a profesora alebo výskumní pracovníci s vedecko-kvalifikačným stupňom I alebo IIa, hosťujúci profesor, prípadne iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty, spĺňajúci podmienky § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách a požiadavky UMB. Súčasťou podmienok na schválenie za školiteľa je minimálne jeden publikačný výstup kategórie A (podľa podrobných pravidiel komplexnej akreditácie vysokých škôl v príslušnej skupine študijných odborov) za posledných 5 rokov.
2. Školiteľ:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium;
 - b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia;
 - c) zostavuje individuálny študijný plán v spolupráci s doktorandom a následne ho predkladá na schválenie odborovej (spoločnej odborovej) komisii;
 - d) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda;
 - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce;
 - f) vyjadruje sa k žiadostiam doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, o prerušenie štúdia, o zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru;
 - g) predkladá odborovej (spoločnej odborovej) komisii výročné hodnotenie doktoranda;
 - h) na základe výročného hodnotenia predkladá dekanovi odporúčanie na pokračovanie alebo nepokračovanie doktoranda v doktorandskom štúdiu;
 - i) zapisuje doktorandovi určený počet kreditov za predmety vedeckej časti študijného programu v akademickom informačnom systéme (AiS2);
 - j) po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia v rámci individuálneho študijného plánu doktoranda;
 - k) vypracúva posudok na písomnú prácu na dizertačnú skúšku, stanovisko k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda;
 - l) predkladá návrhy na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a návrh na oponentov dizertačnej práce predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisie;
 - m) navrhuje dekanovi, aby poveril špecialistu (konzultanta) vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda;
 - n) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov;
 - o) usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti, v účasti na konferenciách a pri zapojení do projektových úloh, vyjadruje sa k jeho účasti na mobilitách;
 - p) zúčastňuje sa štátnej (dizertačnej) skúšky doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.

Článok 11

Povinnosti doktoranda

Doktorand prijatý na dennú a externú formu doktorandského štúdia podľa § 70 a § 71 zákona o vysokých školách dňom zápisu nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy.

Povinnosti doktoranda:

- a) v spolupráci so školiteľom zostavuje individuálny študijný plán a aktívne spolupracuje pri výročnom hodnotení. Hodnotenie doktoranda v jeho neprítomnosti alebo v neprítomnosti školiteľa sa môže uskutočniť len výnimočne, a to len vtedy, ak sa ho školiteľ alebo doktorand nemôžu zúčastniť z vážnych dôvodov;
- b) priebežne, minimálne raz mesačne, informuje doktorand školiteľa o plnení úloh svojho individuálneho študijného plánu;
- c) konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu;
- d) školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške a dizertačnú prácu;
- e) rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím, resp. so súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho;
- f) plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán;
- g) vedie si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, publikačné výstupy a i.), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijného programu;
- h) so súhlasom školiteľa plní úlohy uložené vedúcim katedry;
- i) eviduje svoju publikačnú činnosť v registri Univerzitnej knižnice UMB.

Článok 12

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o vysokých školách a skončenie štúdia upravuje § 65 a § 66 zákona o vysokých školách, Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 a Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných študijných programov od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3 pre študentov študijných programov akreditovaných študijných programov od 1. 1. 2013 a študijné poriadky fakúlt.
2. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom, prípadne v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia, ktorá nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Článok 13

Výročné hodnotenie doktoranda

1. Výročné hodnotenie doktoranda je zhodnotením stavu a úrovne vedeckej výchovy doktoranda, kontrolou plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda. Na základe výročného hodnotenia doktoranda sa môže zrealizovať prípadná úprava individuálneho študijného plánu. Výročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ písomne v spolupráci s doktorandom. Doktorand predkladá vyplnený formulár výročného hodnotenia podpísaný školiteľom na konci každého akademického roka, najneskôr do termínu stanoveného fakultou a zverejneného na webovej stránke fakulty v časti doktorandské štúdium.
2. Školiteľ predkladá odborovej (spoločnej odborovej) komisii výročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Predseda odborovej (spoločnej odborovej) komisie závery výročného hodnotenia doktoranda odovzdá v termíne najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roka na útvar pre doktorandské štúdium.

Článok 14

Dizertačná skúška pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012

1. Dizertačná skúška je prvou časťou štátnej skúšky a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 63 zákona o vysokých školách a článok 23 Študijného poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012.
2. Doktorand predloží prihlášku na dizertačnú skúšku na príslušnom referáte dekanátu fakulty v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte.
3. Prihlášku na dizertačnú skúšku príslušný referát fakulty prijme a potvrdí jej prevzatie:
 - a) ak doktorand priložil k prihláške vypracovanú písomnú prácu (projekt) k dizertačnej práci minimálne v dvoch exemplároch;
 - b) ak školiteľ písomne odporučil písomnú prácu (projekt) a navrhol oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku.
4. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky, ktoré sú súčasťou harmonogramu doktorandského denného a externého štúdia na príslušný akademický rok, stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda. Príslušný referát fakulty organizačne zabezpečí vypracovanie písomného posudku od oponenta najneskôr do 4 týždňov odo dňa podania prihlášky.
5. Doktorand musí vykonať dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme trojročného štúdia (do 24 mesiacov pri štvorročnom dennom štúdiu) a najneskôr do 36 mesiacov v externej forme štúdia odo dňa zápisu na štúdium.
6. V situáciách hodných osobitného zreteľa môže doktorand podať žiadosť dekanovi fakulty o predĺženie termínu na vykonanie dizertačnej skúšky.
7. Dizertačnou skúškou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť na základe aplikácie vedeckých metód v oblasti výskumu a vývoja. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je splnenie povinností stanovených individuálnym študijným plánom doktoranda.
8. Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť. Postup pri predkladaní písomnej práce je v kompetencii fakúlt. Fakulta vypracuje postup a náležitosti na predkladanie písomnej práce k dizertačnej skúške. Tento postup zverejní na webovej stránke fakulty.
9. Obsahom dizertačnej skúšky je:
 - a) rozprava k písomnej práci, ktorá sa predkladá na dizertačnú skúšku;
 - b) zhodnotenie navrhnutých cieľov a hypotéz dizertačnej práce;
 - c) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku na písomnú prácu/projekt;
 - d) preukázanie teoretických vedomostí v určených predmetoch dizertačnej skúšky.
10. Obhajoba projektu k dizertačnej skúške a predmety dizertačnej skúšky sa hodnotia známku, osobitne sa hodnotí celkový výsledok dizertačnej skúšky (Príloha 3 Zápis o štátnej skúške – dizertačná skúška). Ak doktorand neprospeš na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky a najneskôr do termínu určeného fakultou na vykonanie dizertačných skúšok. Termín opravnej skúšky stanoví fakulta. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
11. Fakulta vypracuje podrobné pokyny týkajúce sa dizertačnej skúšky a zverejní ich na svojej webovej stránke v časti doktorandské štúdium.
12. V priebehu štúdia a najneskôr v termíne do jedného mesiaca po vykonaní dizertačnej skúšky môže doktorand podať školiteľom podpísanú žiadosť o zmenu názvu dizertačnej práce predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisii.

Článok 14 a)

Dizertačná skúška pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 63 zákona o vysokých školách a článku 21 Študijného poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3 pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013.

2. Doktorand predloží přihlášku na dizertačnú skúšku na príslušnom referáte dekanátu fakulty v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte.
3. Prihlášku na dizertačnú skúšku príslušný referát fakulty prijme a potvrdí jej prevzatie:
 - a) ak doktorand priložil k prihláške vypracovanú písomnú prácu (projekt) k dizertačnej práci minimálne v dvoch exemplároch;
 - b) ak školiteľ písomne odporučil písomnú prácu (projekt) a navrhol oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku.
4. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky, ktoré sú súčasťou harmonogramu doktorandského denného a externého štúdia na príslušný akademický rok, stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda. Príslušný referát fakulty organizačne zabezpečí vypracovanie písomného posudku od oponenta najneskôr do 4 týždňov odo dňa podania prihlášky.
5. Doktorand musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky, do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov, pri štandardnej dĺžke 5 rokov najneskôr do 30 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium.
6. V situáciách hodných osobitného zreteľa môže doktorand podať žiadosť dekanovi fakulty o predĺženie termínu na vykonanie dizertačnej skúšky.
7. Dizertačnou skúškou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť na základe aplikácie vedeckých metód v oblasti výskumu a vývoja. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je splnenie povinností stanovených individuálnym študijným plánom doktoranda.
8. Obsahom dizertačnej skúšky je:
 - a) rozprava k písomnej práci, ktorá sa predkladá na dizertačnú skúšku. Písomná práca obsahuje ciele dizertačnej práce, teoretické a metodologické východiská, predstavenie súčasného stavu riešenia spracúvanej témy, zvolenú metodiku, výskumné zameranie a štádium rozpracovanosti dizertačnej práce;
 - b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci;
 - c) preukázanie teoretických vedomostí doktoranda so zameraním na oblasti výskumu súvisiaceho s vedeckou profiláciou doktoranda.
9. Dizertačná skúška sa hodnotí známku (Príloha 4 Zápis o štátnej skúške – dizertačná skúška). Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky, do 30 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov a pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspěje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
10. Fakulta vypracuje podrobné pokyny týkajúce sa dizertačnej skúšky a zverejní ich na svojej webovej stránke v časti doktorandské štúdium.
11. V priebehu štúdia a najneskôr v termíne do jedného mesiaca po vykonaní dizertačnej skúšky môže doktorand podať školiteľom podpísanú žiadosť o zmenu názvu dizertačnej práce predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisie.

ČASŤ 3 DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 15

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať počas doktorandského štúdia, resp. v lehote stanovenej v harmonograme akademického roka, ktorý fakulta zverejní na svojej webovej stránke.

2. Podmienkou podania žiadosti pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 je získanie najmenej 180 kreditov vrátane kreditov za dizertačnú prácu pri trojročnom dennom a päťročnom externom štúdiu a najmenej 240 kreditov vrátane kreditov za dizertačnú prácu pri štvorročnom dennom a päťročnom externom štúdiu.
3. Podmienkou podania žiadosti na obhajobu pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 je získať toľko kreditov, aby ich súčet s obhajobou dizertačnej práce bol 180 kreditov pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu a 240 kreditov pri štvorročnom dennom a päťročnom externom štúdiu.
4. Doktorand je povinný podať žiadosť v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční najneskôr do troch mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce. Študent, ktorý pokračuje v štúdiu v tzv. nadštandardnej dĺžke štúdia je povinný podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce v termíne stanovenom fakultou tak, aby obhajoba dizertačnej práce sa ukončila v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia.
5. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí:
 - a) stručný životopis;
 - b) dizertačnú prácu v počte vyhotovení, ktoré určí fakulta;
 - c) autoreferát dizertačnej práce v počte vyhotovení, ktoré určí fakulta;
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi (výstup z Univerzitnej knižnice UMB) a zoznam nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel, výkonov a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia;
 - e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia.
6. Dekan postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisie a na základe jeho vyjadrenia vyžiada vypracovanie oponentských posudkov od navrhnutých oponentov.²

Článok 16

Autoreferát dizertačnej práce

1. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Súčasťou je aj prehľad publikačnej činnosti doktoranda.
2. Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah je 20 – 30 normostrán. Náležitosti autoreferátu a postup pri jeho odovzdaní vypracuje každá fakulta samostatne a zverejní ich na webovej stránke fakulty. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v jednom cudzom jazyku.
3. Autoreferát sa rozmnoží v potrebnom počte výtlačkov a zašle najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniám a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová (spoločná odborová) komisia. Autoreferát sa zasiela najmä:
 - a) oponentom dizertačnej práce,
 - b) členom odborovej (spoločnej odborovej) komisie pre študijný program doktorandského štúdia,
 - c) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporúčenia odborovej (spoločnej odborovej) komisie.
4. Rozosielanie autoreferátov podľa pokynov predsedu komisie zabezpečí príslušný útvar fakulty.

Článok 17

Dizertačná práca a obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 54 ods. 14 a § 63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej (spoločnej odborovej) komisie vymenuje dekan prednostne

² Fakulta pred riadnou obhajobou dizertačnej práce môže odporúčať realizovať aj tzv. malú obhajobu dizertačnej práce. V tom prípade fakulta vypracuje pokyny na tzv. malú obhajobu a zverejní ich na webovej stránke fakulty.

- z členov odborovej (spoločnej odborovej) komisie. Najmenej jeden člen komisie je z prostredia mimo fakulty/UMB.
2. Dekan fakulty postúpi odborovej (spoločnej odborovej) komisii po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce v termíne do 15 dní žiadosť doktoranda (čl. 15 ods. 1 tejto smernice) spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti stanovené vnútorným predpisom UMB (Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici). Predseda odborovej (spoločnej odborovej) komisie v súlade s vnútorným predpisom fakulty sa v termíne do 20 dní vyjadrí, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu, navrhne dekanovi fakulty zloženie komisie na obhajobu a oponentov dizertačnej práce.
 3. Ak predseda vecne príslušnej odborovej (spoločnej odborovej) komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
 4. Dekan fakulty po doručení návrhu predsedu odborovej (spoločnej odborovej) komisie, vymenuje komisiu pre obhajobu a jej predsedu vrátane oponentov dizertačnej práce.
 5. Dekan fakulty vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Po doručení všetkých oponentských posudkov dekan do 7 dní postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami predsedovi komisie pre obhajobu.
 6. Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 20 dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Dekan fakulty na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Príslušný referát fakulty zabezpečí uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce.
 7. Komisia pre obhajobu má okrem predsedu najmenej troch ďalších členov, ktorí majú hlasovacie právo. Školiteľ a oponenti sa zúčastňujú obhajoby dizertačnej práce bez hlasovacieho práva, ak nie sú vymenovaní za členov komisie.
 8. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom odborovej (spoločnej odborovej) komisie aj v inom jazyku.
 9. Priebeh obhajoby dizertačnej práce sa riadi vnútorným predpisom fakulty. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného negatívneho posudku, ale oponent, ktorý vypracoval záporný posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je negatívnych posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a po opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
 10. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej/umeleckej rozpravy.
 11. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda spoločného študijného programu sa uskutočňuje podľa dohody uzatvorenej medzi partnerskými školami na zahraničnej vysokej škole alebo UMB v súlade s vnútornými predpismi UMB a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa obhajoba dizertačnej práce uskutočňuje. Členmi komisie pre obhajobu sú zástupcovia partnerských škôl.
 12. Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Výsledky obhajoby dizertačnej práce v Zázname o štátnej skúške (Prílohy 5 a 6 Zápis o štátnej skúške – obhajoba dizertačnej práce) vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený zapisovateľ) v AiS2. Vytlačený záznam podpíše predseda a členovia komisie a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
 13. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia prítomných členov komisie v súlade s pravidlami fakulty pre obhajoby dizertačnej práce a so zákonom o vysokých školách.
 14. Dekan fakulty na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce udelí alebo neudelí akademický titul (písomne).
 15. Celkové hodnotenie štúdia doktorandského študijného programu sa vyjadruje stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel,
 - c) neprospel.
 16. Stupňom prospel s vyznamenaním sa študent doktorandského štúdia, študujúci podľa študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012, hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium a zo súčastí dizertačnej skúšky (prvá časť štátnej skúšky) je najviac 1,3 a z obhajoby dizertačnej práce

(druhá časť štátnej skúšky) dosiahol hodnotenie A (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom prospel.

17. Stupňom prospel s vyznamenaním sa študent doktorandského štúdia, študujúci podľa študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2013, hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,3 a počas štúdia nezískal hodnotenie „E“ a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom prospel.

Článok 18

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej (spoločnej odborovej) komisie, ktorý vychádza z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia. Najviac jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska (fakulty). Ďalší dvaja opONENTI nie sú zamestnancami tej istej fakulty (UMB) a vyberajú sa z inej vysokej školy alebo praxe. Odporúča sa, aby jeden z oponentov bol členom odborovej (spoločnej odborovej) komisie.
2. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej traja opONENTI. Aspoň jeden opONENT je nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľ vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími opONENTMI môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent alebo významní odborníci z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom.
3. Posudok opONENTA obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy;
 - b) k zvoleným metódam spracovania;
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša;
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia;
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
4. V závere posudku sa opONENT jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe. Oponent vypracuje posudok najneskôr do 30 dní od termínu jeho vyžiadania.

Článok 19

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške, ktorá pozostáva z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (Prílohy 7 a 8 Vysvedčenie o štátnej skúške),
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
3. Absolventom doktorandského štúdia UMB sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD.“ sa uvádza za menom) podľa § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Diplom podpisuje rektor UMB a dekan fakulty.
4. Absolventom spoločných študijných programov môže na základe dohody vydať doklady spolupracujúca vysoká škola (podľa § 68 ods. 8 zákona o vysokých školách).
5. Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú spravidla pri akademickom obrade.
6. UMB zabezpečuje od akademického roka 2013/2014 vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. V týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
7. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

8. Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so zákonom o vysokých školách:
- a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
 - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia,
 - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

ČASŤ 4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 21

1. Účinnosťou tejto smernice sa ruší smernica č. 4/2013 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Smernica č. 7/2016 nadobúda platnosť dňom podpísania rektorom a účinnosť od 2. mája 2016.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

6.4. Smernica č. 3/2014 v znení dodatku č. 1 z 30. 5. 2019

Vykonávací predpis k rigoróznym skúškam a obhajobám rigorózných prác

Rigorózne skúšky sa na Filozofickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) vykonávajú podľa ustanovení § 53 ods. 9, 10 a 11, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon o VŠ“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1

1. Uchádzačom o rigoróznou skúšku môže byť absolvent magisterského vysokoškolského štúdia v odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Článok 2

1. Na fakulte sa konajú rigorózne skúšky v akreditovaných magisterských študijných programoch uvedených študijných odborov:
 - učiteľstvo akademických predmetov (v študijných programoch: učiteľstvo anglického jazyka a literatúry, učiteľstvo filozofie, učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry, učiteľstvo histórie, učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry, učiteľstvo ruského jazyka a literatúry, učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry),
 - učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov (v študijnom programe učiteľstvo telesnej výchovy),
 - slovenský jazyk a literatúra (v študijnom programe slovenský jazyk a literatúra),
 - cudzie jazyky a kultúry (v študijnom programe európske kultúrne štúdiá),
 - prekladateľstvo a tlmočníctvo (v študijných programoch: anglický jazyk a kultúra, francúzsky jazyk a kultúra, nemecký jazyk a kultúra, poľský jazyk a kultúra, ruský jazyk a kultúra, španielsky jazyk a kultúra, taliansky jazyk a kultúra),
 - etika (v študijnom programe aplikovaná etika),
 - filozofia (v študijnom programe filozofia),
 - história (v študijnom programe história),
 - šport (v študijnom programe trénerstvo).
2. Rigorózne konanie sa začína podaním prihlášky s prílohami a potvrdením o zaplatení poplatku za rigorózne konanie. Pred podaním prihlášky si záujemca zvolí a prekonzultuje tému rigoróznej práce na príslušnej katedre.
3. Rigorózne konanie sa končí
 - a) priznaním akademického titulu,
 - b) rozhodnutím komisie, že záujemca nevyhovel požiadavkám ani po opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti záujemcu dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
 - d) vyradením uchádzača z rigorózneho konania, ak do dvoch rokov od zaradenia neodovzdal rigoróznou prácu,
 - e) vyradením uchádzača z rigorózneho konania, ak rigorózna práca nebola odporúčaná na obhajobu v riadnom ani náhradnom termíne.
4. Po obhájení rigoróznej práce a vykonaní ústnej skúšky sa absolventom priznáva

- a) akademický titul „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v študijných programoch študijných odborov učiteľstvo akademických predmetov, resp. učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov a v študijnom odbore šport,
 - b) akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) v študijných programoch študijných odborov cudzie jazyky a kultúry, etika, filozofia, história, slovenský jazyk a literatúra, prekladateľstvo a tlmočníctvo.
5. Súčasťou rigorózneho skúšky v študijných programoch študijných odborov učiteľstvo akademických predmetov, resp. učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov, je všeobecná didaktika. V neučiteľských študijných programoch sú súčasťou skúšky predmety podľa špecifikácie študijného programu, resp. študijného odboru.

Článok 3

1. Dekan fakulty vymenúva predsedov komisií pre jednotlivé študijné programy. Predsedovia komisií mu navrhnú na vymenovanie členov komisie. Rigorózna komisia má najmenej troch členov; tvoria ju zvyčajne predseda komisie a najmenej dvaja odborníci z príslušnej katedry. V učiteľských študijných programoch je členom komisie tiež odborník na všeobecnú didaktiku.
2. Uchádzač si zabezpečí prihlášku, prekonzultuje tému rigorózneho práce s predsedom rigorózneho komisie a ním určeným odborníkom (konzultantom) minimálne s hodnotou PhD. Vyplnenú prihlášku odovzdá uchádzač na študijnom oddelení **do 30. septembra** príslušného kalendárneho roka.
3. Súčasťou prihlášky je overená kópia diplomu, overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. o štátnej skúške, štruktúrovaný životopis, doklad o zaplatení poplatku za rigorózne konanie, doklad o zmene priezviska (v prípade jeho zmeny) a protokol o zadaní rigorózneho práce. Absolvent zahraničnej vysokej školy pripojí overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní a jeho nostrifikáciu, ak sa nostrifikácia vyžaduje podľa § 106, ods. 3) zákona o VŠ.
4. Katedry vypisujú témy rigorózných prác **do 30. júna**. Návrhy tém rigorózných prác sa zverejnia na webovej stránke fakulty spolu so spôsobom a termínmi prihlásenia do rigorózneho konania. Téma rigorózneho práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce.
5. Protokol o zadaní rigorózneho práce sa vyhotovuje v štyroch exemplároch – jeden zostáva uchádzačovi, druhý na študijnom oddelení, tretí má konzultant a štvrtý predseda komisie na katedre.
6. Na základe vypísaného a predsedom komisie podpísaného protokolu o zadaní rigorózneho práce pripraví študijné oddelenie oznam o prijatí uchádzača do rigorózneho konania, ktorý po podpísaní dekanom fakulty zašle uchádzačovi. Ak uchádzač nepredložil požadované doklady, fakulta zašle uchádzačovi oznam o neprijatí do rigorózneho konania.
7. Uchádzač **do 30. septembra nasledujúceho roka** predloží rigoróznou prácu v dvoch tlačенých exemplároch a na elektronickom nosiči (CD, vo formáte PDF) spolu s dvomi exemplármi licenčnej zmluvy. Študijné oddelenie fakulty vloží rigoróznou prácu do EZP (Evidencia záverečných prác), odkiaľ bude odoslaná do CRZP (Centrálny register záverečných prác) na kontrolu originality. Ak rigorozant nepredloží rigoróznou prácu do 30. septembra nasledujúceho akademického roka, môže prácu predložiť ešte v ďalšom roku, t. j. do 30. septembra druhého akademického roka od podania prihlášky. Ak prácu do uplynutia dvojiročnej lehoty nepredloží, bude z rigorózneho konania vyradený.
8. Postup pri úprave rigorózných prác a ich základné náležitosti, ako aj spôsob registrácie, uchovávaní a sprístupňovaní rigorózných prác určuje platná Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.

9. Rigorózna práca obsahuje: obal, titulný list, abstrakt v slovenskom a cudzom jazyku, predhovor, obsah, úvod, jadro práce, záver, cudzojazyčné resumé a zoznam bibliografických odkazov spracovaný podľa normy ISO 690.
10. Rigorózna práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku. Rigorózna práca napísaná v cudzom jazyku musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku, ktoré tvorí 10 % rozsahu práce.
11. Rozsah rigorózneho práce určuje zadávateľ práce, pričom primeraný rozsah je 60 – 80 normostrán (108 000 – 144 000 znakov).
12. Rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi, nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb.
13. Rigorózna práca nesmie byť svojím obsahom totožná s diplomovou prácou, inou kvalifikačnou prácou a ani kompilačnou prácou uchádzača.

Článok 4

1. Rigoróznou prácu posudzuje konzultant a jeden oponent určený predsedom komisie. Posudzovatelia predložia posudky predsedovi komisie **do 15. novembra**. Posudky na rigoróznou prácu v cudzom jazyku môžu byť napísané v tom istom jazyku a majú obsahovať resumé a záver v štátnom jazyku.
2. Posudky rigorózných prác vkladá do elektronického systému konzultant a oponent.
3. Predseda komisie prostredníctvom študijného oddelenia informuje uchádzača, či bola jeho práca prijatá. Rigorózna práca je prijatá, ak ju odporučí aspoň jeden posudzovateľ. V tom prípade uchádzač môže prácu obhajovať.
4. Ak práca nebola odporučená na obhajobu ani jedným z posudzovateľov, uchádzač ju po prepracovaní môže znova odovzdať v jednom náhradnom termíne do 30. apríla alebo do 30. septembra. Zároveň študijné oddelenie oznámi rigorozantovi poplatok za opätovné posúdenie práce. Ak práca odovzdaná v náhradnom termíne nebola odporučená na obhajobu ani jedným z posudzovateľov, bude uchádzač z rigorózneho konania vyradený.
5. Termín rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce určuje príslušná katedra. Študijné oddelenie zasiela rigorozantovi posudky a oznamuje termín rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce najneskôr 14 dní pred jej konaním.
6. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa koná v jednom riadnom a v jednom náhradnom termíne. To znamená, že uchádzač má spolu len dva termíny na odovzdanie práce, obhajobu a ústnu skúšku. V prípade záporných posudkov oboch posudzovateľov má rigorozant vyčerpaný riadny termín a môže odovzdať a obhajovať prácu už len v náhradnom termíne. V riadnom termíne sa rigorózne skúšky konajú spravidla v **decembri** alebo v **januári**. Náhradný termín určí predseda komisie najskôr 3 mesiace po riadnom termíne. V náhradnom termíne sa rigorózne skúšky konajú spravidla v **júni**.

Článok 5

1. Rigorózna skúška je verejná. Skladá sa z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigorózneho práce a pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Na obhajobe sa rigorozant vyjadří k pripomienkam uvedeným v posudkoch a zodpovie na otázky a poznámky členov komisie.
2. Ak uchádzač rigoróznou prácu neobháji, nemôže pokračovať v ďalšej časti rigorózneho skúšky. Ak uchádzač prácu obháji, ale neuspje na druhej časti rigorózneho skúšky, môže túto časť vykonať ešte v jednom náhradnom termíne.

3. O výsledku rigoróznejskúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznejskúšky. Hodnotenie rigoróznejskúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, rozhodujúci je hlas predsedu rigoróznejskúšky.
4. Uchádzač, ktorý sa nezúčastnil na rigoróznejskúške a svoju neprítomnosť neospravedlnil, môže skúšku vykonať v jednom náhradnom termíne.
5. Ak rigorozant neuspeje na obhajobe alebo ústnej časti rigoróznejskúšky ani v riadnom a ani v náhradnom termíne, je z rigorózneho pokračovania vyradený bez nároku na titul.
6. O rigoróznejskúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie. Dokumentácia vrátane zápisu sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Článok 6

1. Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigoróznejskúšky stanovuje platná Smernica o výške poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v príslušnom akademickom roku. Náklady na opakované posudzovanie rigoróznejskúšky a prípadné opakované konanie rigoróznejskúšky hradí účastník konania podľa platných predpisov.
2. Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznejskúšku, je stanovený platnou Smernicou o výške poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v príslušnom akademickom roku.

Článok 7

1. Fakulta si vyhradzuje právo každoročne aktualizovať ponuku odborov a programov na konanie rigoróznejskúšok a obhajoby rigoróznejskúšok.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom **1. 9. 2014**. Týmto dňom sa ruší smernica FHV UMB č. 2/2012.

7. ZOZNAM ZAMESTNANCOV FAKULTY

Priezvisko a meno	Tituly	Číslo kancelárie	048/446 + klapka	E-mail	Pracovisko
Adamčák, Štefan	doc. PaedDr., PhD.	T 033	75 53	stefan.adamcak@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Adamec, Peter		strojovňa bazéna	75 57	nemá	Prevádzka
Arcangeli, Massimo	prof., PhD.	K 126	51 26	massimo.arcangeli@umb.sk	Katedra romanistiky
Bachledová, Marianna	Mgr., PhD.	K 019	50 21	marianna.bachledova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Bariaková, Zuzana	PaedDr., PhD.	F 334	73 34	zuzana.bariakova@umb.sk	Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Bartík, Pavol	prof. PaedDr., PhD.	T 009	75 29	pavol.bartik@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Bartkovič, Rastislav		športový areál	52 04	nemá	Prevádzka
Belková, Jana	PhDr., PhD.	K 116	51 16	jana.belkova@umb.sk	Katedra romanistiky
Bendíková, Elena	doc. PaedDr., PhD.	T 032	75 56	elena.bendikova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Beťák, Boris	PaedDr., PhD.	T 059	75 65	boris.betak@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Biloveský, Vladimír	doc. Mgr., PhD.	K 031	50 31	vladimir.bilovesky@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Bitušíková, Alexandra	prof. PhDr., PhD.	F 327	73 27	alexandra.bitusikova@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Bírešová, Alica	Bc.	K 032	50 32	alica.biresova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Bohušová, Zuzana	prof. PhDr., PhD.	K 113	51 13	zuzana.bohusova@umb.sk	Katedra germanistiky
Bottková, Ingrid	Ing.	F 023	74 23	ingrid.bottkova@umb.sk	Dekanát
Brandisz, Olha	Mgr., CSc.	K 154	50 54	olha.brandisz@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Brišová, Katarína		F 022	74 22	katarina.brisova@umb.sk	Dekanát
Brünn, David	Mgr., PhD.	T 028	75 07	david.brunn@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Castano, Lara González	Lic.	K 130	51 30	lara.Castano@umb.sk	Katedra romanistiky
Cepko, Jaroslav	Mgr., PhD.	F 318	73 18	jaroslav.cepko@umb.sk	Katedra filozofie
Čillík, Ivan	prof. PaedDr., Csc.	T 005	75 26	ivan.cillik@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Darulová, Jolana	doc. PhDr., CSc.	F 326	73 26	jolana.darulova@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Daubnerová, Jana	Mgr., PhD.	T 030	75 58	jana.daubnerova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Dianiška, Patrik		F 020	74 71	patrik.dianiska@umb.sk	Dekanát
Djovčoš, Martin	doc. PhDr., PhD.	K J10	50 10	martin.djovcos@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Dobřík, Zdenko	doc. PaedDr., PhD.	K 115	51 15	zdenko.dobrik@umb.sk	Katedra germanistiky
Dorčák, Štefan	PhDr.	K 164	50 64	stefan.dorcak@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Dove, Michael Eliot	Mgr.	K 022	50 22	michael.dove@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky

Priezvisko a meno	Tituly	Číslo kancelárie	048/446 + klapka	E-mail	Pracovisko
Đuricová, Alena	doc. PhDr., PhD.	K 112	51 12	alena.duricova@umb.sk	Katedra germanistiky
Feketa, Ivanna	Mgr.	F 011A	74 26	ivanna.feketa@umb.sk	Dekanát
Fukasová, Jana	Ing.	F 017	78 78	jana.fukasova@umb.sk	Dekanát
Gálisová, Anna	Mgr., PhD.	K 138	51 38	anna.galisova@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Genčiová, Annamária	PhDr., PhD.	K 142	51 42	annamaria.genciova@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Golema, Martin	prof. PaedDr., PhD.	F 328	73 28	martin.golema@umb.sk	Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Golianová, Branislava		K 004	51 20	branislava.golianova@umb.sk	Dekanát
Gondeková, Veronika	Mgr., PhD.	K 142	51 42	veronika.gondekova@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Gömer, Karol	prof. PaedDr., PhD.	T 011	75 31	karol.gomer@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Hofreiter, Roman	Mgr., PhD.	F 324	73 24	roman.hofreiter@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Höhn, Eva	Mgr., PhD.	J 015	51 23	eva.hohn@umb.sk	Katedra európskych kultúrnych štúdií
Homolová, Eva	doc. PhDr., PhD.	K 021	50 19	eva.homolova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Huťková, Anita	PhDr., PhD.	K 141	51 41	anita.hutkova@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Chalupa, Jiří	doc. Mgr., Dr.	K 129	51 29	jiri.chalupa@umb.sk	Katedra romanistiky
Chomová, Alexandra	Mgr., PhD.	K 141	51 41	alexandra.chomova@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Chorvát, Ivan	doc., Mgr., M.A., CSc.	F 324	73 24	ivan.chorvat@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Chovancová, Katarína	doc. PhDr., PhD.	K 128	51 28	katarina.chovancova@umb.sk	Katedra romanistiky
Ivinová, Anna	Mgr.	K 111	55 11	anna.ivinova@umb.sk	Katedra germanistiky, Katedra romanistiky
Izáková, Andrea	Mgr., PhD.	T 051	75 52	andrea.izakova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Jakubík, Henrich	Mgr., PhD.	K 142	51 42	henrich.jakubik@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Jančoková, Ľudmila	prof. PaedDr., CSc.	T 008	75 28	ludmila.jancokova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Jančovič, Ivan	doc., PhD.	F 332	73 32	ivan.jancovic@umb.sk	Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Javorčíková, Jana	doc. PaedDr., PhD.	K 023	50 33	jana.javorcikova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Jesenská, Petra	doc. PaedDr., PhD.	K 021	50 19	petra.jesenska@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Jurčáková, Edita	Mgr., PhD.	K 109	51 09	edita.jurcakova@umb.sk	Katedra germanistiky
Klimková, Andrea	PhDr., PhD.	F 316	73 16	andrea.klimkova@umb.sk	Katedra filozofie
Klimová, Katarína	doc. Mgr., PhD.	K 126	51 26	katarina.klimova@umb.sk	Katedra romanistiky
Kmeť, Miroslav	doc. PaedDr., PhD.	F 112	71 12	miroslav.kmet@umb.sk	Katedra histórie
Kmeťová, Monika	Mgr.	F 017	74 17	monika.kmetova@umb.sk	Dekanát
Kollár, Rastislav	PaedDr., PhD.	T 034	75 54	rastislav.kollar@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu

Priezvisko a meno	Tituly	Číslo kancelárie	048/446 + klapka	E-mail	Pracovisko
Kompán, Jaroslav	PaedDr., PhD.	T 057	75 63	jaroslav.kompan@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Konôpková, Milena	Mgr.	F 024	74 13	milena.konopkova@umb.sk	Dekanát
Košťalová, Katarína	doc. PhDr., PhD.	F 327	73 27	katarina.kostialova@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Kotuľa, Božena	Dr., PhD.	K 162	50 62	bozena.kotula@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Kováčová, Daniela	PhDr., PhD.	F 316	73 16	daniela.kovacova@umb.sk	Katedra filozofie
Kováčová, Jana	Mgr.	F 115	71 16	ff.khi@umb.sk	Katedra histórie, Katedra filozofie, Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Kováčová, Marta	doc. PhDr., PhD.	K 154	50 54	marta.kovacova@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Koza Beňová, Kamila	PhDr., PhD.	J 04	56 28	kamila.benova@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Koziak, Rastislav	PhDr., PhD.	F 116	71 16	rastislav.koziak@umb.sk	Katedra histórie
Kremnický, Juraj	Mgr., PhD.	T 010	75 30	juraj.kremnický@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Krišková, Zdena	PhDr., PhD.	F 326	73 26	zdena.kriskova@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Krkošová, Margaréta	Mgr.	F 014	74 14	margareta.krkosova@umb.sk	Dekanát
Krško, Jaromír	prof. Mgr., PhD.	K 143	51 43	jaromir.krsko@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Kubealaková, Martina	Mgr., PhD.	F 334	73 34	martina.kubealakova@umb.sk	Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Kubuš, Martin	PhDr., PhD.	K 020	56 29	martin.kubus@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Kúchenová, Oľga	Ing.	F 018	74 45	olga.kuchenova@umb.sk	Dekanát
Kunec, Patrik	Mgr., PhD.	F 118	71 18	patrik.kunec@umb.sk	Katedra histórie
Kurhajcová, Alica	Mgr., PhD.	F 120	71 20	alica.kurhajcova@umb.sk	Katedra histórie
Kysel, Peter	MUDr., PhD.	S 026	75 27	peter.kysel@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Lauková, Jana	Mgr., PhD.	K 115	51 15	jana.laukova@umb.sk	Katedra germanistiky
Laurent, Christophe	Mgr.	K 129	51 29	christopher.laurent@umb.sk	Katedra romanistiky
Laš, Matej	Mgr., PhD.	K 019	50 21	matej.las2@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Lehocký, Mojmír	Bc.	K 007	74 20	mojmir.lehocky@umb.sk	Dekanát
Liashuk, Viktoria	doc., CSc.	K 163	50 63	viktoria.liashuk@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Ličko, Roman	Mgr., PhD.	K 022	50 22	roman.licko@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Lizoň, Martin	Mgr., PhD.	K 164	50 64	martin.lizon@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Lomencík, Július	doc. PaedDr., PhD.	K 134	51 34	julius.lomencik@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Majerová, Dagmara	Mgr., PhD.	J 04	56 28	dagmara.bacova@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Maliniak, Pavol	PhDr., PhD.	F 118	71 18	pavol.maliniak@umb.sk	Katedra histórie
Mandzák, Peter	PaedDr., PhD.	T 052	75 06	peter.mandzak@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu

Priezvisko a meno	Tituly	Číslo kancelárie	048/446 + klapka	E-mail	Pracovisko
Mandzáková, Martina	PaedDr., PhD.	T 012	75 33	martina.mandzakova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Marsac, Fabrice	dr. hab., PhD.	K 128	51 28	fabrice.marsac@umb.sk	Katedra romanistiky
Martinelli, Fabiola	Dr.	K 126	51 26	fabiola.martinelli@umb.sk	Katedra romanistiky
Mazúch, Vladimír		strojovňa bazénu	75 57	nemá	Prevádzka
Melicherčíková, Miroslava	PhDr., PhD.	K 031	50 31	miroslava.melichercikova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Mesárová, Eva	Mgr., PhD.	K 127	51 27	eva.mesarova@umb.sk	Katedra romanistiky
Mičko, Peter	doc. PhDr., PhD.	F 119	71 19	peter.micko@umb.sk	Katedra histórie
Michal, Jiří	doc. PaedDr., PhD.	T 005	75 26	jiri.michal@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Molnárová, Eva	PhDr., PhD.	K 110	51 10	eva.molnarova@umb.sk	Katedra germanistiky
Murín, Ivan	doc. PhDr., PhD.	J 2	56 24	ivan.murin@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Murínová, Erika		F 013	74 76	erika.murinova@umb.sk	Dekanát
Murínová, Tatiana	Bc.	J 016	53 13	tatiana.murinova@umb.sk	Katedra európskych kultúrnych štúdií, Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Nagy, Imrich	doc. Mgr., PhD.	F 114, F 012	71 14, 74 12	imrich.nagy@umb.sk	Katedra histórie, dekanát
Nuber, Jörn		K 114	51 14	jorn.nuber@umb.sk	Katedra germanistiky
Nemec, Miroslav	doc. PaedDr., PhD.	T 053	75 64	miroslav.nemec@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Odaloš, Pavol	Dr. h. c. prof. PaedDr., CSc.	K 137	51 37	pavol.odalos@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Olchowa, Gabriela	doc. Mgr., PhD.	K 162	50 62	gabriela.olchowa@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Opáth, Lukáš	PaedDr., PhD.	T 035	7353	lukas.opath@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Oravec, Ján		autodoprava		nemá	Prevádzka
Ozer, Suat		J 005	53 15	suat.ozzer@umb.sk	Katedra európskych kultúrnych štúdií
Patráš, Vladimír	prof. PaedDr., CSc.	K136	51 36	vladimir.patras@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie
Patrášová, Eva		K 148	51 48	eva.patrasova@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie, Katedra slovanských jazykov
Paulenková, Erika	Mgr.	F 011A	74 26	erika.paulenkova@umb.sk	Dekanát
Pecníková, Jana	PhDr., PhD.	J 017	53 14	jana.pecnikova@umb.sk	Katedra európskych kultúrnych štúdií
Pilarčík, Štefan		vrátnica	71 11	nemá	Prevádzka
Pivarčeková, Viera	Ing.	F 025	74 25	viera.pivarcekova@umb.sk	Dekanát
Pivovarniček, Pavol	PaedDr., PhD.	T 010	75 30	pavol.pivovarnicek@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Pliešovská, Ľubica	PhDr., PhD.	K 031	50 31	lubica.pliesovska@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Podobová, Barbora	Mgr.	F 010	74 10	barbora.podobova@umb.sk	Dekanát

Priezvisko a meno	Tituly	Číslo kancelárie	048/446 + klapka	E-mail	Pracovisko
Podsklan, Ján		F 020	74 74	jan.podsklan@umb.sk	Dekanát
Pondelíková, Ivana	Mgr., PhD.	J 008	51 22	ivana.stykova@umb.sk	Katedra európskych kultúrnych štúdií
Popelka, Jaroslav	Mgr., PhD.	T 034	75 54	jaroslav.popelka@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Pršová, Eva	Mgr., PhD.	F 327	73 27	eva.prsova@umb.sk	Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Pupiš, Martin	doc. PaedDr., PhD.	T 057	75 63	martin.pupis@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Pupišová, Zuzana	PaedDr., PhD.	T 012	75 33	zuzana.pupisova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Račáková, Anita	Mgr., PhD.	K 151	50 51	anita.racakova@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Reichwalderová, Eva	Mgr., PhD.	K 133	51 33	eva.reichwalderova@umb.sk	Katedra romanistiky
Repoň, Anton	Mgr., PhD.	K 154	50 54	anton.repon@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Rošková, Miroslava	Mgr., PhD.	T 013	75 35	miroslava.roskova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Rozim, Robert	doc. PaedDr., PhD.	T 033	75 53	robert.rozim@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Sedová, Tatiana	prof. PhDr., CSc.	F 317	73 17	tatiana.sedova@umb.sk	Katedra filozofie
Schechirow, Christiane	M.A.	K 114	51 14	christiane.schechirow@umb.sk	Katedra germanistiky
Schmidt, Martin	doc. Mgr., PhD.	F 321, F 021	73 21, 74 21	martin.schmidt@umb.sk	Katedra filozofie, dekanát
Schmitt, François	Mgr., PhD.	K 129	51 29	francois.schmitt@umb.sk	Katedra romanistiky
Sklenková, Kamila	Ing.	F 016	74 46	kamila.sklenkova@umb.sk	Dekanát
Slatinská, Anna	Mgr., PhD.	K 033	50 33	anna.slatinska@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Sližik, Miroslav	PhDr. Mgr., PhD.	T 052	75 06	miroslav.slizik@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Slováková, Michaela	Mgr., PhD.	T 030	75 58	michaela.slovakova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Souček, Ivan	Mgr., PhD.	F 323	73 23	ivan.soucek@umb.sk	Katedra sociálnych štúdií a etnológie
Srnková, Mária	PhDr.	F 013	74 16	maria.srnkova@umb.sk	Dekanát
Stachová, Zdenka	Mgr.	F 014	74 50	zdenka.stachova@umb.sk	Dekanát
Straňavská, Stanislava	PaedDr., PhD.	T 056	75 62	stanislava.stranavska@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Sugay, Larisa Anatolievna	prof., DrSc.	K 155	50 55	larisa.sugay@umb.sk	Katedra slovanských jazykov
Šaková, Zuzana	Mgr.	F 011B	74 75	zuzana.sakova@umb.sk	Dekanát
Šedík, Michal	Mgr., PhD.	F 314	73 14	michal.sedik@umb.sk	Katedra filozofie
Škvarna, Dušan	prof. PhDr., PhD.	F 117	71 17	dušan.skvarna@umb.sk	Katedra histórie
Šlosiar, Ján	prof. PhDr., CSc.	F 319	73 19	jan.slosiar@umb.sk	Katedra filozofie
Šmahelová, Lýdia		F 018	74 18	lydia.smahelova@umb.sk	Dekanát
Šmigel, Michal	doc. PhDr., PhD.	F 112	71 12	michal.smigel@umb.sk	Katedra histórie

Priezvisko a meno	Tituly	Číslo kancelárie	048/446 + klapka	E-mail	Pracovisko
Štefaňáková, Jana	Mgr., PhD.	K 109	51 09	jana.stefanakova@umb.sk	Katedra germanistiky
Štulajterová, Alena	PaedDr., PhD.	K 030	50 30	alena.stulajterova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Šuch, Juraj	doc. PhDr., PhD.	F 321	73 21	juraj.such@umb.sk	Katedra filozofie
Šúrová, Dagmar		K 005	51 75	dagmar.surova@umb.sk	Dekanát
Šuša, Ivan	doc. PhDr., PhD.	K 127	51 27	ivan.susa@umb.sk	Katedra romanistiky
Taliga, Miloš	Mgr., PhD.	F 320	73 20	milos.taliga@umb.sk	Katedra filozofie
Tatár, Jozef	doc. PaedDr., PhD.	F 331	73 31	jozef.tatar@umb.sk	Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
Tomaščiková, Jarmila		F 111	71 55	jarmila.tomascikova@umb.sk	Katedra histórie
Tomeček, Oto	PhDr., PhD.	F 143	71 43	oto.tomecek@umb.sk	Katedra histórie
Urbancová, Lujza	Mgr., PhD.	K 135, F 019	51 35, 74 19	lujza.urbancova@umb.sk	Katedra slovenského jazyka a komunikácie, dekanát
Vallová, Elena	PhDr., PhD.	K 024	50 24	elena.vallova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Varinský, Vladimír	prof. PhDr., CSc.	F 121	71 21	vladimir.varinsky@umb.sk	Katedra histórie
Veselá, Dagmar	Mgr., PhD.	K 116	51 16	dagmar.vesela@umb.sk	Katedra romanistiky
Veszeleiová, Magda		T 005	75 27	magda.veszeleiova@umb.sk	Katedra telesnej výchovy a športu
Vinczeová, Barbora	Mgr., PhD.	K 033	50 33	barbora.vinczeova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Vlčková, Anna	Mgr.	K 034, K 035	50 34	anna.vlckova@umb.sk	Katedra anglistiky a amerikanistiky
Wollner, Ulrich	doc. Mgr., PhD.	F 318	73 18	ulrich.wollner@umb.sk	Katedra filozofie
Zázrivcová, Monika	Mgr., PhD.	K 131	51 31	monika.zazrivcova@umb.sk	Katedra romanistiky
Zemaníková, Nadežda	PhDr., PhD.	K 108, F 015	51 08, 74 15	nadezda.zemanikova@umb.sk	Katedra germanistiky, dekanát

**Sprievodca štúdiom na Filozofickej fakulte UMB v Banskej Bystrici
pre študentov dennej a externej formy štúdia v akademickom roku 2020/2021**

Zodpovedná redaktorka: PhDr. Nadežda Zemaníková, PhD.

Výkonná redaktorka: Mgr. Barbora Podobová

Vydala: © Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Filozofická fakulta 2020

www.ff.umb.sk

Formát: e-kniha – Portable Document Format