

**Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Filozofická fakulta**



**ŠTATÚT
FILOZOFICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI**

Tento Štatút Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 10. januára 2024 a Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 29. januára 2024.

- vzdelávanie a udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly v odboroch filológia, filozofia, historické vedy, sociológia a sociálna antropológia, učiteľstvo a pedagogické vedy a k nim prislúchajúcim študijným programom,
- b) vykonáva základný a aplikovaný výskum korešpondujúci s potrebami vedomostnej spoločnosti a využíva najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentstva a zapája ho do tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti,
 - c) v spolupráci s aktérmi verejného, spoločenského a kultúrneho života na regionálnej i celoštátnej úrovni sa podieľa na kultúrnom a sociálnom rozvoji regiónu a zlepšovaní kvality života jeho obyvateľov.
3. Hlavnú činnosť FF UMB podrobnejšie upravuje dlhodobý zámer FF UMB, ktorý sa vypracúva najmenej na šesť rokov a vychádza z dlhodobého zámeru UMB.
 4. FF UMB môže vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie FF UMB a poslanie UMB.
 5. FF UMB sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UMB a vnútornými predpismi FF UMB.

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Článok 3 Organizačná štruktúra FF UMB

1. Podrobnosti o organizačnej štruktúre FF UMB určuje Organizačný poriadok FF UMB. Organizačný poriadok FF UMB na návrh dekana schvaľuje Akademický senát FF UMB a Akademický senát UMB.
2. FF UMB sa člení na pracoviská, ktorými sú katedry a dekanát.
3. Pracoviská môžu vzniknúť, resp. byť zrušené rozhodnutím dekana po schválení Akademickým senátom FF UMB.

Článok 4 Počet a štruktúra pracovných miest na FF UMB

1. Počet a štruktúra pracovných miest zamestnancov UMB zaradených na FF UMB sa určuje v súlade s článkom 4 Štatútu UMB.

TRETIA ČASŤ SYSTEM A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 5 Akademická obec FF UMB

1. Základom akademickkej samosprávy FF UMB je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov Akademického senátu FF UMB.
2. Akademickú obec FF UMB tvorí:
 - a) zamestnanecká časť akademickkej obce FF UMB, ktorú tvoria zamestnanci, ktorí sú s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú zaradení na FF UMB. Sú to:
 1. vysokoškolskí učitelia,
 2. výskumní pracovníci,
 3. nepedagogickí zamestnanci minimálne so získaným úplným stredným vzdelaním alebo úplným stredným odborným vzdelaním,
 - b) študentská časť akademickkej obce FF UMB, ktorú tvoria študenti bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov dennej a externej formy štúdia, ktoré sa uskutočňujú na FF UMB.
3. Členovia akademickkej obce majú právo:
 - a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickkej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickkej samosprávy UMB a FF UMB,
 - b) navrhovať podľa ustanovení Štatútu UMB kandidátov do volieb kandidáta na rektora UMB a kandidáta na dekana FF UMB a byť volení za rektora UMB alebo dekana FF UMB,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu FF UMB a zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád, vrátane obsahu uznesení,
 - d) vystúpiť na zhromaždení členov akademickkej obce,
 - e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickkej samosprávy a ďalšie orgány; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.
4. Rozsah samosprávnej pôsobnosti FF UMB upravuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o vysokých školách“), Štatút UMB a tento štatút.

Článok 6 Akademické slobody, akademické práva a akademická pôda

1. Na FF UMB sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy, akademické slobody a akademické práva v rozsahu určenom v zákone o vysokých školách:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,

- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
- f) právo používať akademické insígnie, znaky a vykonávať akademické obrady.

Článok 7 Orgány FF UMB

1. O organizácii a činnosti FF UMB rozhodujú jej orgány.
2. Orgánmi FF UMB sú:
 - a) Akademický senát FF UMB,
 - b) Dekan FF UMB,
 - c) Vedecká rada FF UMB,
 - d) Rada pre vnútorný systém kvality FF UMB.

Článok 8 Akademický senát FF UMB

1. Akademický senát Filozofickej fakulty UMB (ďalej „AS FF UMB“) je orgánom akademickej samosprávy a skladá sa z volených zástupcov akademickej obce FF UMB. AS FF UMB sa člení na zamestnaneckú a študentskú časť. AS FF UMB má dvanásť členov, z toho dve tretiny (8 členov) tvoria zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce FF UMB a jednu tretinu (4 členov) zástupcovia študentskej časti akademickej obce FF UMB.
2. Členov zamestnaneckej časti AS FF UMB volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce FF UMB. Členov študentskej časti AS FF UMB volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce FF UMB.
3. Funkcia člena AS FF UMB je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a prokvestora.
4. Funkčné obdobie AS FF UMB je najviac štvorročné.
5. Výkon funkcie člena AS FF UMB je nezastupiteľný.
6. Zasadnutia AS FF UMB sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FF UMB kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana je predseda AS FF UMB povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS FF UMB. Ak tak predseda AS FF UMB neurobí, zvolá zasadnutie dekan fakulty.
7. Členstvo v AS FF UMB zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku štatútu,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce FF UMB,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FF UMB,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FF UMB, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FF UMB podľa ods. 9 tohto článku štatútu,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na FF UMB, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,

- g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickje obce FF UMB; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú zásady volieb do akademických senátov fakúlt UMB,
 - j) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - k) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
8. Ak zaniklo členovi AS FF UMB členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 7 písm. b) až k) tohto článku, rozhodne AS FF UMB, či na jeho miesto nastupuje zvolený náhradník, ktorý sa v predchádzajúcich voľbách do AS FF UMB umiestnil ako najbližší v poradí, alebo príslušná časť akademickje obce FF UMB na uvoľnené miesto zvolí nového člena AS FF UMB.
9. Člen študentskej časti AS FF UMB, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS FF UMB. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickje obce FF UMB, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní AS FF UMB.
10. Člen AS FF UMB má právo predkladať návrhy na rokovanie senátu, má právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých senát rokuje, má právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana a prodekanov vo veciach patriacich do ich právomoci, má právo vzdať sa funkcie člena senátu.
11. Základnou povinnosťou člena AS FF UMB je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. FF UMB je povinná členom AS FF UMB zohľadňovať v rámci ich pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie a nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS FF UMB.
12. Pôsobnosť AS FF UMB upravuje článok 20 ods. 8 Štatútu UMB a rokovací poriadok akademických senátov UMB, ktorého súčasťou sú zásady volieb a odvolávania členov akademického senátu fakulty.

V rámci svojej pôsobnosti AS FF UMB:

- a) ako súčasť volebného zhromaždenia podľa článku 21 Štatútu UMB volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora UMB na odvolanie dekana; ak FF UMB nemá dekana, navrhuje rektorovi UMB osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, podrobnosti určí vnútorný predpis UMB, ktorým sú zásady voľby a odvolania dekana fakulty,
- b) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady FF UMB,
- d) vyjadruje sa k návrhu zmluvy o výkone funkcie dekana po jeho predložení rektorom UMB,
- e) vyjadruje sa k priebežnému plneniu úloh dekana vyplývajúcich zo zmluvy o výkone funkcie dekana,
- f) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk FF UMB,
- g) volí zástupcu FF UMB do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,

- h) schvaľuje a raz za rok podáva akademickej obci FF UMB správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle FF UMB najmenej na štyri roky,
 - i) schvaľuje štipendijný poriadok FF UMB na návrh dekana,
 - j) prerokúva na návrh dekana priebežný stav hospodárenia fakulty s pridelenými prostriedkami v zmysle článku 34 ods. 6b Štatútu UMB, a to minimálne dvakrát za rok,
 - k) prerokúva alebo schvaľuje vnútorné predpisy fakulty, o ktorých to určuje Štatút UMB,
 - l) schvaľuje návrh rozpočtu FF UMB, ktorý predkladá dekan; v prípade, že AS FF UMB neschváli rozpočet fakulty do 30 dní od schválenia rozpisu dotácie Správnou radou UMB na súčasti UMB, predloží Akademickému senátu UMB rozpočet fakulty rektor UMB ako súčasť rozpočtu UMB,
 - m) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UMB, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade FF UMB,
 - n) schvaľuje na návrh dekana návrh štatútu FF UMB pred jeho predložením na schválenie do Akademického senátu UMB,
 - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UMB alebo fakulty.
13. Ak AS FF UMB koná v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi FF UMB, alebo ak vykonáva svoju činnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo Štatútom UMB, vykonáva počas nevyhnutnej doby jeho pôsobnosť v rozsahu schvaľovania vnútorných predpisov FF UMB Akademický senát UMB.

Článok 9 Dekan

1. Dekan FF UMB (ďalej len „dekan“) je predstaviteľom FF UMB, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s UMB, v ktorom je zaradený na FF UMB. Dekana vymenúva rektor UMB na základe voľby volebným zhromaždením. Volebné zhromaždenie sa ustanoví tak, aby v ňom osoby vymenované rektorom UMB mali jednu štvrtinu hlasov a ostatné osoby boli tvorené všetkými členmi AS FF UMB. Podrobnosti o zložení volebného zhromaždenia na voľbu a odvolanie dekana FF UMB, podmienky, spôsob a postup pri voľbe a odvolaní dekana FF UMB určí vnútorný predpis UMB, ktorým sú Zásady voľby a odvolania dekana fakulty. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
2. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na FF UMB môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe.
3. Dekan fakulty zodpovedá za plnenie úloh fakulty uvedených v článku 18 ods. 1 Štatútu UMB, za plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú zo zmluvy o výkone funkcie uzatvorenej s rektorom UMB, ako aj úloh vyplývajúcich dekanovi z poverenia udeleného rektorom UMB. Pri plnení úloh podľa predchádzajúcej vety sa dekan fakulty riadi najmä zákonom o vysokých školách, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UMB, týmto štatútom, vnútornými predpismi UMB a vnútornými predpismi FF UMB.
4. Dekan fakulty za svoju činnosť zodpovedá AS FF UMB a rektorovi UMB.

5. Dekan je predsedom Vedeckej rady FF UMB.
6. Dekan predkladá AS FF UMB a Vedeckej rade FF UMB návrhy na schválenie dokumentov podľa pôsobnosti týchto orgánov v súlade so zákonom o vysokých školách, Štatútom UMB a týmto štatútom.
7. Výkon funkcie dekana zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi UMB, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. Návrh na odvolanie dekana sa podáva predsedovi AS FF UMB. Rektor UMB alebo najmenej nadpolovičná väčšina členov AS FF UMB môže navrhnúť odvolanie dekana, ak dekan:
 - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
 - c) porušil závažným spôsobom všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy FF UMB, resp. UMB.

Článok 10

Prodekani

1. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS FF UMB dekan. Prodekaní sú členmi akademickej obce FF UMB a za svoju činnosť sa zodpovedajú dekanovi.
2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné a začína sa dňom menovania do funkcie dekanom. FF UMB má vždy prodekana pre oblasť vzdelávania a prodekana pre oblasť vedeckovýskumnej činnosti. FF UMB má najviac troch prodekanov.
3. Pôsobnosť prodekanov podrobnejšie upravuje Organizačný poriadok FF UMB.
4. Prodekaní sú oprávnení vo vymedzenej oblasti činnosti vystupovať a rokovať v mene FF UMB v rozsahu určenom dekanom. V rámci prijatých rozhodnutí AS FF UMB, Vedeckej rady FF UMB, pokynov dekana FF UMB môžu ukladať úlohy vedúcim pracovísk v súlade s Organizačným poriadkom UMB a Organizačným poriadkom FF UMB.
5. Prodekaní sa vzájomne zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan FF UMB. V neprítomnosti dekana rozhoduje vo veciach, ktoré nie je možné odložiť, prodekan poverený dekanom FF UMB. Dekan môže jedného z prodekanov vymenovať za svojho zástupcu.

Článok 11

Poradné skupiny dekana

1. Stálymi poradnými skupinami dekana sú:

- a) grémium dekana,
- b) kolégium dekana.
2. Členov stálych poradných skupín menuje a odvoláva dekan.
3. Dekan môže zriaďovať a zrušovať dočasné, alebo stále komisie.
4. Grémium dekana tvorí dekan, prodekani, fakultný koordinátor pre vnútorný systém kvality a predseda AS FF UMB. Na rokovania grémia môže dekan prizvať aj iné osoby.
5. Kolégium dekana je stála poradná skupina dekana. Jej členmi sú dekan, prodekani, vedúci zamestnanci FF UMB, predseda AS FF UMB, podpredseda AS FF UMB za študentskú časť a fakultný koordinátor pre vnútorný systém kvality. Na rokovania kolégia môže dekan pozvať aj iné osoby.
6. Na riadenie operatívnych činností na jednotlivých úsekoch práce zriaďuje dekan stále komisie. Činnosť stálych komisií dekana upravuje Organizačný poriadok FF UMB. Predsedov a členov stálych komisií menuje dekan.

Článok 12

Vedecká rada FF UMB

1. Vedecká rada FF UMB je kolektívnym orgánom FF UMB. Členov Vedeckej rady FF UMB (ďalej len „VR FF UMB“) vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS FF UMB. Funkčné obdobie členov VR FF UMB je viazané na funkčné obdobie dekana. V prípade zániku funkcie dekana v súlade so zákonom o vysokých školách² zaniká funkčné obdobie doterajších členov VR FF UMB ku dňu vymenovania nových členov VR FF UMB.
2. VR FF UMB má najviac 30 členov. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR FF UMB sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UMB.
3. Členmi VR FF UMB sú významní odborníci z oblastí, v ktorých FF UMB uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
4. Členmi VR FF UMB, ktorí sú členmi akademickej obce FF UMB, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; to sa nevzťahuje na dekana a prodekanov.
5. Predsedom VR FF UMB je dekan.
6. Za členov VR FF UMB dekan spravidla navrhuje prodekanov FF UMB.
7. Podrobnosti o postavení a pôsobnosti VR FF UMB určí Rokovací poriadok vedeckých rád fakúlt UMB.
8. VR FF UMB:
 - a) sa vyjadruje na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru FF UMB,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň FF UMB vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na FF UMB,
 - d) schvaľuje školiteľov doktorandského štúdia,
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých je pridelené právo na uskutočňovanie

² § 22 ods. 7 až 9 zákona o vysokých školách.

- habilitačného konania a rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na udelenie titulu docent v týchto odboroch,
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB návrhy na vymenovanie profesorov v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých je pridelené právo na uskutočňovanie konania na vymenúvanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na FF UMB,
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na FF UMB,
 - j) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UMB alebo FF UMB.
9. VR FF UMB rokuje o otázkach, ktoré jej predloží jej predseda.

Článok 13 **Vedúci zamestnanci FF UMB**

1. Vedúcimi zamestnancami FF UMB sú vedúci pracovísk FF UMB v súlade s organizačným poriadkom FF UMB.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov FF UMB sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UMB.

Článok 14 **Vnútorný systém kvality** **Rada pre vnútorný systém kvality FF UMB**

1. Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém kvality“) je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého FF UMB zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností na všetkých pracoviskách FF UMB.
2. Vnútorný systém kvality v podmienkach FF UMB upravuje osobitný predpis a vnútorné predpisy FF UMB v súlade s vnútorným systémom kvality UMB, ktorý je uvedený v Štatúte UMB, časť 3, článok 17.
3. Osobitným rozhodovacím orgánom na zabezpečenie vnútorného systému kvality je v podmienkach FF UMB Rada pre vnútorný systém kvality FF UMB (ďalej len „RVSK FF UMB“), ktorej zodpovednosti, právomoci, zloženie a spôsob rozhodovania sú vymedzené v Štatúte RVSK FF UMB.
4. RVSK FF UMB vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s pravidlami vnútorného systému kvality UMB.
5. Zloženie RVSK FF UMB určí Štatút RVSK FF UMB.
6. Podrobnosti o postavení a pôsobnosti RVSK FF UMB určujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy UMB a Štatút RVSK FF UMB, ktorý na návrh jej predsedu schvaľuje Rada pre vnútorný systém kvality UMB.

Článok 15

Vnútorne predpisy FF UMB

1. Vnútorne predpisy FF UMB upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťahu k UMB.
2. FF UMB vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) Štatút FF UMB,
 - b) Organizačný poriadok FF UMB,
 - c) Štipendijný poriadok FF UMB,
 - d) Štatút RVSK FF UMB,
 - e) ďalšie vnútorné predpisy FF UMB, ktorých potreba prijatia vyplynie z platnej legislatívy a vnútorných predpisov UMB.

ŠTVRTÁ ČASŤ

VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE

Článok 16

Vysokoškolské štúdium

1. FF UMB poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch alebo v kombinácii študijných odborov v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia.
2. Vysokoškolské štúdium na FF UMB je vo všetkých stupňoch a formách založené na kreditovom systéme. Prijímacie konanie, organizáciu, priebeh a ukončenie štúdia podrobne upravuje Študijný poriadok UMB.
3. Počet prijímaných uchádzačov na študijné programy uskutočňované na FF UMB určuje rektor UMB na návrh dekana. Podmienky prijatia na štúdium študijného programu uskutočňovaného FF UMB schvaľuje RVSK FF UMB.
4. Vysokoškolské štúdium sa na FF UMB uskutočňuje v dennej a externej forme. V oboch formách štúdia možno študijné programy uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
5. Podmienky vysokoškolského štúdia a jeho ukončenia upravuje Študijný poriadok UMB, ktorý schvaľuje Akademický senát UMB.

Článok 17

Študenti FF UMB

1. Postavenie študenta FF UMB (ďalej len „študent“) je vymedzené zákonom o vysokých školách.³ Študentom sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na štúdium. Študentom prestáva byť kto ukončil štúdium podľa zákona o vysokých školách⁴, respektíve prerušil štúdium podľa zákona o vysokých školách.⁵
2. Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti FF UMB.

³ § 69 až 71 zákona o vysokých školách.

⁴ § 65 alebo § 66 zákona o vysokých školách.

⁵ § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.

3. Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k FF UMB.
4. Záujmy študentov na FF UMB reprezentuje študentská časť AS FF UMB.
5. Rámcové podmienky štúdia cudzincov upravuje časť 5 článok 27 Štatútu UMB, respektíve ďalšie vnútorné predpisy UMB.
6. Pri zavinenom porušení povinnosti študenta sa postupuje podľa zákona o vysokých školách⁶ a Disciplinárneho poriadku UMB. Pri etických previneniach študentov sa postupuje podľa Štatútu a rokovacieho poriadku Etickej komisie UMB.

Článok 18 **Práva a povinnosti študentov**

1. Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zákonom o vysokých školách⁷, s vnútornými predpismi UMB a FF UMB a tiež so zásadami demokracie a ľudskosti.
2. Študent má okrem práv podľa zákona o vysokých školách⁸ právo:
 - a) mať zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl, v AS FF UMB a Akademickom senáte UMB, v kolégiu rektora UMB a vo vybraných poradných skupinách FF UMB,
 - b) využívať zariadenia FF UMB a UMB v súlade s určenými pravidlami,
 - c) využívať formy systému sociálnej podpory v súlade so Štipendijným poriadkom UMB.
3. Študent je povinný okrem povinností podľa zákona o vysokých školách:⁹
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy UMB a FF UMB,
 - b) vnútorné predpisy ostatných súčastí UMB,
 - c) dodržiavať pravidlá etiky, morálky a slušnosti.
4. Študent je povinný dodržiavať zákaz diskriminácie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov o rovnakom zaobchádzaní.
5. Žiadny študent nesmie byť zo strany FF UMB alebo jej zamestnancov negatívne postihovaný za to, že si uplatňuje svoje práva študenta.

Článok 19 **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

1. Školné a poplatky spojené so štúdiom na FF UMB určuje UMB v súlade so zákonom o vysokých školách¹⁰ a Štatútom UMB.
2. Výšku školného na príslušný akademický rok, podrobnosti o výške poplatkov spojených so štúdiom na FF UMB a podrobnosti o podávaní žiadostí

⁶ § 72 zákona o vysokých školách.

⁷ § 4 zákona o vysokých školách.

⁸ § 70 zákona o vysokých školách.

⁹ § 71 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁰ § 92 zákona o vysokých školách.

o odpustenie, zníženie alebo odloženie termínu splatnosti školného upravuje smernica UMB.

Článok 20

System sociálnej podpory študentov

1. System sociálnej podpory študentov určuje článok 29 Štatútu UMB.

Článok 21

Podmienky prijatia na štúdium na FF UMB

1. Uchádzač má právo študovať zvolený študijný program na FF UMB, ak splní základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s právnymi predpismi.
2. FF UMB zverejní termín a lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania pre bakalárske študijné programy. Pre magisterské a doktorandské študijné programy zverejní FF UMB lehotu na podanie prihlášok a podmienky prijímacieho konania najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
3. Podmienky prijímacieho konania na FF UMB schvaľuje RVSK FF UMB. Predpísanie prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah môže byť diferencovaný podľa zvoleného študijného programu a stupňa štúdia.
4. Uchádzačom FF UMB môže stanoviť dekan náhradný termín konania prijímacej skúšky.
5. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotoví písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. FF UMB doručí rozhodnutie uchádzačovi do vlastných rúk.
6. Každý uchádzač o štúdium, ktorý sa zúčastnil prijímacieho konania, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania v termíne určenom FF UMB.

Článok 22

Pravidlá používania insígnií, talárov a konania akademických obradov na FF UMB

1. Vonkajším výrazom tradícií, dôstojnosti, právomoci, zodpovednosti dekana a prodekanov pri slávnostných príležitostiach sú akademické insígnie FF UMB. K insígniám patria:
 - a) žezlo dekana,
 - b) reťaz dekana,
 - c) reťaze prodekanov.
2. Taláre FF UMB sú slávnostným oblečením a pri slávnostných príležitostiach sú ich oprávnení používať:
 - a) dekan,
 - b) prodekani,
 - c) predseda AS FF UMB,

- d) profesori a docenti, ako aj iní vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci FF UMB podľa rozhodnutia dekana,
 - e) významní hostia FF UMB podľa rozhodnutia dekana.
3. Pedel používa slávnostný odev pedela.
 4. Pravidlá používania insígnií, talárov a konania akademických obradov sa riadia vnútorným predpisom UMB.
 5. Imatrikulácia je slávnostným sľubom potvrdený obrad prijatia študentov do stavu študentov FF UMB, ktorý je spojený s odovzdaním imatrikulačného listu.
 6. Promócia je slávnostný akt, pri ktorom rektor (prorektor) UMB, dekan (prodekan) FF UMB odovzdajú absolventom študijných programov, uskutočňovaných na FF UMB vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu.

PIATA ČASŤ ZAMESTNANCI FF UMB

Článok 23 Zamestnanci pôsobiaci na FF UMB

1. Na FF UMB ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vykonávajú svoju činnosť v zmysle zákona o vysokých školách.¹¹ Vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste profesora, môže používať označenie „univerzitný profesor“ a vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste docenta, môže používať označenie „univerzitný docent“.
3. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
4. Zamestnanci FF UMB sú povinní dodržiavať zákaz diskriminácie podľa antidiskriminačného zákona a tam, kde to od nich možno legitímne očakávať, aj prijímať opatrenia na ochranu pred diskrimináciou podľa tohto zákona, a to vo vzťahu ku všetkým študentom, vo vzťahu ku všetkým zamestnancom UMB, ako aj vo vzťahu ku všetkým ďalším subjektom, na napĺňaní práv ktorých sa podieľajú z titulu svojich pracovnoprávných záväzkov na UMB, ak tieto práva spadajú do vecnej pôsobnosti antidiskriminačného zákona.
5. Žiadny zamestnanec FF UMB nesmie byť zo strany UMB, jej súčasťou alebo jej zamestnancov negatívne postihovaný za to, že si uplatňuje svoje práva zamestnanca.

¹¹ § 75 zákona o vysokých školách.

ŠIESTA ČASŤ HOSPODÁRENIE FF UMB

Článok 24 Pravidlá hospodárenia

1. Hospodárenie FF UMB sa riadi zákonom o vysokých školách, osobitnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UMB.
2. Vo finančnej oblasti FF UMB hospodári s prostriedkami:
 - a) pridelenými z dotácie rozpočtových prostriedkov UMB,
 - b) z výnosov podnikateľskej činnosti,
 - c) prijatými ako dary,
 - d) zo zisku podnikateľskej činnosti minulých rokov,
 - e) účelovo určenými z medzinárodných a tuzemských projektov, programov a zmlúv,
 - f) zo školného a poplatkov stanovených vnútornými predpismi UMB,
 - g) z príjmov ďalšieho vzdelávania,
 - h) inak získanými.
3. V majetkovej oblasti FF UMB hospodári s majetkom zvereným UMB, zabezpečuje jeho správu a využívanie na účel, pre ktorý bola FF UMB zriadená.

Článok 25 Hospodárenie a nakladanie s majetkom UMB

1. FF UMB využíva a spravuje majetok UMB na plnenie svojich úloh vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok podľa zákona o vysokých školách¹², ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov.

Článok 26 Podnikateľská činnosť FF UMB

1. V rámci podnikateľskej činnosti FF UMB vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciú, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.
2. Podnikateľská činnosť FF UMB sa uskutočňuje v súlade s článok 36 Štatútu UMB.
3. Podrobnosti o predmete podnikateľskej činnosti, jej organizácii, ekonomických a iných pravidlách jej vykonávania sú ustanovené smernicou o podnikateľskej činnosti na UMB, vydanou rektorom UMB.

¹² § 18 zákona o vysokých školách.

**SIEDMA ČASŤ
PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI
FF UMB VO VECIACH, KTORÝCH KONÁ V MENE UMB**

**Článok 27
Pravidlá výkonu pôsobnosti FF UMB**

1. Pravidlá výkonu pôsobnosti FF UMB upravuje článok 37 Štatútu UMB.

**ÔSMA ČASŤ
ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 28
Zrušovacie ustanovenia**

1. Zrušuje sa Štatút FF UMB účinný od 1. 1. 2014.

**Článok 29
Záverové ustanovenia**

1. Tento štatút FF UMB schválil AS FF UMB dňa 10. 1. 2024.
2. Tento štatút FF UMB schválil Akademický senát UMB dňa 29. 1. 2024 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

doc. PhDr. Andrea Klimková, PhD.
*predsedníčka Akademického senátu
FF UMB*

doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.
dekan FF UMB

Ing. Barbora Mazúrová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu UMB

