



Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici  
FILOZOFICKÁ FAKULTA  
Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica

---



## **Metodický pokyn k evidencii riešiteľských kapacít vedecko-pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a doktorandov**

**Gestor:**

doc. PhDr. Michal Šmigel', PhD.  
prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť  
a doktorandské štúdium

Mgr. Martin Schmidt, PhD.  
prodekan pre rozvoj  
manažér kvality FF UMB

**Schválil:**

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.  
dekan FF UMB v Banskej Bystrici

V Banskej Bystrici, 22. mája 2014

Č.sp.: 683-2014-FF-SD  
Č.z.: 8097/2014

*Metodický pokyn k evidencii riešiteľských kapacít vedecko-pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a doktorandov*

1. Tento metodický pokyn sa týka výskumných úloh, ktoré neprechádzajú centrálnou evidenciou fakulty, no vedecko-pedagogickí zamestnanci, vedecko-výskumní zamestnanci a doktorandi FF UMB v nich majú určenú riešiteľskú kapacitu. Príkladom sú domáce grantové úlohy VEGA iných inštitúcií s účasťou zamestnancov a doktorandov FF UMB.

2. Cieľom pokynu je odstrániť nesúlad medzi evidovanými výskumnými úlohami a úlohami, ktoré zamestnanci a doktorandi vykazujú v rámci výročnej evalvácie. Odstránením tohto nesúladu získa vedúci katedry alebo inštitútu adekvátny obraz o riešiteľských kapacitách pracoviska, čo mu napomôže k ich efektívnejšiemu využívaniu.

3. Do dvoch týždňov od oznámenia o participácii na takomto projekte zašle zamestnanec alebo doktorand na referát projektového manažéra FF UMB informáciu v nasledovnej štruktúre:

- a) názov grantovej agentúry,
- b) názov inštitúcie, ktorá projekt riadi,
- c) meno a priezvisko zodpovedného riešiteľa projektu (vedúceho projektu),
- d) číslo/identifikácia projektu,
- e) názov projektu,
- f) doba riešenia projektu,
- g) vlastná riešiteľská kapacita v hodinách.

Informácia sa zasiela výlučne formou e-mailu.