

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM PRE ŠTUDENTOV
SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI
NA UNIVERZITE MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

Gestor: doc. PaedDr. Miriam Spodniaková Pfefferová, PhD.
prorektorka pre pedagogickú činnosť UMB

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

REK/634/2025/109-SR
REK/2892/2025

august 2025

OBSAH

Časť I. Základné ustanovenia	3
Článok 1 Úvodné ustanovenie	3
Článok 2 Vyhlásenie o rovnosti príležitostí	3
Časť II. Vymedzenie základných kategórií	3
Článok 3 Študent so špecifickými potrebami.....	3
Článok 4 Charakteristika skupín študentov so špecifickými potrebami	4
Časť III. Práva a zodpovednosť účastníkov podpory	5
Článok 5 Práva a zodpovednosť uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami.....	5
Článok 6 Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami	6
Článok 7 Práva a zodpovednosť UMB	8
Časť IV. Organizačné zabezpečenie podpory	8
Článok 8 Inštitucionálny rámec podpory študentov so špecifickými potrebami	8
Článok 9 Povinnosti a zodpovednosť univerzitného koordinátora	9
Článok 10 Povinnosti a zodpovednosť fakultného koordinátora	9
Článok 11 Materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami .	10
Časť V. Podporné opatrenia a administratívne procesy ich zabezpečenia	11
Článok 12 Možnosti čerpania finančných prostriedkov na podporu štúdia	11
Článok 13 Postup pri podaní žiadosti o primerané úpravy a podporné služby študenta so špecifickými potrebami	11
Časť VI. Osobné údaje a riešenie sťažností	12
Článok 14 Ochrana osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.....	12
Článok 15 Riešenie sťažností študenta so špecifickými potrebami	13
Časť VII. Záverečné ustanovenia	13
Článok 16 Záverečné ustanovenie.....	13

Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) upravuje zásady na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „sprievodca“)¹.

ČASŤ I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Povinnosťou UMB je v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvárať zodpovedajúce podmienky štúdia pre denných a externých študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.
2. Tento sprievodca je vypracovaný v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, Vyhláškou č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami a Metodickým usmernením MŠVVaM SR pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách.

Článok 2 Vyhlásenie o rovnosti príležitostí

UMB v zmysle platnej legislatívy a medzinárodných záväzkov a Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím zabezpečuje právo na vzdelanie pre všetkých. Osoby so špecifickými potrebami sú ľudia, u ktorých fyzické alebo mentálne schopnosti limitujú ich fungovanie v bežnom prostredí a bežných situáciách. Cieľom UMB je zvyšovať dostupnosť štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami a podporovať ich akademickú a sociálnu inklúziu. UMB prezentuje hodnoty inklúzie ako kľúčové aj vo svojom dlhodobom zámere.

ČASŤ II. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH KATEGÓRIÍ

Článok 3 Študent so špecifickými potrebami

1. Za študenta so špecifickými potrebami (ďalej študent so ŠP) sa podľa § 100 ods. 2 Zákona o VŠ považuje:
 - a) študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) študent s chronickým ochorením,
 - c) študent so zdravotným oslabením,
 - d) študent s psychickým ochorením,
 - e) študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) študent s poruchami učenia.

¹ Z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a plynulosti textu sa v texte používa generické maskulínium ako zástupné pre všetky rody.

2. Do skupiny osôb so špecifickými potrebami patria uchádzači o štúdium a študenti so zdravotným znevýhodnením. Študentom so zdravotným znevýhodnením je študent:
 - a) so zdravotným postihnutím (postihnutie zrakové, sluchové, telesné, s narušenou komunikačnou schopnosťou; s poruchami učenia, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím), ktoré v interakcii s rôznymi prekážkami sociálneho prostredia bráni rovnocennému zapojeniu študenta do procesu vzdelávania a dosahovaniu požadovaných výsledkov v porovnaní so študentom bez zdravotného postihnutia;
 - b) s chronickým ochorením, psychickým ochorením a zdravotným oslabením krátkodobého, dlhodobého alebo trvalého charakteru, z dôvodu ktorých potrebuje primerané úpravy a podporu pri vzdelávaní.
3. Uchádzači a študenti so špecifickými potrebami sú v dôsledku svojho zdravotného znevýhodnenia v kombinácii so sociálnymi faktormi, ktoré z toho vyplývajú, znevýhodnení v prístupe k vysokoškolskému vzdelaniu. Pre prekonanie uvedeného znevýhodnenia sú odkázaní na primerané úpravy a podporné služby bez znižovania nárokov na ich študijné výsledky.

Článok 4 Charakteristika skupín študentov so špecifickými potrebami

1. Za účelom rozhodovania o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami podľa príslušnosti k niektorej zo skupín uvedenej v § 100 ods. 2 Zákona o VŠ sú jednotlivé kategórie charakterizované nasledovne:²
 - a) *Študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím.* Za študenta so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím sa považuje študent s postihnutím zraku (nevidiaci a slabozraký), sluchu (nepočujúci a nedoslýchavý), s telesným postihnutím (s postihnutím dolných končatín a s postihnutím horných končatín, jemnej motoriky) a študent s viacnásobným postihnutím.
 - a1) *Nevidiaci študent* nedokáže pri štúdiu využívať zrak, pracuje s alternatívnymi formátmi študijných materiálov (v prístupnej elektronickej forme, v zvukovej forme, v bodovom písme, reliéfnej forme a pod.) a pri práci so študijnou literatúrou využíva podporné/asistenčné technológie pre nevidiacich (čítač obrazovky, hlasovú syntézu, braillovský riadok, rozpoznávací program, tlačiarne s reliéfnym výstupom, a pod.).
 - a2) *Slabozraký študent* dokáže používať zrak v obmedzenej miere, pri štúdiu pracuje so štandardnými formátmi študijných materiálov, ktoré si môžu vyžadovať modifikáciu (napr. zväčšenie písma učebného textu, úprava kontrastu písma a pozadia, a pod.), a pri štúdiu využíva kompenzačné pomôcky (napr. lupy) a podporné/asistenčné technológie (napr. zväčšovací program).
 - a3) *Nepočujúci študent a študent so zvyškami sluchu* pri komunikácii a získavaní informácií používa rozličné komunikačné formy. Primárnou môže byť posunkový jazyk, sekundárnou je hovorený jazyk, resp. primárnou formou je hovorený jazyk za použitia ďalších kompenzačných mechanizmov (odzveranie). Pri štúdiu používa kompenzačné pomôcky (načúvací aparát, kochleárny implantát, rádiový komunikačný systém a pod.) a podporné služby (tlmočník, zapisovateľ).
 - a4) *Nedoslýchavý študent* pri komunikácii a získavaní informácií používa zväčša hovorený jazyk za podpory rozličných kompenzačných pomôcok (napr. načúvacie

² Príloha k Vyhláske MŠVVŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

aparáty, kochleárny implantát, komunikačné rádiové systémy, a pod.) a ďalších komunikačných foriem (odzveranie). Do tejto skupiny zaraďujeme aj osoby s postlingválnym sluchovým postihnutím, ktorých komunikačnou formou je hovorený jazyk.

- a5) *Študent s postihnutím dolných končatín* (nedokáže samostatne chodiť) má obmedzenú schopnosť pohybu. Pri presune používa podporné pomôcky (napr. barle, chodítko) a/ alebo invalidný vozík (mechanický alebo elektrický). Môže potrebovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
- a6) *Študent s postihnutím horných končatín* má obmedzené schopnosti písať a robiť si poznámky, narábať so študijnými materiálmi a s technológiami. Môže potrebovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
- a7) *Študent s viacnásobným postihnutím* má dva, resp. viac druhov zdravotného postihnutia, ktoré limitujú jeho schopnosť študovať v štandardnom režime, pretože ho obmedzujú v prijímaní, spracovávaní a odovzdávaní informácií a/alebo v samostatnom pohybe a orientácii.
- b) *Študent s chronickým ochorením*. Za študenta s chronickým ochorením sa považuje najmä študent s cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou mutiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievny ochorením, neurologickým ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, čo môže zapríčiniť častú, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť alebo negatívne ovplyvňovať schopnosť študovať v bežných podmienkach.
- c) *Študent so zdravotným oslabením*. Za študenta so zdravotným oslabením sa považuje dlhodobo chorý študent s následnou rekonvalescenciou alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy.
- d) *Študent s psychickým ochorením*. Za študenta so psychickými ťažkosťami alebo ochorením sa považuje študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhobojšia porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (napr. problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností).
- e) *Študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami*. Za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez mentálnej retardácie (napr. Aspergerov syndróm), ktorý ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime.
- f) *Študent s poruchami učenia*. Za študenta s poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou, a pod. Špecifické poruchy učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúcich sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii.

ČASŤ III. PRÁVA A ZODPOVEDNOSŤ ÚČASTNÍKOV PODPORY

Článok 5 Práva a zodpovednosť uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami

1. Uchádzač o štúdium so špecifickými potrebami (ďalej uchádzač) má právo kontaktovať koordinátora za účelom poradenstva pri výbere študijného programu a rozsahu podporných

- služieb na UMB. V záujme korektného usmernenia je uchádzač povinný poskytnúť koordinátorovi dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a špecifických potrebách.
2. Koordinátor spravidla poskytne uchádzačovi priamo alebo v spolupráci s inými pracoviskami UMB:
 - a) informácie o charaktere a obsahu študijného programu, možnostiach uplatnenia sa v praxi,
 - b) informácie o predpokladaných poznatkoch a zručnostiach získaných po absolvovaní zvoleného študijného programu,
 - c) informácie o vhodnosti vybraného študijného programu z hľadiska technickej náročnosti štúdia, limitov/ obmedzení uchádzača, možnosti alternatívnych riešení,
 - d) informácie o individuálne prispôsobenej forme prijímacej skúšky,
 - e) informácie o úrovni prístupnosti na príslušnej fakulte, zabezpečení podporných služieb a primeraných podmienok počas štúdia v súlade so špecifickými potrebami uchádzača a možnosťami UMB,
 - f) prípadne ďalšie relevantné informácie.
 3. Uchádzač vykoná samostatné rozhodnutie o konečnom výbere odboru a študijného programu, pričom sa riadi požiadavkami jednotlivých študijných programov na prijímacie konanie i samotné štúdium. Uchádzač berie do úvahy podmienky štúdia a vlastné predpoklady na zvládnutie študijných povinností.
 4. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzač zašle na študijné oddelenie fakulty spolu s prihláškou *Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na jeho špecifické potreby* (Príloha 1) s príslušnou odbornou dokumentáciou dokladujúcou špecifické potreby žiadateľa:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace (lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie), alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda, školského špeciálneho pedagóga alebo špeciálneho pedagóga.
 5. Uchádzač o štúdium so špecifickými potrebami si môže do dvoch týždňov pred termínom prijímacej skúšky telefonicky overiť na študijnom oddelení fakulty, alebo u prodekana pre pedagogickú činnosť, či akceptujú jeho žiadosť.

Článok 6 Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami

1. Študent so špecifickými potrebami má právo na³:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov študijného programu pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

³ § 100 ods. 4 zákona o vysokých školách

2. Študenti so špecifickými potrebami majú špeciálne vzdelávacie potreby, ktoré sú individuálne podmienené situáciou jednotlivca. Tieto potreby sa dajú vyjadriť ako potreby:
- individuálneho študijného plánu.* Vzhľadom na stupeň a druh postihnutia, má študent právo študovať podľa individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán sa udeľuje v súlade s predpismi príslušnej fakulty UMB.
 - úpravy metód, foriem a prístupov vo vyučovacom procese.* Vzhľadom na definované špecifické potreby má študent právo na úpravu metód, foriem a prístupov vo vyučovacom procese tak, aby boli odstránené bariéry v učení. Úprava je v kompetencii vysokoškolského učiteľa, ktorý je na začiatku semestra informovaný o rozsahu a charaktere priznaných primeraných úprav a podporných služieb. Informáciu získa od študenta, ktorý sa preukáže rozhodnutím o priznaní primeraných úprav, a spoločne si dohodnú podmienky uplatňovania primeraných úprav a podporných služieb na aktuálny semester. Pri zabezpečovaní a uplatňovaní primeraných úprav a podporných služieb vysokoškolský učiteľ spolupracuje s fakultným koordinátorom.
 - individuálneho prístupu učiteľa k študentom.* V súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania má študent právo na rešpektovanie špecifických potrieb a odstraňovanie prekážok v učení, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia a ďalších osobitostí, v súlade s odporúčaniami na rozsah a formu úprav a podporných služieb.
 - využitia špecifických prostriedkov, pomôcok a vybavenia.* Študent so špecifickými potrebami má právo využívať technické a materiálne prostriedky, ktoré napomáhajú prístupnosti štúdia. Môže ísť najmä o zapožičanie alebo sprístupnenie vybavenia prostredníctvom podporného centra UMB, o zabezpečenie prispôbených študijných materiálov alebo o odborné poradenstvo a technickú podporu pri výbere a používaní vhodných technológií. Tieto činnosti koordinuje fakultný alebo univerzitný koordinátor v súčinnosti s pedagógmi a ďalšími relevantnými pracoviskami. Poskytovanie podpory sa vždy posudzuje individuálne a zohľadňuje aktuálne kapacity a podmienky univerzity.
3. Študent so špecifickými potrebami nesie zodpovednosť:
- za predloženie pravdivých a vierohodných podkladov potrebných na dokumentovanie zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia, vrátane lekárskeho, psychologického alebo špeciálnopedagogického posudku;
 - za aktívnu súčinnosť pri posudzovaní svojich špecifických potrieb, najmä absolvovanie vstupného pohovoru s koordinátorom alebo povereným pracovníkom podporného centra a, ak je to potrebné, účasť na rokovaní komisie;
 - za udelenie písomného súhlasu s vyhodnotením špecifických potrieb, navrhovaným rozsahom podpory a spracovaním osobných údajov v súlade s platnou legislatívou;
 - za dodržiavanie študijného poriadku fakulty, vnútorných predpisov UMB a iných všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - za dodržiavanie podmienok obsiahnutých v rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb;
 - za informovanie pedagógov o svojom štatúte a špecifikách štúdia na základe rozhodnutia o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami, ak sa rozhodne tieto úpravy uplatniť;
 - za komunikáciu s pedagógmi a koordinátorom pri upresnení podmienok uplatňovania primeraných úprav a služieb v jednotlivých predmetoch;
 - za účasť na vyučovaní, za plnenie študijných povinností a za výsledky svojho štúdia.

Článok 7 Práva a zodpovednosť UMB

1. UMB má právo:

- a) chrániť akademické štandardy, ktoré sú špecifikované v schválenom akreditačnom spise konkrétneho študijného programu a profile absolventa;
- b) požadovať, aby vedomosti, kompetencie a zručnosti uchádzača a študenta so špecifickými potrebami spĺňali požiadavky a úroveň štúdia na vysokej škole;
- c) vyžadovať od študenta, ktorý z dôvodu svojich špecifických potrieb žiada o podporu, primerané úpravy, podporné služby a/alebo zvýhodnenie, dokladovanie špecifických potrieb odbornou dokumentáciou od kvalifikovaných odborníkov;
- d) neudeliť štatút študenta so ŠP, ak študent nepredloží požadovanú dokumentáciu;
- e) podpora pri štúdiu, primerané úpravy a podporné služby, nesmú znižovať nároky na štúdium.

2. UMB nesie zodpovednosť za:

- a) vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia podľa §100 ods. 1 a ods. 3 zákona o vysokých školách;
- b) zlepšovanie prístupnosti študijných programov, služieb, aktivít pre čo najširší okruh študentov, zabezpečenie bezbariérového prístupu k podstatným informáciám, potrebným k štúdiu a k akademickému informačnému systému;
- c) zverejňovanie aktuálnych informácií o podmienkach prijatia na štúdium, o štúdiu a prístupnosti akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami v prístupnej forme; za týmto účelom univerzita zverejní požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie očakávané od uchádzačov, ako i požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré má študent nadobudnúť počas štúdia;
- d) zverejňovať a pravidelne aktualizovať informácie o koordinátoroch fakúlt a ich kontakty;
- e) zabezpečenie primeraných opatrení na odstraňovanie existujúcich bariér, predchádzanie tvorbe nových bariér a kompenzovanie dôsledkov bariér akademického prostredia;
- f) zabezpečenie finančných prostriedkov na vytváranie primeraných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami a prácu koordinátorov;
- g) prijatie opatrení zabezpečujúcich ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

ČASŤ IV. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PODPORY

Článok 8 Inštitucionálny rámec podpory študentov so špecifickými potrebami

1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici v súlade s § 100 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami a poskytuje im podporu prostredníctvom:

- a) *podporného centra*, ktorým je Oddelenie poradenstva a krízovej intervencie zriadené v rámci Centra podpory a ďalšieho vzdelávania. Centrum je súčasťou organizačnej štruktúry UMB a spadá pod gesciu prorektora pre vzdelávanie. Poslaním podporného centra je organizačná, koordinačná a vzdelávacia činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických

potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

- b) *koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami* – s pôsobnosťou na úrovni univerzity aj jednotlivých fakúlt, ktorých úlohy sú definované v nasledujúcich článkoch.

Článok 9 Povinnosti a zodpovednosť univerzitného koordinátora

1. Univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „univerzitný koordinátor“) poveruje výkonom činnosti rektor UMB.
2. Univerzitný koordinátor pôsobí ako metodický, koordinačný a informačný bod v oblasti podpory študentov so špecifickými potrebami na úrovni celej univerzity:
 - a) koordinuje systém podpory študentov so špecifickými potrebami na univerzitnej úrovni,
 - b) spolupracuje s fakultnými koordinátormi, s manažérkou podporného centra a prorektorom pre vzdelávanie pri riešení všetkých úloh týkajúcich sa zabezpečenia podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami na UMB,
 - c) podieľa sa na návrhu čerpania prostriedkov z Fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami a spracúva správu o ich využití,
 - d) každoročne do 31. októbra predkladá vedeniu univerzity správu o počte študentov so špecifickými potrebami, ich potrebách a využívaní podpory,
 - e) v súčinnosti s podporným centrom zabezpečuje odborný rozvoj fakultných koordinátorov,
 - f) zabezpečuje aktualizáciu kontaktných údajov koordinátorov a ich zverejnenie na webovej stránke UMB.

Článok 10 Povinnosti a zodpovednosť fakultného koordinátora

1. Fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „fakultný koordinátor“) poveruje výkonom činnosti dekan fakulty, spravidla z radov pedagogických zamestnancov.
2. Fakultný koordinátor aktívne prispieva k vytváraniu prístupného akademického prostredia na svojej fakulte a podporuje študentov v ich snahe o sebestačnosť a úspešné zvládnutie štúdia, a to v úzkej spolupráci s vedením fakulty, garantmi študijným programov, ako aj všetkými pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami, ktorí môžu prispieť k podpore študentov. Fakultný koordinátor:
 - a) zabezpečuje informácie a poradenstvo pre uchádzačov so špecifickými potrebami na fakulte;
 - b) v spolupráci so študijným oddelením sa podieľa na identifikovaní uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na fakulte a vedie ich evidenciu;
 - c) podieľa sa na vyhodnocovaní špecifických potrieb uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami a príprave návrhu na primerané úpravy a podporné služby;
 - d) zabezpečuje spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami a so zamestnancami fakulty, najmä im poskytuje informácie a poradenstvo v súvislosti so špecifickými potrebami študentov a uplatňovaním primeraných úprav pri vzdelávaní;
 - e) úzko spolupracuje s osobami zodpovednými za študijný program alebo poverenými zástupcami katedier;
 - f) asistuje pri zabezpečovaní primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach, štúdiu a hodnotení študijných výsledkov študentov so špecifickými potrebami;

- g) každoročne k 31. 10. podáva univerzitnému koordinátorovi informáciu o počte uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na fakulte v aktuálnom akademickom roku;
 - h) každoročne k 31. 10. pripraví za fakultu návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia; návrh podáva univerzitnému koordinátorovi;
 - i) každoročne predkladá dekanovi príslušnej fakulty správu o nárokoch a podmienkach využívania primeraných úprav a podporných služieb za fakultu a spolupracuje s univerzitným koordinátorom pri príprave správy za celú univerzitu;
 - j) pri riešení úloh súvisiacich so zabezpečovaním podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami spolupracuje s univerzitným koordinátorom;
 - k) plní ďalšie súvisiace úlohy a činnosti vyplývajúce fakultnému koordinátorovi z vnútorných predpisov UMB a iných všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - l) spolupracuje so študijným oddelením fakulty pri správnej a korektnej evidencii študentov so špecifickými potrebami v AiS2.
3. Funkčné obdobie koordinátorov je minimálne tri roky. Koordinátorom sa spravidla stáva pedagogický pracovník. Dekan fakulty stanoví mieru pracovného úväzku a výšku odmeny koordinátora s prihliadnutím na počet študentov so špecifickými potrebami.

Článok 11 Materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami

1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici zabezpečuje študentom so špecifickými potrebami primerané materiálno-technické podmienky na štúdium. Kľúčovú úlohu v tomto smere zohrávajú Centrá pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré sú súčasťou Univerzitnej knižnice UMB. Centrá pre študentov so špecifickými potrebami sa nachádzajú na týchto pracoviskách Univerzitnej knižnice:
- Referát absenčných výpožičiek, Tajovského 40,
 - Ekonomická študovňa, Tajovského 10,
 - Univerzálna študovňa, Tajovského 51,
 - Politologická študovňa, Kuzmányho 1,
 - Pedagogická študovňa, Ružová 15.

Technické vybavenie centier, ako aj aktuálne dostupné podporné služby a bezbariérové vybavenie jednotlivých fakúlt sú priebežne aktualizované na webovej stránke UMB: <https://www.umb.sk/studium/studenti-so-specifickymi-potrebami/>

2. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici zabezpečuje študentom so špecifickými potrebami špecifické kompenzačné pomôcky určené na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, ktoré sú evidované na Centre podpory a ďalšieho vzdelávania. Tieto pomôcky si môžu študenti zapožičať na obdobie dohodnuté individuálne, na základe zmluvy o výpožičke. Zoznam pomôcok je zverejnený a aktualizovaný na webovej stránke UMB: <https://www.umb.sk/studium/studenti-so-specifickymi-potrebami/>

ČASŤ V. PODPORNÉ OPATRENIA A ADMINISTRATÍVNE PROCESY ICH ZABEZPEČENIA

Článok 12 Možnosti čerpania finančných prostriedkov na podporu štúdia

1. Finančné prostriedky na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sú poskytované z fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami v zmysle § 16a zákona č. 131/2002 Z. z. a účelových dotácií MŠVVaŠ SR. Študenti a koordinátori môžu čerpať z týchto zdrojov na zabezpečenie primeraných úprav, technológií a podporných služieb.
2. Študent so špecifickými potrebami môže využiť na podporu štúdia aj fondy alebo grantové programy napr. Štipendium pre znevýhodnených študentov stredných a vysokých škôl, Nadácia Tatrabanky, Nadácia Slovenského plynárenského priemyslu, Nadácia Orange ap.

Článok 13 Postup pri podaní žiadosti o primerané úpravy a podporné služby študenta so špecifickými potrebami

1. Študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb uchádza o priznanie primeraných úprav a podporných služieb počas štúdia, je povinný podať písomnú *Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb* (Príloha 2) na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
2. Žiadosť sa podáva spravidla pri zápise na štúdium v danom akademickom roku, alebo kedykoľvek počas jeho trvania, ak dôjde k zmene zdravotného stavu alebo špecifických potrieb študenta.
3. Povinnou prílohou žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami je vyplnené *Potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení* (Príloha 3) a/alebo *Potvrdenie o poruchách učenia* (Príloha 4) spolu s príslušnou odbornou dokumentáciou dokladujúcou špecifické potreby žiadateľa:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia, alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
4. Fakultný koordinátor je povinný do 5 pracovných dní odo dňa obdržania *žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlasu s vyhodnotením špecifických potrieb* postúpiť túto žiadosť komisii, ktorá je orgánom ad hoc zriadeným dekanom fakulty z okruhu poverených osôb za účelom vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a prípravy návrhu primeraných úprav a podporných opatrení.
5. Komisia je poradným orgánom dekana príslušnej fakulty. Komisia má najmenej troch členov (fakultný koordinátor, prodekan pre pedagogickú činnosť a garant príslušného študijného programu, prípadne odborník na príslušný druh zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia). Zloženie komisie navrhuje koordinátor podpory.
6. O zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb na základe návrhu primeraných úprav a podporných služieb pripraveného komisiou rozhoduje dekan príslušnej fakulty do 30. septembra príslušného roka. V prípade podania žiadosti (Príloha 2) v priebehu akademického roka, bude rozhodnuté do 30 kalendárnych dní.

7. Rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb (Príloha 5) dostane študent, na vedomie ho dostane fakultný koordinátor a študijné oddelenie príslušnej fakulty. Študent sa s rozhodnutím preukáže každému učiteľovi na začiatku semestra, resp. od termínu platnosti rozhodnutia.
8. Ak bol študentovi priznaný štatút študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie štúdia, nie je povinný žiadosť opakovane podávať. V takom prípade je však povinný bezodkladne oznámiť fakultnému koordinátorovi akúkoľvek zmenu týkajúcu sa jeho zdravotného stavu alebo študijného režimu.
9. V prípade, že študent má v *Rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb* priznané primerané úpravy a podporné služby počas štúdia, ktoré sa týkajú služieb Univerzitnej knižnice UMB, má študent povinnosť informovať o tom kontaktnú osobu Univerzitnej knižnice UMB.
10. V prípade, že študent v rámci žiadosti o primerané úpravy a podporné služby žiada o individuálne podklady k štúdiu (osobné podklady vyučujúcich k prednáškam, powerpointové prezentácie, zvukové, resp. obrazové záznamy z prednášok), je povinný podpísať *Vyhlásenie* (Príloha 6) týkajúce sa účelového použitia podkladov z vyučovania.

ČASŤ VI. OSOBNÉ ÚDAJE A RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ

Článok 14 Ochrana osobných údajov študentov so špecifickými potrebami

1. Univerzita Mateja Bela spracúva osobné údaje študenta so špecifickými potrebami zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zákon o VŠ“), ktorý určuje účel, rozsah a podmienky spracúvania osobných údajov. Všetky osobné údaje sa spracúvajú výlučne na účely posúdenia a poskytovania primeraných úprav a podporných služieb počas štúdia. Právnym základom spracúvania osobných údajov študenta so špecifickými potrebami je článok 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej tiež „GDPR“) – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; citlivé údaje týkajúce sa zdravia sa zároveň spracúvajú v súbehu s článkom 9 ods. 2 písm. g) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné z dôvodov významného verejného záujmu na základe práva Únie alebo práva členského štátu (§ 100 zákona o VŠ), ktoré sú primerané vzhľadom na sledovaný cieľ, rešpektujú podstatu práva na ochranu údajov a stanovujú vhodné a korektné opatrenia na zabezpečenie práv a záujmov dotknutej osoby.
2. Študent udeľuje súhlas v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ s vyhodnotením svojich špecifických potrieb podpisom príslušného formulára (Príloha 2). Po priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami bude vo vzťahu k akademickej verejnosti vystupovať ako študent so špecifickými potrebami, pokiaľ sa nerozhodne inak. Študent so špecifickými potrebami má právo rozhodnúť, u ktorého vyučujúceho si chce uplatniť uvedený štatút a v akom rozsahu a na aké účely budú informácie o jeho zdravotnom znevýhodnení a/alebo poruche učenia sprístupnené, pričom rozsah musí spĺňať zásadu nevyhnutnosti pre poskytovanie primeraných úprav a podporných služieb počas štúdia.
3. Univerzita Mateja Bela zabezpečí, aby informáciu o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami zdieľali iba tí pedagogickí zamestnanci, ktorí študenta

vyučujú/resp. iné oprávnené osoby (napr. vedúci katedry, osoba zodpovedná za študijný program a pod.) a túto informáciu zdieľali iba po nevyhnutnú dobu (počas semestra, ktorého sa výučba týka a po dobu platnosti štatútu alebo do doby, kým študent nepožiadala o zrušenie poskytnutej podpory).

Článok 15 Riešenie sťažností študenta so špecifickými potrebami

3. Študent so špecifickými potrebami má právo podať sťažnosť v súvislosti s nedodržaním primeraných úprav, nedostupnosťou podpory alebo s iným obmedzením pri štúdiu. Sťažnosť sa podáva koordinátorovi fakulty, v prípade potreby univerzitnému koordinátorovi, ktorí sú povinní ju bezodkladne prešetriť a navrhnúť primerané riešenie. V prípade neuspokojivého výsledku má študent možnosť obrátiť sa na prodekana pre pedagogickú činnosť, resp. na prorektora pre vzdelávanie.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 16 Záverečné ustanovenia

1. Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.9.2025.
2. Ruší sa Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami zo dňa 23.3.2015.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Prílohy:

- Príloha 1: Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na jeho špecifické potreby (formulár)
- Príloha 2: Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb (formulár)
- Príloha 3: Potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení (formulár)
- Príloha 4: Potvrdenie o poruchách učenia (formulár)
- Príloha 5: Rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb (formulár)
- Príloha 6: Vyhlásenie (formulár)