



FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

zverejňuje

***Oznam o možnosti predkladania žiadostí
o pôžičku pre študentov
na akademický rok 2021/2022***

August 2021

Obsah:

1.	Úvod.....	3
2.	Výška finančných prostriedkov.....	3
3.	Podmienky poskytovania pôžičiek.....	4
3.1	Žiadateľ o pôžičku	4
3.2	Výška pôžičky	5
3.3	Lehota splatnosti pôžičky.....	5
3.4	Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku	6
3.4.1	Termíny a spôsob doručenia žiadosti o pôžičku	6
3.4.2	Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku v listinnej podobe.....	7
3.4.3	Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe.....	8
3.4.4	Údaje vyplňané v žiadosti o pôžičku	9
3.4.5	Postup pri oprave chýb na žiadosti o pôžičku.....	10
3.5	Prílohy k žiadosti o pôžičku	11
3.5.1	Povinné prílohy	11
3.5.2	Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa	13
4.	Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie študentov, ktorí podali žiadosť o pôžičku	18
4.1	Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek	19
4.2	Určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie	19
4.3	Schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu.....	21
4.4	Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o pôžičku	21
5.	Zmluva o pôžičke	21
5.1	Doručenie zmluvy o pôžičke.....	21
5.2	Vyplnenie a podpis zmluvy o pôžičke	22
5.3	Zmluvné podmienky	24
5.4	Odklady splátok	27
5.4.1	Odklad splátok podľa § 13 ods. 3 zákona o fonde	27
5.4.2	Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde	29
5.5	Odpisy istiny	30
6.	Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku.....	31
7.	Ochrana osobných údajov	32
8.	Prílohy	32

1. Úvod

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je poskytovanie pôžičiek podľa § 10, § 13a a § 14 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Cieľom poskytovania pôžičiek je umožniť prístup k vzdelaniu čo najširšiemu okruhu záujemcov o vysokoškolské vzdelanie.

Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre študentov na akademický rok 2021/2022 (ďalej len „oznam“) je vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o fonde, najmä § 10 až § 13 zákona o fonde. Oznam detailne definuje podmienky poskytovania pôžičiek pre študentov, čím stanovuje základný informačný rámec pre poskytovanie pôžičiek pre študentov a doktorandov podľa § 10 zákona o fonde.

Postup pre poskytovanie pôžičiek upravuje zákon o fonde a jeho podrobnosti Vnútny predpis č. 1/2019, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku (ďalej len „vnútorný predpis“) a ktorý je dostupný na webovom sídle fondu.

Fond ako poskytovateľ pôžičiek si vyhradzuje právo obsah oznamu meniť na základe zmeny právnych predpisov, prípadne iných podnetov majúcich vplyv na jeho obsah. Zmena nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle fondu (www.fnpv.sk).

2. Výška finančných prostriedkov

Na poskytovanie pôžičiek pre študentov podľa § 10 zákona o fonde v akademickom roku 2021/2022 sú v rozpočte fondu vyčlenené finančné prostriedky v celkovom objeme 7 000 000 eur. Celkový objem finančných prostriedkov bude rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o pôžičku nasledovne:

- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 15. septembra 2021 je určený vo výške 3 000 000 eur,
- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 31. októbra 2021 je určený vo výške 4 000 000 eur.

Na poskytnutie pôžičky z fondu nie je právny nárok. Pôžička sa neschvaľuje v správnom konaní.

3. Podmienky poskytovania pôžičiek

3.1 Žiadateľ o pôžičku

V súlade s § 10 ods. 1 zákona o fonde môže o pôžičku pre študentov požiadať:

- študent I. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky alebo na zahraničnej vysokej škole (Bc. študijný program),
- študent II. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky alebo na zahraničnej vysokej škole (Mgr., Ing., Dr. študijný program),
- študent III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky alebo na zahraničnej vysokej škole (doktorandský študijný program).

Žiadateľ o pôžičku (ďalej len „žiadateľ“) musí byť v čase podania žiadosti o pôžičku zapísaný do ročníka v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia v tom akademickom roku, v ktorom o pôžičku žiada, t.j. **žiadosť o pôžičku môže podať len žiadateľ, ktorý je už zapísaný do ročníka v akademickom roku 2021/2022.**

UPOZORNENIE: V prípade študentov študujúcich na zahraničnej vysokej škole platí, že ich štúdium musí byť podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

Žiadateľ zároveň musí v súlade s § 10 ods. 2 zákona o fonde byť:

- občanom Slovenskej republiky alebo
- v postavení Slováka žijúceho v zahraničí alebo
- občanom členského štátu Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo jeho rodinným príslušníkom.

Pôžička nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorému už v minulosti bolo poskytnutých šesť pôžičiek. Do počtu šiestich pôžičiek sa započítavajú aj pôžičky poskytnuté Študentským pôžičkovým fondom.

Pôžička taktiež nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý je v oddlžení konkurzom alebo splátkovým kalendárom alebo podal návrh na oddlženie konkurzom alebo splátkovým kalendárom.

UPOZORNENIE: V prípade študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia nie je možné kombinovať pôžičky podľa § 10 (pôžičky pre študentov) a pôžičky podľa § 13a (stabilizačné pôžičky) alebo § 14 (pôžičky pre pedagógov) zákona o fonde, t.j. **ak študent III. stupňa vysokoškolského štúdia už raz získal pôžičku pre študentov počas III. stupňa**

vysokoškolského štúdia podľa § 10 zákona o fonde, nebude mu v budúcnosti počas III. stupňa vysokoškolského štúdia poskytnutá stabilizačná pôžička podľa § 13a zákona o fonde alebo pôžička pre pedagógov podľa § 14 zákona o fonde a naopak.

3.2 Výška pôžičky

Minimálna výška pôžičky je 500 eur.

Maximálna výška pôžičky pre študentov I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia je 5 000 eur.

Maximálna výška pôžičky pre študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia je 8 000 eur.

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek výšku pôžičky v rozpätí minimálnej a maximálnej výšky pôžičky, pričom je možné žiadať len o pôžičku zaokrúhlenú **na stovky eur**.

Požadovanú výšku pôžičky žiadateľ uvedie v časti 2 žiadosti o pôžičku.

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú výšku pôžičky, alebo požadovaná výška pôžičky bude nečitateľná alebo upravovaná iným spôsobom ako uvedeným v kapitole 3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku, bude to považované za žiadosť o maximálnu výšku pôžičky.

Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú sumu ako zaokrúhlenú na stovky eur, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé stovky nahor.

Fond môže poskytnúť pôžičku jednému študentovi:

- v jednom akademickom roku len raz a
- najviac počas šiestich akademických rokov, ktoré nemusia nasledovať po sebe.

Pôžička nie je účelovo viazaná.

3.3 Lehota splatnosti pôžičky

Minimálna lehota splatnosti pôžičky je 5 rokov.

Maximálna lehota splatnosti pôžičky je 10 rokov.

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek lehotu splatnosti pôžičky (ďalej len „lehota splatnosti“) v rozpätí minimálnej a maximálnej lehoty splatnosti. Lehota splatnosti sa v žiadosti o pôžičku uvádza v celých rokoch.

Požadovanú lehotu splatnosti žiadateľ uvedie v časti 2 žiadosti o pôžičku.

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú lehotu splatnosti, alebo požadovaná lehota splatnosti bude nečitateľná alebo upravovaná iným spôsobom ako uvedeným v kapitole 3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku, bude to považované za žiadosť s maximálnou lehotou splatnosti.

Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú lehotu splatnosti ako zaokrúhlenú na celé roky, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé roky nahor.

V zmluve o pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o pôžičku.

3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku

3.4.1 Termíny a spôsob doručenia žiadosti o pôžičku

V súlade s § 11 ods. 6 zákona o fonde je možné **žiadosti o pôžičku v akademickom roku 2021/2022 doručiť v jednom z nasledovných termínov:**

- 15. september 2021 alebo
- 31. október 2021.

Rada fondu posudzuje žiadosti o pôžičku doručené v rámci oboch termínov samostatne. Ak pri posudzovaní žiadosti o pôžičku doručenej do 15. septembra nedôjde k schváleniu pôžičky z dôvodu nedostatku prostriedkov, žiadosť o pôžičku bude posudzovaná so žiadosťami o pôžičku doručenými do 31. októbra. Žiadosť o pôžičku sa vzťahuje na akademický rok, v ktorom sa pôžička poskytuje.

Ak vyčlenený objem finančných prostriedkov uvedený v kapitole 2. tohto oznamu nebude vyčerpaný v príslušnom termíne, budú nevyčerpané finančné prostriedky použité na poskytnutie pôžičiek v najbližšom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku v príslušnom akademickom roku.

Žiadateľ požiada o pôžičku vyplnením tlačiva „Žiadosť o pôžičku“ vydaného fondom na príslušný akademický rok. Tlačivo žiadosti o pôžičku je zverejnené na webovom sídle fondu www.fnpv.sk v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku. Všetky jazykové verzie sú rovnocenné a fond ich akceptuje. Žiadosť o pôžičku je potrebné **vyplniť vo všetkých bodoch presne, jednoznačne, čitateľne a zrozumiteľne** na počítači alebo paličkovým písmom.

Žiadosť o pôžičku je možné fondu doručiť:

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu, pričom žiadosť o pôžičku **musí byť doručená ako originál podpísaný osobne žiadateľom** (postup je uvedený v kapitole 3.4.2 oznamu) alebo
- **v elektronickej podobe** na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk, pričom žiadosť o pôžičku **musí byť podpísaná kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom žiadateľa** (postup je uvedený v kapitole 3.4.3 oznamu) .

Žiadateľ svojím podpisom, či už na papieri alebo elektronicke, potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti o pôžičku a jej prílohách.

Žiadosti o pôžičku predložené inak, ako je uvedené vyššie, doručené na inú adresu / emailovú adresu, doručené bez originálu podpisu žiadateľa alebo bez kvalifikovaného (zaručeného)

elektronického podpisu žiadateľa alebo doručené spolu so žiadosťou o pôžičku iného žiadateľa, nebudú akceptované.

POZOR:

Za dátum doručenia žiadosti o pôžičku osobne, poštou alebo kuriérskou službou sa považuje deň jej doručenia v listinnej podobe na adresu fondu uvedenú vyššie, **NIE deň odoslania** na prepravu. Z uvedeného dôvodu odporúčame v prípade zasielania žiadosti o pôžičku poštou alebo kuriérskou službou odoslať žiadosť o pôžičku minimálne 3 pracovné dni pred stanoveným termínom na doručenie žiadosti o pôžičku (uvedený termín na odoslanie žiadosti o pôžičku je informatívny a termín doručenia sa môže líšiť v závislosti od spôsobu zaslania). Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o pôžičku v lehote na to určenej. Fond nezodpovedá za stav zásielky so žiadosťou o pôžičku, ktorá bude zaslaná poštou alebo kuriérskou službou a bude doručená poškodená, po určenom termíne alebo nebude doručená vôbec.

Za dátum doručenia žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe sa považuje deň jej reálneho doručenia na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk. O prijatí žiadosti o pôžičku budete informovaný potvrdzujúcim emailom. Pokiaľ takýto email od nás neobdržíte znamená to, že Vaša žiadosť nám nebola doručená. Fond nezodpovedá za nedoručenie zásielky napr. v prípade problémov s internetovým pripojením na strane žiadateľa.

3.4.2 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku v listinnej podobe

Žiadosť o pôžičku vyplňte vo všetkých častiach okrem častí 3A a 3B, vytlačte a podpíšte ju. Následne priložte povinné prílohy a relevantné prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie (viacstranové dokumenty a prílohy musia byť zviazané, napr. zošívačkou) uvedené v časti 7 žiadosti o pôžičku (Zoznam príloh k žiadosti o pôžičku) a doručte na adresu fondu do stanoveného termínu:

- v prípade študentov študujúcich na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky dajte časti 3A a 3B potvrdiť študijnému oddeleniu alebo priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku alebo fond overí časť 3A v Centrálnom registri študentov (ďalej len „CRŠ“).
- v prípade študentov na zahraničnej vysokej škole dajte časti 3A a 3B potvrdiť študijnému oddeleniu alebo priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku.

Adresa na doručenie žiadosti o pôžičku v listinnej podobe:

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29
81103 Bratislava

Formu, spôsob a obsah jednotlivých príloh definuje kapitola 3.5 oznamu.

3.4.3 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe

POZOR: Pre využitie tejto možnosti musíte disponovať občianskym preukazom s čipom ku ktorému musíte mať aktivovaný aj kvalifikovaný elektronický podpis.

Žiadosť o pôžičku vyplňte vo všetkých častiach okrem častí 3A a 3B, podpíšte ju svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom (spôsob a postup podpisovania kvalifikovaným elektronickým podpisom je definovaný softvérovým vybavením, ktoré na podpisovanie využívate) a odošlite fondu na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk spolu s prílohami do stanoveného termínu:

- v prípade študentov študujúcich na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky fond overí časť 3A v CRŠ,
- v prípade študentov na zahraničnej vysokej škole je nutné k žiadosti o pôžičku priložiť doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje z časti 3A žiadosti o pôžičku, podľa nižšie uvedeného postupu, t.j. ako prílohu, ktorá musí byť podľa oznamu predložená ako originál.

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré podľa kapitoly 3.5 oznamu musia byť predložené ako originál je možné odoslať:

- **v elektronickej podobe** spolu so žiadosťou o pôžičku priložením súboru vo formáte *.pdf. **Každý z takýchto dokumentov však musí byť opatrený kvalifikovanou elektronickou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou** notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou),
- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu, ak takto podpísaným/konvertovaným dokumentom popísaným vyššie nedisponujete. V prípade zasielania príloh k elektronickej podanej žiadosti o pôžičku poštou, priložte k takýmto prílohám sprievodný list identifikujúci žiadateľa s informáciou o odoslaní žiadosti o pôžičku elektronickej.

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré sa podľa kapitoly 3.5 oznamu nevyžadujú v origináli môžete predložiť spolu so žiadosťou o pôžičku v elektronickej podobe ako scan / fotografiu ideálne v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

UPOZORNENIE 1: V prípade predloženia žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe **MUSÍ** žiadateľ študujúci na zahraničnej vysokej škole **VŽDY** zaslať spolu so žiadosťou o pôžičku aj samostatný doklad o statuse študenta opatrený kvalifikovanou elektronickou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou), **alebo originál dokladu zaslať poštou** spolu so sprievodným listom identifikujúcim žiadateľa a informáciou o odoslaní žiadosti o pôžičku elektronickej. Doklad o statuse študenta podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa nebude akceptovaný.

UPOZORNENIE 2: Aj v prípade, ak predkladáte žiadosť o pôžičku v elektronickej podobe, platia pre doručenie samotnej žiadosti o pôžičku a všetkých príloh stanovené termíny a to bez ohľadu na to, či žiadosť o pôžičku vrátane príloh zasielate v elektronickej podobe alebo žiadosť o pôžičku zasielate v elektronickej podobe a prílohy poštou.

UPOZORNENIE 3: Na žiadosti o pôžičku predložené v elektronickej podobe sa adekvátne vzťahujú všetky ustanovenia tohto oznamu.

3.4.4 Údaje vyplňané v žiadosti o pôžičku

Žiadosť o pôžičku je rozdelená na sedem častí, ktoré obsahujú zákonom vyžadované údaje (údaje podľa § 18 zákona o fonde), ako aj ďalšie údaje nevyhnutné pre správne posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa.

Nevyplnené resp. nesprávne uvedené povinné údaje v žiadosti o pôžičku – údaje v častiach 1, 3A (v prípade študentov na zahraničných vysokých školách) a 6 žiadosti o pôžičku sú dôvodom na neschválenie pôžičky a takáto žiadosť o pôžičku bude vyradená zo zoznamu žiadostí o pôžičku navrhnutých na schválenie bez predchádzajúceho upozornenia.

V častiach 1, 2, 4 a 5 žiadosti o pôžičku žiadateľ uvádza:

- titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia,
- štátnu príslušnosť (v prípade inej štátnej príslušnosti ako SR, uvádza aj, či je žiadateľ so statusom zahraničného Slováka alebo so statusom občana EU alebo rodinný príslušník občana EU),
- adresu trvalého pobytu,
- korešpondenčnú adresu, ak sa nezhoduje s adresou trvalého pobytu,
- kontaktné údaje (e-mail a telefón) – dôležité pre ďalšiu komunikáciu s fondom,
- zaradenie žiadateľa podľa §10 zákona o fonde,
- výšku požadovanej pôžičky podľa kapitoly 3.2 tohto oznamu,
- požadovanú dobu splatnosti pôžičky podľa kapitoly 3.3 tohto oznamu,
- informácie o prípadnom súbežnom štúdiu,
- splnenie jednotlivých kritérií na uprednostnenie žiadosti o pôžičku (splnenie každého kritéria je nevyhnutné adekvátne zdokladovať podľa kapitoly 3.5 tohto oznamu),
- ďalšie náležitosti podľa tlačiva žiadosti o pôžičku.

V časti 3A žiadosti o pôžičku študijné oddelenie potvrdzuje, že žiadateľ je študent a uvádza:

- názov a adresu vysokej školy,
- dátum zápisu na štúdium v akademickom roku 2021/2022.

UPOZORNENIE: Ak je žiadateľom študent, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, nie je povinný mať potvrdenú časť 3A žiadosti o pôžičku študijným oddelením. Fond získava a overuje tieto údaje v CRŠ.

V časti 3B žiadosti o pôžičku študijné oddelenie uvádza a potvrdzuje:

- stupeň, ročník a dĺžku štúdia,
- predpokladaný dátum štátnej skúšky na príslušnom stupni štúdia,
- náležitosti preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa:
 - o sociálne štipendium,
 - o forma štúdia,
 - o špecifické potreby,
 - o vážený študijný priemer.

UPOZORNENIE: Vzhľadom na skutočnosť, že prostredníctvom CRS nie je možné získať niektoré údaje preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa (napr. vážený študijný priemer), môže absencia týchto údajov v žiadosti o pôžičku znamenať jej neschválenie. Z uvedeného dôvodu **ODPORÚČAME všetkým žiadateľom**, ktorí študujú na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, **aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v časti 3A a 3B študijným oddelením.**

Ak je žiadateľom študent, ktorý študuje **na zahraničnej vysokej škole, je VŽDY povinný predložiť žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v časti 3A študijným oddelením alebo priložiť** ako prílohu žiadosti o pôžičku **samostatný doklad preukazujúci status študenta, ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku.** Zároveň však **všetkým žiadateľom**, ktorí študujú na zahraničnej vysokej škole, **ODPORÚČAME, aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v oboch častiach (3A aj 3B) študijným oddelením.**

V prípade, ak žiadateľ dodatočne zistí, že žiadosť o pôžičku nespĺňa podmienky podľa tohto oznamu alebo obsahuje chyby, môže do príslušného termínu žiadosť o pôžičku **predložiť opätovne** so sprievodným listom, ktorým stiahne pôvodnú žiadosť o pôžičku a nahradí ju novou. V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viac žiadostí o pôžičku v rámci jedného termínu, **posudzovaná bude žiadosť o pôžičku doručená ako posledná.**

3.4.5 Postup pri oprave chýb na žiadosti o pôžičku

V prípade, ak pri vyplňaní údajov na žiadosti o pôžičku spravíte chybu, bude fond opravy takejto chyby akceptovať výlučne, ak bude vykonaná nasledovným spôsobom:

- chybne vyplnený údaj na žiadosti o pôžičku prečiarknete,
- vedľa prečiarknutého údaje vyplníte nový správny údaj,
- k novému správne vyplnenému údaju napíšete „*opravil“ a uvediete paličkovým písmom Vaše priezvisko, dátum opravy a podpíšete sa alebo
- môžete predložiť novú žiadosť o pôžičku.

UPOZORNENIE: Chybné údaje o štúdiu v časti 3A a 3B žiadosti o pôžičku môže opraviť len študijný referent, resp. osoba potvrdzujúca štúdium v mene vysokej školy, pričom k novému správne vyplnenému údaju napíše „*opravil“ a uvedie paličkovým písmom svoje priezvisko, dátum opravy, podpíše sa a potvrdí pečiatkou.

V prípade, ak po odoslaní žiadosti o pôžičku zistíte, že Vaša žiadosť o pôžičku obsahuje chybu, odporúčame Vám bezodkladne kontaktovať príslušného referenta (kontakty nájdete na webovom sídle fondu www.fnpv.sk), ktorý Vám odporučí najvhodnejší postup pri oprave takejto chyby.

3.5 Prílohy k žiadosti o pôžičku

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o pôžičku aj jednotlivé povinné prílohy a prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa.

Po doručení všetkých žiadostí o pôžičku predložených v stanovenom termíne bude v rámci procesu posudzovania určené ich poradie, na základe ktorého bude jednotlivým žiadateľom pôžička poskytnutá.

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré podľa kapitoly 3.5.1 a 3.5.2 oznamu musia byť predložené ako originál je možné doručiť:

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu alebo
- **v elektronickej podobe** priložením súboru vo formáte *.pdf. **Každý z takýchto dokumentov však musí byť opatrený kvalifikovanou elektronickou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby zaručenou konverziou z listinného originálu notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou),**

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré sa podľa kapitoly 3.5.1 a 3.5.2 oznamu nevyžadujú v origináli je možné doručiť

- **v listinnej podobe** ako neosvedčené kópie alebo
- **v elektronickej podobe** ako scan / fotografia v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Potvrdenie na žiadosti o pôžičku zo študijného oddelenia nemôže byť staršie ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku, pokiaľ nie je v tomto ozname uvedené inak.

V prípade, ak predkladáte žiadosť o pôžičku opakovane v rámci jedného termínu, nie ste povinný opätovne prikladať prílohy, ktoré ste už raz zaslali, pokiaľ boli správne.

V prípade, ak ste v minulosti už žiadosť o pôžičku predložili, nemusíte opätovne predkladať niektoré prílohy /dokumenty, ktoré sú v kapitole 3.5.2. vyznačené hviezdikou.

3.5.1 Povinné prílohy

Nepredloženie povinných príloh má za následok vylúčenie žiadateľa z ďalšieho procesu posudzovania predložených žiadostí o pôžičku.

- **Doklad preukazujúci status študenta**

- o vyplnená a potvrdená časť 3A žiadosti o pôžičku alebo
- o samostatný doklad o štúdiu za podmienky, že bude obsahovať všetky údaje uvedené v bode 3A žiadosti o pôžičku (originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,)
- o v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ preklad samostatného dokladu o štúdiu do slovenského jazyka (preklad nemusí byť úradný) a čestné vyhlásenie o preklade, s originál podpisom žiadateľa na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu (vzor čestného vyhlásenia je k dispozícii na webovom sídle www.fnvp.sk v časti Dokumenty). Potvrdenia vystavené v českom jazyku nie je nutné prekladať.

UPOZORNENIE: Žiadateľ, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, nie je povinný preukazovať status študenta. Fond získava tento údaj z CRŠ. Vzhľadom na skutočnosť, že prostredníctvom CRŠ nie je možné získať niektoré údaje preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa (napr. vážený študijný priemer), môže absencia týchto údajov v žiadosti o pôžičku znamenať jej neschválenie.

ODPORÚČAME všetkým žiadateľom, aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v častiach 3A a 3B študijným oddelením alebo predložili ako prílohu žiadosti o pôžičku samostatný doklad obsahujúci informácie uvedené v častiach 3A a 3B žiadosti o pôžičku.

- **Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike,** v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ. Tento doklad vydáva formou rozhodnutia Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní (organizačný útvar ministerstva školstva) na základe individuálnej žiadosti študenta zahraničnej vysokej školy o posúdenie štúdia - žiadateľa. Ministerstvo školstva následne rozhodne, či je štúdium v zahraničí rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike, a preto je považované za sústavnú prípravu dieťaťa na povolanie aj na účel poskytnutia pôžičky podľa § 10 zákona o fonde.

UPOZORNENIE: Ministerstvo školstva zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk zoznam uznaných vysokých škôl pre účely posúdenia štúdia v zahraničí. Tento zoznam má platnosť vyššie uvedeného rozhodnutia o rovnocennosti štúdia, preto žiadatelia študujúci na vysokých školách uvedených v zozname ministerstva školstva nemusia rovnocennosť štúdia na účel poskytnutia pôžičky v žiadosti o pôžičku preukazovať.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike vydané na základe individuálnej žiadosti podanej Stredisku na uznávanie dokladov o vzdelaní musia predložiť len žiadatelia študujúci na vysokých školách v zahraničí, ktoré v zozname uvedené nie sú.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike, **ktoré bolo vydané ako elektronický úradný dokument**, sa fondu predkladá v listinnej podobe ako

dokument vzniknutý zaručenou konverziou elektronického úradného dokumentu alebo v elektronickej podobe tak, ako bol žiadateľovi doručený od ministerstva školstva.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí:**
 - Preukaz Slováka žijúceho v zahraničí
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo je rodinný príslušník občana EÚ:**
 - Pobytový preukaz občana EÚ alebo
 - Potvrdenie o registrácii pobytu občana Únie alebo
 - Pobytový preukaz rodinného príslušníka občana EÚ.

3.5.2 Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa

Tieto prílohy slúžia pre uplatnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa v prípade, že fond nemá dostatok prostriedkov na poskytnutie pôžičiek všetkým žiadateľom, ktorí podali žiadosť o pôžičku a spĺňajú podmienky podľa § 10 zákona o fonde.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:**
 - potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré potvrdzuje, že žiadateľ poberá dávku v hmotnej núdzi alebo
 - potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, z ktorého vyplýva, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi formou dávky v hmotnej núdzi

(originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ:**
 - potvrdenie Sociálnej poisťovne, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia alebo Ministerstva vnútra SR o poberaní sirotského dôchodku alebo sirotského výsluhového dôchodku (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) alebo
 - úmrtný list rodiča* a rodný list žiadateľa/oznámenie o narodení* alebo
 - úmrtný list osvojiteľa* a rozhodnutie súdu o osvojení*.
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom so špecifickými potrebami:**
 - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
 - preukaz fyzickej osoby s ŤZP alebo preukaz fyzickej osoby s ŤZP/S alebo

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

- iný doklad preukazujúci status študenta so špecifickými potrebami (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,), (napr. potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite).

Na účely tohto kritéria sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent podľa § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 Z. z. a vyhlášky ministerstva školstva č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami:

- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

UPOZORNENIE: Špecifickými potrebami **nie sú** špeciálne študijné pomôcky pre účely štúdiá na vybraných odboroch (napr. technické odbory a pod.).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti*:**

- potvrdenie príslušného zariadenia podľa osobitného predpisu o tom, že žiadateľ bol do dosiahnutia plnoletosti umiestnený v príslušnom zariadení (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) a
- rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o uložení výchovného opatrenia alebo o nariadení neodkladného opatrenia.

Na účely tohto kritéria sa za zariadenia podľa osobitného predpisu považujú centrá pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a reedukačné centrá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča*:**

- rozhodnutie súdu o zverení žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča

Na účely tohto kritéria sa za zverenie žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča rozhodnutím súdu považuje:

- zverenie maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča - „náhradná osobná starostlivosť“ podľa § 45 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine“),

- zverenie maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti podľa § 48 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- ak sa o maloleté dieťa do dosiahnutia plnoletosti osobne staral poručník podľa § 56 ods. 2 druhá veta zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine alebo
- ak neodkladným opatrením súd nariadil, aby ten, kto má maloletého pri sebe, maloletého odovzdal do starostlivosti toho, koho označí súd (prvá časť vety § 367 ods. 1 Civilného mimosporového poriadku), a o tohto študenta sa v čase dosiahnutia plnoletosti starala iná fyzická osoba ako rodič.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium:**

- vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
- rozhodnutie vysokej školy o priznaní sociálneho štipendia za predchádzajúci alebo za aktuálny akademický rok, v ktorom sa predkladá žiadosť o pôžičku.

- **Doklad/doklady preukazujúci/-e, že žiadateľ je rodičom nezaopatreného dieťaťa:**

- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení*, v prípade, ak ide o dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke, ak ide o dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:

<u>sa sústavne pripravuje na povolanie</u>	potvrdenie o návšteve základnej / strednej školy (originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) ALEBO
	potvrdenie o návšteve vysokej školy (originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia)

<u>sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie</u> alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa ALEBO
	rozhodnutie riaditeľa základnej / strednej školy o prerušení štúdia na základnej / strednej škole zo zdravotných dôvodov ALEBO
	rozhodnutie vysokej školy o prerušení štúdia na vysokej škole zo zdravotných

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

	dôvodov
--	---------

je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa
--	---

Upozornenia pre žiadateľov:

Kto je alebo nie je nezaopatreným dieťaťom upravuje § 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 461/2003 Z. z.“). Nezaopatrené dieťa nie je dieťa, ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, ale už získalo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a bol mu priznaný akademický titul podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nezaopatrené nie je ani dieťa, ktoré je poberateľom invalidného dôchodku priznaného z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Čo sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie určuje § 10 zákona č. 461/2003 Z. z.

Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nezaopatreného dieťaťa je podľa § 9 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. choroba a stav uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona, ktoré podľa poznatkov lekárskej vedy majú trvať alebo trvajú dlhšie ako jeden rok a ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 tohto zákona.

- Doklad preukazujúci, že žiadateľ je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie:

- o potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie (originál nie starší ako **30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

Na účely tohto kritéria sa opatrovaním rozumie pomoc fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 39 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa § 40 ods. 3 a 4 zákona č. 447/2008 Z. z. sa poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie rozumie fyzická osoba (v prípade pôžičky z fondu je to žiadateľ), ktorá opatruje rodinného príslušníka alebo inú osobu žijúcu s ňou v spoločnej domácnosti alebo inú osobu, ktorá jej bola na základe rozhodnutia súdu zverená do starostlivosti.

- Doklad preukazujúci, že žiadateľ má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, a to

- o v prípade, ak žiadateľ má aspoň 3 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi (bez ohľadu na to, či niektorý z nich študuje na vysokej škole) predkladá:

- svoj rodný list/oznámenie o narodení* a
- rodný list súrodenca/oznámenie o narodení*, ak je súrodenec dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
- rodný list súrodenca/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke, ak je súrodenec dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:

<u>sústavne sa pripravuje na povolanie</u>	potvrdenie o návšteve základnej / strednej školy (originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,) ALEBO
	potvrdenie o návšteve vysokej školy (originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,)

<u>nemôže sa sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z.</u>	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa ALEBO
	rozhodnutie riaditeľa základnej / strednej školy o prerušení štúdia na základnej / strednej škole zo zdravotných dôvodov ALEBO
	rozhodnutie vysokej školy o prerušení štúdia na vysokej škole zo zdravotných dôvodov

<u>je neschopný sa sústavne pripravovať na povolanie alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav</u>	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa
---	--

- v prípade, ak žiadateľ má aspoň 2 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a zároveň študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, predkladá:
 - svoj rodný list/oznámenie o narodení* a
 - rodné listy/oznámenia o narodení jeho aspoň dvoch súrodencov* a
 - potvrdenia vysokej školy o štúdiu súrodencov (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,).

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti:**
 - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
 - samostatné potvrdenie vysokej školy o váženom študijnom priemere známk (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), ktorý študent dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku,
 - v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ, doklad o študijnom priemere známk potvrdený študijným oddelením zahraničnej VŠ podľa stupnice hodnotenia danej zahraničnej VŠ spolu s prevodovou tabuľkou hodnotenia s výnimkou tých, ktoré vážený študijný priemer známk pri hodnotení používajú (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
 - maturitné vysvedčenie v prípade žiadateľov v prvom roku I. stupňa vysokoškolského štúdia, ak vykonali maturitnú skúšku v školskom roku predchádzajúcom akademickému roku, v ktorom sa poskytuje pôžička.

UPOZORNENIE: Za dosahovanie lepších študijných výsledkov bude fond považovať vážený študijný priemer do výšky 2,00 vrátane.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ študuje v dennej forme štúdia:**
 - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
 - samostatný doklad potvrdzujúci formu štúdia (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
 - v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ potvrdenie o zápise s vyznačením formy štúdia (originál nie starší ako **60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zorad'ovanie študentov, ktorí podali žiadosť o pôžičku

Fond posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu (do 15. septembra 2021 alebo do 31. októbra 2021) a ktoré sú v súlade s podmienkami uvedenými v tomto ozname.

Proces schvaľovania žiadostí o pôžičku pozostáva z troch etáp:

1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
2. určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie uvedených v § 11 ods. 3 zákona o fonde a prednostných kritérií rady fondu podľa vnútorného predpisu a
3. schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu.

Detailný postup pri určení poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie je uvedený vo vnútornom predpise.

4.1 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek

Po uplynutí termínu určenom na doručenie žiadostí o pôžičku príslušní zamestnanci fondu zaevidujú doručené žiadosti o pôžičku a vypracujú zoznam všetkých doručených žiadostí o pôžičku.

Vypracovaný zoznam doručených žiadostí o pôžičku sa následne rozdelí na zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré boli doručené v určenom termíne a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré boli doručené po určenom termíne.

Žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu, sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti. Predmetom posúdenia je žiadosť o pôžičku spolu s prílohami.

Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť o pôžičku doručená v určenom termíne:

- z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa § 10 a § 12 ods. 1 a 2 zákona o fonde, podmienok podľa § 17 ods. 12 a 13 zákona o fonde alebo ďalších podmienok podľa tohto oznamu,
- ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa. Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti o pôžičku a jej prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia pôžičky nutné, môže rada fondu odpustiť.

Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa znamená, že rada fondu nezaradí žiadosť o pôžičku do skupiny prednostných žiadostí o pôžičku. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, rada fondu neprihliada.

Výstupom z etapy posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek je zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií, a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré nespĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek.

4.2 Určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie

V tejto etape procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku sa posudzujú len žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek.

V prvom kroku tejto etapy schvaľovania žiadostí o pôžičku sa porovná objem finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu v príslušnom termíne s celkovým objemom žiadaných finančných prostriedkov v danom termíne.

Ak je celková požadovaná výška pôžičiek v príslušnom termíne nižšia ako objem prostriedkov určených na pôžičky, riaditeľ fondu navrhne rade fondu schváliť všetky žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek. Nevyčerpané prostriedky budú použité na poskytnutie pôžičiek požadovaných v najbližšom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku v príslušnom akademickom roku.

Ak je celková požadovaná výška pôžičiek v príslušnom termíne vyššia ako objem prostriedkov určených na pôžičky, aplikujú sa kritériá na uprednostnenie žiadateľa na všetky žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek.

Jednotlivé žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek sa posudzujú a zoraďujú najprv podľa zákonných prednostných kritérií. Pri určovaní poradia žiadostí o pôžičku podľa zákonných prednostných kritérií sa do zoznamu žiadostí o pôžičku určených na schválenie zaradia tie žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňajú väčší počet prednostných kritérií. Ak nie je v rámci skupiny žiadostí o pôžičku, ktoré spĺňajú rovnaký počet kritérií, možné uspokojiť všetkých žiadateľov, určí sa poradie zvyšných žiadostí o pôžičku podľa poradia zákonných prednostných kritérií. Platí poradie, v akom sú prednostné kritériá uvedené v § 11 ods. 3 zákona o fonde. V prípade, ak aplikáciou poradia zákonných prednostných kritérií nebude ďalej možné ani takto určiť poradie žiadostí o pôžičku, aplikuje sa prednostné kritérium rady.

Žiadosti o pôžičku pre študentov sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných prednostných kritérií týkajúcich sa študenta (§ 11 ods. 3 zákona o fonde):

- a) je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- b) je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ,
- c) je študentom so špecifickými potrebami,
- d) je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti,
- e) je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča,
- f) mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium,
- g) je rodičom nezaopatreného dieťaťa,
- h) je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie,
- i) má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia,
- j) dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti, ktorí podali žiadosť o pôžičku,
- k) je študentom vysokej školy v dennej forme štúdia,
- l) nemal doposiaľ poskytnutú pôžičku pre študentov z fondu.

4.3 Schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu

Posúdením splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a aplikáciou zákonných prednostných kritérií a prednostných kritérií rady sa určí zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré sú navrhnuté rade fondu na schválenie a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré sú rade fondu navrhnuté na neschválenie.

Rada fondu schvaľuje žiadosti o pôžičku podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o fonde. Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona o fonde schvaľuje žiadosti o pôžičku do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadostí o pôžičku.

4.4 Oznámenie o schválení / neschválení žiadostí o pôžičku

Fond zverejní na webovom sídle www.fnpv.sk do troch dní od rozhodnutia rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí o pôžičku, zoznam schválených pôžičiek, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, dlžnú sumu, lehotu splatnosti, mená a priezviská osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.

Po podpise zmluvy o pôžičke, najneskôr do 14 dní od poukázania pôžičky na účet dlžníka, fond doplní do zoznamu schválených pôžičiek informáciu o dátume poukázania pôžičky na účet dlžníka.

5. Zmluva o pôžičke

5.1 Doručenie zmluvy o pôžičke

Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené (ďalej len „dlžník“), fond zašle zmluvu o pôžičke v troch rovnopisoch:

- jeden rovnopis určený pre dlžníka,
- jeden rovnopis určený pre ručiteľa,
- jeden rovnopis určený pre fond

ako doporučenú zásielku najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek.

Po doručení dlžník spolu s ručiteľom **podpíšu všetky tri rovnopisy** zmluvy o pôžičke, pričom podpisy musia byť úradne osvedčené. Následne **všetky tri rovnopisy dlžník zašle späť** na adresu fondu poštou, kuriérskou službou alebo odovzdá osobne v sídle fondu v čase úradných hodín. V prípade zasielania poštou odporúčame zvoliť **formu doporučenej zásielky**. Všetky tri rovnopisy zmluvy o pôžičke musia byť doručené späť fondu v lehote určenej v sprievodnom liste k zmluve o pôžičke.

Upozorňujeme, že k zmluve o pôžičke je nutné priložiť povinné prílohy:

- potvrdenie o príjme ručiteľa (originál, nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia na predpísanom tlačive, ktoré je zasielané spolu so zmluvou o pôžičke),
- splnomocnenie na podpis zmluvy o pôžičke (originál alebo jeho úradne osvedčená kópia) s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa (dlžníka/ručiteľa) v prípade, ak dlžník/ručiteľ splnomocnil na podpis zmluvy o pôžičke inú osobu (**študentom študujúcim na zahraničných vysokých školách odporúčame za účelom úspory výdavkov na overovanie v zahraničí, ako aj urýchlenia podpisovania zmluvy o pôžičke, splnomocniť na podpis zmluvy o pôžičke tretiu osobu, napr. rodiča**).

Vzor splnomocnenia je k dispozícii na webovom sídle www.fnpv.sk v časti Dokumenty. Podpis dlžníka/ručiteľa na splnomocnení musí byť úradne osvedčený. V prípade, ak splnomocnenie nebude priložené k zmluve o pôžičke alebo bude chýbať úradne osvedčený podpis dlžníka/ručiteľa, fond bude považovať zmluvu o pôžičke za neplatnú.

Prílohy je možné fondu doručiť aj v elektronickej podobe v súbore vo formáte *.pdf, pričom každá príloha musí byť opatrená kvalifikovanou elektronickou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou).

Fond môže od dlžníka požadovať aj ďalšie doklady preukazujúce splnenie zákonných a zmluvných podmienok, ak na základe doručených dokumentov a údajov vzniknú oprávnené pochybnosti, či sú tieto podmienky splnené.

Po doručení všetkých troch rovnopisov zmluvy o pôžičke fondu v stanovenej lehote prebehne kontrola správnosti ich vyplnenia, podpisu a súčasne kontrola priložených príloh:

- ak podpísané rovnopisy zmluvy o pôžičke budú správne, budú potvrdené podpisom veriteľa (fondu) a následne budú dva rovnopisy (rovnopis určený pre dlžníka a rovnopis určený pre ručiteľa) zaslané dlžníkovi a ručiteľovi na adresu ich trvalého pobytu, prípadne korešpondenčnú adresu,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o pôžičke budú chybné podpísané, alebo k nim nebudú priložené povinné prílohy, prípadne sa vyskytnú iné chyby v rovnopisoch zmluvy o pôžičke alebo v prílohách, bude dlžník fondom upozornený a vyzvaný na ich odstránenie,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o pôžičke nebudú fondu doručené v stanovenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy o pôžičke nedošlo a pôžička nebude poskytnutá.

5.2 Vyplnenie a podpis zmluvy o pôžičke

V zmluve o pôžičke je nutné vyplniť nasledovné údaje:

- číslo účtu vo formáte IBAN a SWIFT kód banky, ak sa požaduje pôžičku vyplatiť na účet vedený v zahraničí. **POZOR:** Pôžička sa vypláca výlučne na bežný účet dlžníka, nemôže ísť o sporiaci účet, termínovaný účet, účty stavebných sporiteľní a pod..

- e-mailovú adresu, ak nie je uvedená,
- údaje o ručiteľovi,
- predpokladaný dátum štátnej skúšky na príslušnom stupni štúdia, na ktorom momentálne dlžník študuje, ak nie je na zmluve o pôžičke uvedený.

Postup pri podpisovaní zmluvy o pôžičke:

- podpisy dlžníka a ručiteľa na všetkých troch rovnopisoch zmluvy o pôžičke **musia byť úradne osvedčené** (notárom alebo matričným úradom obce v SR alebo v ČR, zastupiteľským úradom SR, honorárnym konzulátom SR, resp. príslušným úradom v zahraničí formou osvedčenia apostilom),
- zmluva o pôžičke musí byť dlžníkom a ručiteľom podpísaná v poradí najprv dlžník, potom ručiteľ tak, aby bolo jednoznačné, že ako prvý zmluvu o pôžičke podpisoval dlžník (inými slovami dátum osvedčenia uvedený pri podpise dlžníka nemôže byť neskorší ako dátum osvedčenia uvedený pri podpise ručiteľa).

Postup pri oprave chýb v zmluve o pôžičke:

V prípade, ak dlžník pri vyplňaní údajov na prednej strane zmluvy o pôžičke spraví chybu alebo je zo strany dlžníka zistená chyba v predtlačенých údajoch na prednej strane zmluvy o pôžičke, je možné takúto chybu opraviť:

- prečiarknutím nesprávneho údaju a uvedením správneho údaju cez hviezdičku s dátumom a podpisom osoby, ktorá opravu vykonala (vzor opravy údajov na prednej strane zmluvy o pôžičke nájdete na webovom sídle fondu www.fnpv.sk) alebo
- požiadaním o opätovné vystavenie a zaslanie zmluvy o pôžičke.

UPOZORNENIE: Opravu chýb v zmluve o pôžičke je nevyhnutné vykonať na všetkých troch rovnopisoch tak, aby všetky zmluvné strany mali k dispozícii totožné znenie zmluvy o pôžičke.

V prípade, ak dlžník po odoslaní zmluvy o pôžičke (v troch rovnopisoch) alebo príslušný referent po doručení zmluvy o pôžičke zistí, že predná strana zmluvy o pôžičke nie je úplne a čitateľne vyplnená, je možné niektoré chýbajúce údaje doplniť zaslaním tlačiva „Žiadosť o zmenu / doplnenie osobných údajov a údajov na zmluve o pôžičke“ (vzor tlačiva je dostupný na webovom sídle fondu www.fnpv.sk) do termínu stanoveného na doručenie zmluvy o pôžičke. Detailný postup pri oprave chýb v zmluve o pôžičke, vrátane vzoru opravy chýb je dostupný na webovom sídle fondu www.fnpv.sk.

Zmluva o pôžičke je **uzavretá dňom podpísania poslednou zmluvnou stranou, t.j. veriteľom (fondom)** a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. **Uzavretím zmluvy o pôžičke sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.**

UPOZORNENIE: Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu / zmluvy o pôžičke z predchádzajúcich rokov a rada fondu mu schváli ďalšiu pôžičku, fond uzavrie s dlžníkom novú zmluvu o pôžičke, ktorou sa zruší predchádzajúca zmluva / zmluvy o pôžičke. Istina

pôžičky pozostáva z výšky nesplatennej časti istiny podľa zrušenej zmluvy / zmlúv o pôžičke a poskytnutej pôžičky na základe novej žiadosti o pôžičku. Nesplatené úroky podľa zrušenej zmluvy / zrušených zmlúv o pôžičke sa stávajú nesplatenými úrokmi podľa novej zmluvy o pôžičke.

Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona o fonde z predchádzajúcich rokov alebo uzavrie s fondom v tom istom akademickom roku zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona a súčasne zmluvu o pôžičke podľa § 10 zákona o fonde, nedochádza ku zlučovaniu jednotlivých typov pôžičiek, ale každá je spravovaná samostatne. Na základe jednej zmluvy nie je možné súčasne poskytnúť pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona o fonde a stabilizačnú pôžičku podľa § 13a zákona o fonde.

5.3 Zmluvné podmienky

Nižšie uvedené zmluvné podmienky sú základnými zmluvnými podmienkami. Detailné informácie o zmluvných podmienkach sú uvedené priamo vo vzore zmluvy o pôžičke, ktorá tvorí prílohu tohto oznamu.

Poukázanie finančných prostriedkov schválenej pôžičky na účet dlžníka:

Finančné prostriedky vo výške schválenej pôžičky budú poukázané na účet dlžníka uvedený v zmluve o pôžičke jednorazovo do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o pôžičke.

Úročenie:

Výška úrokovej sadzby je 3 % p. a. (ročne). Úroková sadzba je podľa § 17 ods. 10 zákona o fonde základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná v deň zverejnenia tohto oznamu zvýšená o tri percentuálne body a je rovnaká počas celej lehoty splatnosti. Výška základnej úrokovej sadzby nesmie prekročiť 4% ročne.

Základná úroková sadzba sa zvyšuje:

- o 2 % p. a. (ročne) počas obdobia, kedy je dlžník v omeškaní so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky;
- o 2 % p. a. (ročne) počas trvania závažného porušenia zmluvy o pôžičke zo strany dlžníka, ak k tomuto porušeniu došlo počas obdobia, kedy je dlžník povinný pôžičku splácať; za závažné porušenie zmluvy o pôžičke sa považujú skutočnosti uvedené v bodoch 23.1. až 23.3. čl. VI. zmluvy o pôžičke.

Lehota splatnosti:

V zmluve o pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o pôžičku. Lehota splatnosti začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá. Počas odkladu splátok podľa § 13 ods. 3 zákona o fonde (ďalej len „odklad splátok“), lehota splatnosti študentovi neplynie a pôžička sa neúročí. Počas osobitného odkladu splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde (ďalej len „osobitný odklad splátok“), o ktorý môže dlžník požiadať, je povinný splácať len úroky z istiny a lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok.

Rada fondu môže rozhodnúť o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky len na základe odôvodnenej žiadosti dlžníka, najviac však na 20 rokov.

Výška splátok, spôsob úhrady splátok, termíny splatnosti:

Výška splátok pôžičky bude stanovená na základe schválenej výšky pôžičky a lehoty splatnosti. Výšku splátok je možné predbežne prepočítať využitím kalkulačky, ktorá je zverejnená na webovom sídle fondu www.fnpv.sk (prepočet je len informatívny).

Prvá splátka pôžičky je splatná mesiacom nasledujúcim po uplynutí odkladu splátok. Od tohto mesiaca **dlžníkovi vzniká povinnosť začať uhrádzať splátky pôžičky (napr. odklad splátok končí v júli, prvú splátku dlžník uhradí v auguste).**

Splátky pôžičky dlžník poukazuje mesačne na bežný účet fondu uvedený v zmluve o pôžičke tak, aby boli pripísané na účet fondu **najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, na ktorý sa splátka vzťahuje.

Ak má dlžník **ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa** (t.j. má nárok len na osobitný odklad splátok), je povinný začať splácať pôžičku a uhradiť prvú splátku pôžičky v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá. Je pritom nerozhodné, či dlžník ukončil vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa na vysokej škole a/alebo fakulte uvedenej na prvej strane zmluvy o pôžičke alebo na inej vysokej škole a/alebo fakulte.

Študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia sú povinní začať splácať pôžičku a uhradiť prvú splátku pôžičky v mesiaci **nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá** (títo dlžníci nemajú nárok na odklad splátok). V prípade študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia sa pôžička začína úročiť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola pôžička poskytnutá.

Mimoriadne splátky, jednorazové vyrovnanie:

Dlžník je oprávnený v jednotlivých mesiacoch splácať pôžičku aj splátkami, ktorých mesačná výška v úhrne presahuje výšku riadnych splátok, t.j. mimoriadnymi splátkami. Za mimoriadnu splátku sa považuje aj splátka, ktorou dlžník jednorazovo splatí celý zostatok dlhu (tzv. predčasné splatenie pôžičky). Ak bude dlžník v určitých mesiacoch splácať pôžičku mimoriadnymi splátkami, je povinný uhradiť fondu poplatok za mimoriadne splátky podľa Sadzobníka poplatkov a náhrad.

Jedenkrát ročne v mesiaci júl počas splatnosti pôžičky (obdobie, kedy má dlžník povinnosť splácať pôžičku; neplatí počas odkladu splátok pôžičky) je dlžník oprávnený vykonať jednu mimoriadnu splátku bez povinnosti uhradiť poplatok za mimoriadnu splátku.

Požiadavky na zabezpečenie pôžičky a podmienky ručenia:

Pohl'adávkou fondu voči dlžníkovi je zabezpečená formou ručenia – vyžaduje sa jeden ručiteľ. Ručiteľ môže byť len fyzická osoba so spôsobilosťou na právne úkony v plnom rozsahu, ktorá:

- je občanom EÚ s trvalým pobytom v štáte Európskeho hospodárskeho priestoru,
- má príjmy z pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, nie je v skúšobnej dobe, vo výpovednej dobe, ani neuzatvorila dohodu o skončení pracovného pomeru alebo má iný preukázateľný pravidelný zdroj príjmu (najmä pravidelný príjem zo závislej činnosti vykonávanej ručiteľom ako zamestnancom, pravidelný príjem z podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti ručiteľa a zároveň nemá pozastavený alebo zrušený výkon podnikateľskej činnosti v čase podpísania zmluvy o pôžičke ručiteľom),
- na ručiteľa sa v čase preberania ručiteľského záväzku nevzťahuje žiadna z nižšie uvedených skutočností:
 - ručiteľ sa stal alebo môže byť považovaný za platobne neschopného pre účely akéhokolvek právneho predpisu, ktorý sa na neho vzťahuje,
 - ručiteľ vyhlási zastavenie platieb alebo úmysel zastaviť platby svojim veriteľom,
 - ručiteľ začne rokovanie s viacerými veriteľmi o akejkolvek zmene svojho dlhu,
 - bude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na začatie iného podobného konania voči ručiteľovi alebo jeho majetku,
 - dôjde k ustanoveniu dočasného správcu, predbežného správcu, núteného správcu, reštrukturalizačného správcu voči ručiteľovi,
 - voči ručiteľovi bude podaný návrh na exekúciu, výkon rozhodnutia alebo na iné podobné konanie, ktorého účelom je nútený výkon právoplatného rozhodnutia,
 - voči ručiteľovi nastane akákoľvek iná obdobná právna skutočnosť.

Splnenie vyššie uvedených podmienok týkajúcich sa príjmu ručiteľ preukazuje:

- potvrdením zamestnávateľa o **priemernej výške príjmu ručiteľa** zo závislej činnosti alebo príslušnej právnickej osoby alebo fyzickej osoby o výške iného pravidelného príjmu **za posledné tri celé mesiace bezprostredne predchádzajúce dňu vystavenia potvrdenia o výške príjmu ručiteľa**, ktoré nesmie byť staršie ako 30 dní ku dňu doručenia podpísanej zmluvy o pôžičke fondu. Z potvrdenia musí vyplývať, že priemerný mesačný príjem ručiteľa za posledné tri mesiace po odpočítaní zrážok poistného na sociálne poistenie, preddavkov poistného na verejné zdravotné poistenie, zrážok preddavku na daň z príjmov z poskytnutej odmeny a zrážok súm postihnutých výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom **je najmenej vo výške 400 eur**, alebo
- **potvrdením daňového úradu o príjme ručiteľa na základe daňového priznania** k dani z príjmov fyzickej osoby za posledné ukončené zdaňovacie obdobie, za ktoré ručiteľ podal daňové priznanie. Fond akceptuje výlučne potvrdenie za zdaňovacie obdobie bezprostredne predchádzajúce roku jeho predloženia alebo potvrdenie za predposledné zdaňovacie obdobie, ak ručiteľ predkladá potvrdenie daňového úradu pred uplynutím termínu na podanie daňového priznania za zdaňovacie obdobie bezprostredne predchádzajúce roku jeho predloženia (napr. od apríla 2021 do marca 2022 akceptuje fond aj potvrdenie za zdaňovacie obdobie 2020. Od apríla 2022 akceptuje fond len potvrdenie za zdaňovacie obdobie 2021, ak ručiteľ nepreukáže, že požiadal o predĺženie termínu na podanie daňového priznania). Z potvrdenia musí vyplývať, že suma čiastkových základov dane okrem čiastkového základu dane z príjmov zo závislej činnosti **je najmenej vo výške 2 400 eur**.

Oznamovacie povinnosti:

Dlžník je povinný oznámiť fondu prerušenie štúdia, riadne skončenie vysokoškolského štúdia a akékoľvek iné skončenie vysokoškolského štúdia do 14 dní odo dňa, keď nastala niektorá z týchto skutočností.

Dlžník je tiež povinný oznámiť fondu prestup na inú fakultu alebo vysokú školu, ktorá sa nečlení na fakulty, a to do 14 dní odo dňa povoleného prestupu. V 14-dňovej lehote je dlžník povinný oznámiť fondu aj to, že jeho vysokoškolské štúdium na prvom alebo druhom stupni presiahne štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni.

Dlžník je povinný oznámiť fondu akúkoľvek zmenu osobných údajov dlžníka alebo ručiteľa (najmä zmenu mena, priezviska, trvalého pobytu, emailovej adresy alebo iných údajov zabezpečujúcich styk veriteľa s dlžníkom alebo ručiteľom).

Ďalšie oznamovacie povinnosti vyplývajú zo zmluvy o pôžičke.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok:

V prípade porušenia zmluvy o pôžičke môžu byť voči dlžníkovi uplatnené najmä tieto sankcie:

- zvýšenie úrokovej sadzby pôžičky (napr. v prípade omeškania so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky),
- zaplatenie sankčného poplatku (napr. v prípade porušenia oznamovacích povinností),
- zaplatenie zmluvnej pokuty,
- jednorazové splatenie celého zostatku pôžičky (napr. v prípade omeškania so zaplatením viac ako troch splátok alebo ak dlžník v prípade smrti ručiteľa alebo v prípade úpadku / insolventnosti ručiteľa nezabezpečí prevzatie ručiteľského záväzku novým ručiteľom alebo ak dôjde k závažnému porušeniu zmluvy o pôžičke).

Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky:

Poplatky spojené s poskytnutím a splácaním pôžičky sú definované v aktuálnom Sadzobníku poplatkov a náhrad, ktorý je zverejnený na webovom sídle fondu www.fnppv.sk.

5.4 Odklady splátok

5.4.1 Odklad splátok podľa § 13 ods. 3 zákona o fonde

Dlžník má nárok na odklad splátok, ak je študentom vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky alebo rovnocenného štúdia v zahraničí a nemá ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Odklad splátok z dôvodu štúdia je možný celkovo najviac na sedem rokov, pričom nemusí ísť o súvislých sedem rokov.

Dlžník má automaticky priznaný odklad splátok aj:

- počas šiestich mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v prvom stupni,

- počas dvoch mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v druhom stupni,
- počas dvoch mesiacov od prerušenia štúdia alebo od iného skončenia štúdia, ak ide o vysokoškolské vzdelávanie v prvom stupni alebo o vysokoškolské vzdelávanie v druhom stupni.

Dlžník môže požiadať fond o odklad splátok:

- počas trvania **materskej dovolenky** alebo **rodičovskej dovolenky**, ak:
 - o z dôvodu nástupu na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku prerušil vysokoškolské štúdium a zároveň
 - o písomne oznámil fondu nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia) a požiadal o odklad splátok (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia).

Odklad splátok z dôvodu trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky je možný celkovo najviac na päť rokov, pričom nemusí ísť o súvislých päť rokov.

- počas trvania **výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy**, ak:
 - o z dôvodu nástupu na dobrovoľnú vojenskú prípravu prerušil vysokoškolské štúdium a zároveň
 - o písomne oznámil fondu nástup na dobrovoľnú vojenskú prípravu (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia) a požiadal o odklad splátok (najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia vysokoškolského štúdia).

Odklad splátok z dôvodu trvania výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy je možný na obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu mimoriadnej služby.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o odklad splátok.

Žiadosť o odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh, z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronickou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného dokumentu v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicky z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

5.4.2 Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde

Osobitný odklad splátok môže dlžník využiť v prípadoch, ak už nemá nárok na odklad splátok podľa § 13 ods. 3 a plyní mu lehota splatnosti.

Dlžník, ktorý nastúpi na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, je evidovaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo vykonáva dobrovoľnú vojenskú prípravu, má nárok na osobitný odklad splátok, ak:

- písomne oznámi túto skutočnosť fondu a zároveň
- písomne požiada o osobitný odklad splátok.

Počas trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, počas doby evidovania príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo počas výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu mimoriadnej služby, je dlžník povinný uhrádzať len úroky z istiny pôžičky. Osobitný odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o osobitný odklad splátok. Počas obdobia osobitného odkladu splátok je pôžička úročená základnou úrokovou sadzbou.

Trvanie obdobia osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky nie je časovo obmedzené. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu nezamestnanosti je možné celkovo v trvaní jedného roka, pričom súvislá doba osobitného odkladu splátok z dôvodu nezamestnanosti nesmie presiahnuť šesť mesiacov. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy je možné na celé obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, ako aj na celé prípadné trvanie nariadenia výkonu mimoriadnej služby vojakom dobrovoľnej vojenskej prípravy. Lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok, t.j. o dobu, počas ktorej dlžník uhrádza len úroky z istiny.

K žiadosti o osobitný odklad splátok je dlžník v závislosti od charakteru požadovaného osobitného odkladu splátok povinný predložiť:

- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) preukazujúceho nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, (napr. potvrdenie Sociálnej poisťovne, zamestnávateľa alebo lekára o nástupe na materskú dovolenku, potvrdenie zamestnávateľa alebo Sociálnej poisťovne o nástupe na rodičovskú dovolenku alebo doklad orgánu poskytujúceho rodičovský príspevok a fotokópiu rodného listu dieťaťa/oznámenia o narodení), alebo

- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) o zaradení uchádzača do evidencie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzača o zamestnanie, alebo
- originál oznámenia (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) Personálneho úradu ozbrojených síl Slovenskej republiky o prijatí do dobrovoľnej vojenskej prípravy.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Osobitný odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o osobitný odklad splátok.

Žiadosť o osobitný odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronickou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného dokumentu v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu osobitného odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia osobitného odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicky z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

Dlžník je oprávnený písomne požiadať fond o odklad splácania pôžičky alebo istiny pôžičky aj z iného kvalifikovaného dôvodu. Žiadosť dlžníka o odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu musí byť odôvodnená a tvrdenia dlžníka, pre ktoré žiada o odklad splátok, musia byť zdokladované. Na odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu nie je právny nárok.

5.5 Odpisy istiny

Ak dlžník preukáže fondu, že vykonával zárobkovú činnosť, ktorá zakladá nárok na príjem zo závislej činnosti, z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo príjem z použitia diela a použitia umeleckého výkonu zdaňovaný podľa osobitného predpisu počas **piatich**

rokov od začiatku plynutia lehoty splatnosti pôžičky pre študentov, nesplatená istina pôžičky sa mu zníži o jedno percento za každý rok vykonávania zárobkovej činnosti.

Vykonávaním zárobkovej činnosti sa pre účely odpisu rozumie:

- a) vykonávanie závislej činnosti, t.j. pracovný pomer uzatvorený na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
- b) vykonávanie podnikateľskej činnosti na základe živnostenského oprávnenia alebo iného oprávnenia na výkon činnosti slobodného povolania alebo inej samostatne zárobkovej činnosti, ak dlžník podniká podľa osobitného predpisu,
- c) vykonávanie činností na základe mandátnej zmluvy, licenčnej zmluvy, vydavateľskej zmluvy, autorskej zmluvy, zmluvy o dielo, alebo akejkoľvek inej zmluvy, ktorá zakladala pre dlžníka nárok na príjem z použitia diela alebo použitia umeleckého výkonu.

Do času výkonu zárobkovej činnosti na uplatnenie nároku na odpis istiny sa započítava čas trvania invalidity, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky. Do času výkonu zárobkovej činnosti na uplatnenie nároku na odpis istiny sa čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky započítava v celkovej dĺžke najviac tri roky.

Preukázanie splnenia podmienok na vykonanie odpisu dlžník vykonáva predložením potvrdení od zamestnávateľov alebo od príslušného daňového úradu, z ktorých musí vyplývať obdobie, počas ktorého dlžník vykonával zárobkovú činnosť zakladajúcu nárok na príjem zo závislej činnosti, z podnikania, z inej samostatne zárobkovej činnosti alebo príjem z použitia diela a použitia umeleckého výkonu, ktorý je zdaňovaný podľa zákona o dani z príjmov. Odpis nie je možné vykonať, ak dlžník nepreukáže fondu, že podmienky na vykonanie odpisu splnil.

6. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku pre študentov študujúcich na vysokých školách so sídlom na území Slovenskej republiky Vám poskytneme v pracovných dňoch počas úradných hodín (www.fnpv.sk):

klienti A – I	tel.: +421 2 59104205	e-mail: andrea.pastekova@fnpv.sk
klienti J – Ö	tel.: +421 2 59104208	e-mail: ivana.bosakova@fnpv.sk
klienti P – Ž	tel.: +421 2 59104213	e-mail: zuzana.markovicova@fnpv.sk

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku pre študentov študujúcich na vysokých školách v zahraničí a študentov v postavení Slováka žijúceho v zahraničí Vám poskytneme v pracovných dňoch počas úradných hodín (www.fnpv.sk):

tel.: +421 2 59104207	e-mail: elisabeth.kriglerova@fnpv.sk
-----------------------	--

7. Ochrana osobných údajov

Fond spracúva osobné údaje dotknutých osôb v súlade s podmienkami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Na webovom sídle fondu www.fnpv.sk sú zverejnené dokumenty označené ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, čím sú dotknutým osobám poskytnuté informácie podľa GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, pričom osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané za účelom poskytnutia pôžičky podľa zákona o fonde.

8. Prílohy

Vzor žiadosti o pôžičku

Vzor zmluvy o pôžičke

Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté študentom podľa §10 zákona o fonde