Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Fakulta humanitných vied

ŠTATÚT
FAKULTY HUMANITNÝCH VIED
UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI

Tento Štatút Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 4. decembra 2012.

RNDr. Miroslav Hužvár, PhD.
predseda AS UMB

2012

ŠTATÚT
Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Časť 1
Úvodné ustanovenia

Článok 1
Názov a sídlo fakulty

1. Fakulta humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „univerzita“) od 1. 3. 1995 po schválení rozdelenia Fakulty humanitných a prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „akademický senát univerzity“).

2. Úplný názov fakulty je: „Fakulta humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“. Pre operatívnu potrebu možno používať skratku „FHV UMB“. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty sú:
   - latinsky: Facultas Rerum Humanarum Universitas Matthiae Belii Bystriciensis,
   - anglicky: Faculty of Humanities, Matej Bel University Banská Bystrica,
   - nemecky: Geisteswissenschaftliche Fakultät, Matej-Bel-Universität Banská Bystrica,
   - francúzsky: Faculté des sciences humaines L´Université Matej Bel de Banská Bystrica,
   - rusky: Fakuľtet gumanitarnych nauk Universitet imeni Mateja Bela Banská Bystrica.

3. Sídlom fakulty je Banská Bystrica, Tajovského 40, PSČ : 974 01 .

4. Fakulta je súčasťou univerzity a vo svojej činnosti sa riadi Zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“), Štatútom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Štatút UMB“), Štatútom Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a ďalšími záväznými právnymi predpismi.

Článok 2
Poslanie, postavenie a činnosť fakulty

1. Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity:
   - v oblasti výskumu 2 Humanitné vedy a k nim prislúchajúcich študijných odborov a programoch a komplementárnych učiteľských študijných programoch,
   - v oblasti výskumu 3 Historické vedy a etnológia a k nim prislúchajúcich študijných odborov a programoch a komplementárnych učiteľských študijných programoch,
   - v oblasti výskumu 21 Vedy o športe a k nim prislúchajúcich študijných odborov a programoch a komplementárnych učiteľských študijných programoch.

2. Podľa § 1 ods. 2 ZVŠ poslaním univerzity ako súčasti európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Univerzita napĺňa svoje poslanie v súlade s ustanovením §1 ods. 4 ZVŠ.

3. Univerzita i fakulta v hlavnej činnosti:

   a) poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov, ďalšie vzdelávanie a udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly,

   b) vykonáva základný a aplikovaný výskum, korešpondujúci s potrebami spoločnosti založenej na poznatkoch a s potrebami spoločenskej praxe, využíva najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapája ich do tvorivej vedeckej činnosti,

   c) udržiava a rozvíja hodnoty slovenskej a svetovej kultúry tvorivou vedeckou, publikačnou a umeleckou činnosťou.

4. Hlavnú činnosť univerzity podrobnejšie upravuje dlhodobý zámer podľa ustanovenia § 1 ods. 2 až 4 a ods.10 ZVŠ, ktorý sa vypracúva najmenej na šesť rokov.

5. Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa pravidiel určených v Štatúte UMB. V rámci podnikateľskej činnosti v súlade s § 15 ods. 2 písm. m) ZVŠ vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie verejnej vysokej školy.

Časť 2
Organizačná štruktúra

Článok 3
Organizačná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa člení na:
   a) katedry,
   - Katedra anglistiky a amerikanistiky (KAA),
   - Katedra etiky a aplikovanej etiky (KETA),
   - Katedra európskych kultúrnych štúdií (KEKŠ),
   - Katedra filozofie (KFI),
   - Katedra germanistiky (KGE),
   - Katedra histórie (KHI),
   - Katedra hungaristiky (KHUN),
   - Katedra romanistiky (KRO),
   - Katedra slovanských jazykov (KSJ).
   - Katedra slovenského jazyka a literatúry (KSJL),
   - Katedra telesnej výchovy a športu (KTVŠ).

   b) vedeckovýskumné inštitúty,
   - Inštitút sociálnych a kultúrnych štúdií (ISKŠ),

   c) dekanát,
      1) úsek dekana,

- sekretariát dekana a tajomníka,
- referát miezd a ľudských zdrojov,

2) úsek prodekanov – fakulta má najviac štyroch prodekanov, spravidla pre tieto oblasti:
- pedagogická činnosť,
- vedeckovýskumná činnosť a doktorandské štúdium,
- medzinárodná spolupráca a vzťahy s verejnosťou,
- rozvoj,

3) úsek hospodársko-správnych činností, ktorý sa člení na:
- ekonomické oddelenie,
- oddelenie prevádzky.

2. Základným pedagogickým, vedeckým a organizačným útvarom fakulty je katedra a vedeckovýskumný inštitút. Katedry a inštitúty sa môžu členiť na oddelenia. Katedru a vedeckovýskumný inštitút vedie a riadi vedúci katedry, resp. vedúci inštitútu. Kompetencie vedúceho katedry a vedúceho vedeckovýskumného inštitútu upravuje organizačný poriadok fakulty.

3. Katedry a vedeckovýskumné inštitúty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.

4. Na fakulte môžu byť podľa ZVŠ zriadené aj ďalšie pracoviská v sídle fakulty i mimo nej.

5. Podrobnosti o postavení, pôsobnosti, organizácii, riadení, činnosti a hospodárení fakulty ustanovuje ich organizačný poriadok fakulty.

6. Organizačný poriadok fakulty na návrh dekana fakulty schvaľuje akademický senát fakulty.

Článok 4
Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte sa riadi Štatútom UMB.

2. Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na univerzite je v jej samosprávnej pôsobnosti.

3. Počet a štruktúra pracovísk a pracovných miest vychádzajú z oblastí hlavnej činnosti univerzity:

   a) zo vzdelávacej činnosti v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch štúdia podľa skupín študijných odborov,

   b) z vedeckovýskumnej činnosti podľa oblastí výskumu a im zodpovedajúcich študijných odborov, hodnotených v rámci komplexnej akreditácie.

   V súlade s týmito východiskami určuje rektor kritériá a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest.

Časť 3
Systém a orgány akademickej samosprávy

Článok 5
Akademická obec fakulty

1. Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.

2. Akademickú obec fakulty tvorí:

   a) zamestnanecká časť akademickej obce fakulty – zamestnanci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas:

   a1) vysokoškolskí učitelia,
   a2) výskumní pracovníci,
   a3) odborní zamestnanci s prevahou duševnej práce, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa,

   b) študentská časť akademickej obce fakulty – študenti vo všetkých stupňoch štúdia.

3. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí rozsah podľa § 23 ZVŠ.

4. Študentskú samosprávu na fakulte predstavuje študentský fakultný senát, ktorý sa riadi vlastným štatútom.

Článok 6
Akademické slobody a akademické práva

1. Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a práva:

   a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,

   b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,

   c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,

   d) právo členov akademickej obce navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana,

   e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,

   f) právo používať akademické insígnie, znaky a vykonávať akademické obrady,

   g) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov.

2. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý fakulta spravuje, alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity fakulty. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

3. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Článok 7
Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. O organizácii a činnosti fakulty rozhodujú orgány akademickej samosprávy.

2. Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

   a) akademický senát fakulty,

   b) dekan fakulty,

   c) vedecká rada fakulty,

   d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

Článok 8
Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty. Má najmenej 15 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

2. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.

3. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.

4. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

5. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.

6. Pôsobnosť akademického senátu fakulty upravuje § 27 ZVŠ. Činnosť, zloženie a spôsob volieb členov akademického senátu fakulty sa riadi jeho štatútom.

Článok 9
Dekan

1. Dekan (podľa § 28 ZVŠ) je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23, ods. 1 ZVŠ koná v mene univerzity.

2. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.

3. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná podľa Štatútu UMB v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom Štatútom UMB a ZVŠ.

4. Voľba kandidáta na dekana fakulty sa uskutočňuje najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. Akademický senát fakulty podá rektorovi návrh na vymenovanie dekana najneskôr do 15 dní od jeho zvolenia akademickým senátom fakulty.

5. Akademický senát fakulty podá rektorovi návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

6. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:

   a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,

   b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty,

   c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.

7. Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 6 tohto článku.

8. Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

9. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana schváli akademický senát fakulty osobu, poverenú vedením fakulty a do týždňa od schválenia podá tento návrh rektorovi.

10. Dekan je predsedom vedeckej rady fakulty.

11. Dekan predkladá akademickému senátu a vedeckej rade fakulty návrhy na schválenie dokumentov podľa pôsobnosti týchto orgánov, určenej ZVŠ.

12. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.

13. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu, uvedenom v časti 15 Štatútu UMB.

Článok 10
Poradné orgány dekana fakulty

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:

   a) kolégium dekana,
   b) grémium dekana.

2. Členov poradných orgánov menuje a odvoláva dekan.

3. Dekan môže v prípade potreby zriaďovať aj iné poradné orgány.

Článok 11
Vedecká rada fakulty

1. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

2. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, športovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

3. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

4. Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi rokovací poriadkom vedeckej rady fakulty.

5. Pôsobnosť vedeckej rady fakulty upravuje § 30 ZVŠ.

Článok 12
Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov fakulty zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi. Disciplinárna komisia univerzity preskúma odvolania študentov voči rozhodnutiam disciplinárnych komisií fakulty.

2. Disciplinárna komisia fakulty má predsedu a 4 členov. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti navrhnutí študentským senátom.

3. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva dekan z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty.

4. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

Článok 13
Prodekani fakulty

1. Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

3. Fakulta má najviac štyroch prodekanov, ktorí zabezpečujú tieto oblasti:

    - pedagogická činnosť,
    - vedeckovýskumná činnosť a doktorandské štúdium,
    - medzinárodná spolupráca a vzťahy s verejnosťou,
    - rozvoj.

4. Rozdelenie oblastí pôsobenia prodekanov určí dekan.

5. Prodekani sú vo vymedzenej oblasti činnosti oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty v rozsahu určenom dekanom fakulty.

6. Prodekani sú oprávnení zvolávať príslušných vedúcich pracovísk fakulty a prerokúvať s nimi úlohy fakulty v oblasti ich pôsobenia.

Článok 14
Tajomník fakulty

1. Tajomník je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom.

2. Tajomník je podriadený priamo dekanovi.

3. Kvestor metodicky riadi a koordinuje tajomníkov fakúlt a je oprávnený ich zvolávať a prerokúvať s nimi úlohy univerzity a ich plnenie.

4. Pôsobnosť tajomníka podrobne upravuje organizačný poriadok fakulty.

5. Tajomníka v neprítomnosti zastupuje zamestnanec písomne poverený dekanom fakulty.

Článok 15
Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú: tajomník fakulty, vedúci katedier fakulty a vedúci vedeckovýskumných inštitútov fakulty.

2. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Časť 4
Voľba kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na odvolanie dekana

Článok 16
Spôsob voľby kandidáta na dekana

1. Voľba kandidáta na dekana fakulty sa uskutočňuje najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana.

2. Kandidáta na dekana fakulty volí akademický senát fakulty z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

3. Voľbu zabezpečuje trojčlenná volebná komisia. Členmi volebnej komisie sú zvolení členovia akademického senátu fakulty v zložení: dvaja členovia za zamestnaneckú časť a jeden člen za študentskú časť. Činnosť volebnej komisie riadi jej predseda, volený podľa rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty.

4. Volebná komisia prijíma návrhy kandidátov na dekana od členov akademickej obce fakulty v termíne do 30 dní pred termínom konania volieb. Návrhy sa podávajú písomne v zalepenej obálke spôsobom určeným volebným poriadkom pre voľby dekana.

5. Zoznam navrhnutých kandidátov na dekana, ktorí vyjadrili písomný súhlas s kandidatúrou, zverejní volebná komisia 14 dní pred voľbou na výveske fakulty a na internete.

6. Predvolebné zhromaždenie členov akademickej obce fakulty s kandidátmi na dekana sa uskutoční v deň konania voľby.

7. Kandidáti na dekana vystúpia so svojím programom v poradí, ktoré si vyžrebujú na zhromaždení po ich predstavení.

8. Voľby kandidáta na dekana sa konajú po vystúpení posledného kandidáta, podľa pokynov predsedu volebnej komisie za účasti členov akademického senátu fakulty. Akademický senát fakulty rozhoduje tajným hlasovaním.

9. Výsledok volieb:

   a) voľby sa môžu konať vtedy, ak sú prítomné 3/5 všetkých členov akademického senátu fakulty,

   b) v prvom kole je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal 3/5 hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty,

   c) ak vo voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát hlasy 3/5 všetkých členov akademického senátu fakulty, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najväčším počtom získaných hlasov. Ak je kandidátov s najväčším počtov hlasov viac ako dvaja, postúpia do druhého kola volieb všetci takíto kandidáti,

   d) v druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty,

e) ak ani v druhom kole nebude zvolený kandidát na dekana, uskutočnia sa nové voľby kandidáta na dekana. Nový termín volieb vyhlási akademický senát fakulty.

10. Výsledky volieb kandidáta na dekana oznámi predseda volebnej komisie po ich vykonaní na zhromaždení členov akademickej obce.

Článok 17
Spôsob prijatia návrhu na odvolanie dekana

1. O prijatí návrhu na odvolanie dekana rozhoduje akademický senát fakulty 3/5 hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty.

Časť 5
Systém vysokoškolského vzdelávania na fakulte

Článok 18

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch alebo v kombinácii študijných odborov štúdiom akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia.

2. Vysokoškolské štúdium na fakulte je vo všetkých stupňoch a formách založené na kreditovom systéme. Priebeh a ukončenie štúdia podrobne upravuje študijný poriadok univerzity a študijný poriadok fakulty.

Článok 19
Ďalšie vzdelávanie

1. Fakulta v rámci ďalšieho vzdelávania občanov umožňuje záujemcom rozšíriť, doplniť alebo prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa, uspokojiť svoje záujmy alebo sa pripravovať na získanie stupňa vzdelávania v školskom systéme. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými formami vzdelávania v rozličných organizačných formách štúdia, v ktorých sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov. Forma štúdia môže byť denná alebo externá. K najčastejšie používaným metódam vzdelávania patria prezenčné a dištančné, kombinované, korešpondenčné metódy, e-learning a samoštúdium.

3. Absolventom vzdelávacích aktivít v rámci ďalšieho vzdelávania sa vydáva osvedčenie, prípadne vysvedčenie podľa osobitných predpisov.

Časť 6
Podmienky prijatia na štúdium

Článok 20

1. Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou pre zvolený študijný program v zmysle ZVŠ.

2. Ďalšie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou na prijatie na štúdium podľa § 56, ods. 1 ZVŠ nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

3. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky alebo prihlášky v elektronickej forme na štúdium na univerzite alebo fakulte. V prihláške uvedie uchádzač údaje podľa § 58, ods. 3 ZVŠ.

4. Prijatí na štúdium sú uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Pri prijímacom konaní:

   a) musí byť zabezpečená rovnosť šancí všetkým uchádzačom,

   b) je neprijateľná akákoľvek diskriminácia,

   c) musí byť zabezpečená transparentnosť a objektivita.

5. Univerzita alebo fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53, ods. 3 ZVŠ, a pri ostatných študijných programoch najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium informácie o prijímacom konaní a podmienkach prijatia na štúdium v súlade s § 57 ZVŠ.

6. Uchádzač si môže na fakulte podať viac prihlášok na štúdium v študijných programoch univerzity.

7. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. V prípade univerzitného študijného programu rozhoduje o prijatí na štúdium rektor univerzity. Termín vydania rozhodnutí o prijatí študentov na študijné programy na úrovni dekana alebo rektora je limitovaný do 31. augusta príslušného kalendárneho roku s výnimkou prijatia uchádzačov podľa § 58, ods. 9 ZVŠ.

8. Rektor určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu po prerokovaní s dekanom fakulty v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.

Časť 7
Štúdium cudzincov

Článok 21

1. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na fakulte sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.

2. Fakulta vytvára podmienky pre štúdium cudzincov rozširovaním výučby v cudzom jazyku.

3. Cudzinec má všetky práva a povinnosti študenta univerzity a fakulty.

Časť 8
Školné a poplatky spojené so štúdiom

Článok 22
Školné

1. Na školné sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 8, článok 24).

Článok 23
Poplatky spojené so štúdiom

1. Na poplatky spojené so štúdiom sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 8, článok 25).

Časť 9
Spoločné ustanovenia pre školné a poplatky za štúdium

Článok 24

1. Na spoločné ustanovenia pre školné a poplatky za štúdium sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 9, článok 26).

Časť 10
Starostlivosť o študentov fakulty

Článok 25

1. Na starostlivosť o študentov fakulty sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 10, článok 27).

2. Podrobnosti o prideľovaní štipendií všetkých druhov určuje štipendijný poriadok univerzity a štipendijný poriadok fakulty.

Časť 11
Práva a povinnosti študenta

Článok 26
Základné ustanovenia

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

2. Študent prestáva byť študentom univerzity :

   a) dňom skončenia štúdia podľa § 65, ods. 1 a § 66 ZVŠ alebo

   b) dňom prerušenia štúdia podľa § 64, ods. 1 ZVŠ.

3. Práva a povinnosti študenta univerzity upravujú ustanovenia § 70 a § 71 ZVŠ.

Časť 12
Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

Článok 27
Insígnie a taláre

1. Vonkajším výrazom dôstojnosti, právomoci a zodpovednosti dekana a prodekanov pri slávnostných príležitostiach sú akademické insígnie fakulty.

2. K akademickým insígniám fakulty patria:

   a) dekanské žezlo,

   b) dekanské a prodekanské reťaze.

3. Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcií a druhu akademického obradu.

4. Na fakulte sa používajú tieto druhy talárov:

   a) dekanský a prodekanský,

   b) fakultného (dekanského) pedela,

   c) predsedu akademického senátu fakulty,

   d) promočné – absolventov doktorandského štúdia,

   e) iných významných hostí podľa rozhodnutia dekana.

5. Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v Archíve Univerzity.

Článok 28
Pravidlá používania insígnií

1. Na pravidlá používania insígnií sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 12, článok 30).

Článok 29
Používanie insígnií a talárov pri slávnostiach organizovaných mimo univerzity

1. Na používanie insígnií a talárov pri slávnostiach organizovaných mimo univerzity sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 12, článok 31).

Článok 30
Akademické obrady

1. Na akademické obrady sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 12, článok 32).

Článok 31
Pravidlá konania akademických obradov

1. Na pravidlá konania akademických obradov sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 12, článok 33).

Článok 32
Cena dekana fakulty

1. Cenu dekana fakulty udeľuje dekan fakulty tvorivým zamestnancom fakulty za významný prínos k vedeckému poznaniu.

2. Spôsob a postup udeľovania Ceny dekana fakulty sú upravené Štatútom Ceny dekana Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici vo vedeckovýskumnej oblasti.

3. Cenu dekana fakulty udeľuje dekan fakulty študentom fakulty za vynikajúce študijné výsledky alebo za významný prínos v oblasti vedy, výskumu, umenia, športu a pod. v súlade so štipendijným poriadkom.

Časť 13
Zásady pracovnoprávnych vzťahov

Článok 33

1. Na zásady pracovnoprávnych vzťahov sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 13, článok 36) a Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Článok 34
Garant študijného programu a ďalších priznaných práv

1. Na garanta študijného programu a ďalších priznaných práv sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 13, článok 37).

Časť 14
Pravidlá hospodárenia a podnikateľská činnosť

Článok 35
Pravidlá hospodárenia

1. Na pravidlá hospodárenia sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 14, článok 38).

Článok 36
Hospodárenie a nakladanie s majetkom univerzity

1. Na pravidlá hospodárenia a nakladania s majetkom univerzity sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 14, článok 39).

Článok 37
Podnikateľská činnosť

1. Na podnikateľskú činnosť sa v plnom rozsahu vzťahuje Štatút UMB (časť 14, článok 40).

Časť 15
Pravidlá výkonu pôsobnosti súčastí univerzity vo veciach, v ktorých konajú v mene univerzity

Článok 38

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach:

   a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte podľa počtu študentov schválených rektorom na prijatie na základe návrhov predložených dekanmi fakúlt,

   b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte podľa čl. 4, ods. 2 Štatútu UMB,

   c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,

d) rozhodovanie vo veciach priznávania sociálneho a motivačného štipendia pre študentov príslušnej fakulty,

e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa čl. 40 Štatútu UMB a smernice o podnikateľskej činnosti na univerzite vydanej rektorom univerzity.

2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:

a) vnútorná organizácia fakulty podľa čl. 3, ods. 2 a čl. 9, ods. 13 Štatútu UMB a v zmysle organizačného poriadku univerzity,

b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium jednotlivých študijných programov na fakulte podľa čl. 22, ods. 9 Štatútu UMB,

c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a vydávanie dokladov o štúdiu podľa § 67, ods. 1, písm. c) ZVŠ a dokladov o absolvovaní štúdia podľa § 68, ods. 1, písm. b) a c) ZVŠ,

d) určovanie zamerania a organizovania výskumnej, vývojovej, športovej alebo ďalšej tvorivej činnosti podľa čl. 4, ods. 2 Štatútu UMB,

e) určovanie štruktúry pracovných miest na fakulte, vrátane počtu zamestnancov univerzity zaradených na fakulte podľa čl. 4, ods. 2 Štatútu UMB a v zmysle organizačného poriadku univerzity,

f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,

g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,

h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

3. Fakulta nadväzuje zmluvnú spoluprácu s právnickými osobami a fyzickými osobami po predchádzajúcom súhlase rektora. Dohody/zmluvy o spolupráci sa evidujú na rektoráte.

4. V ostatných prípadoch môže fakulta konať vo veciach univerzity len na základe splnomocnenia rektorom univerzity.

Časť 16
Záverečné ustanovenia

Článok 39
Prechodné ustanovenia

1. Študenti študijných odborov zriadených podľa doterajších predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch, alebo umeleckých odboroch sa pokladajú podľa § 113a, ods. 8 ZVŠ za študentov študijných programov prvého, druhého alebo tretieho stupňa štúdia. Priebeh a podmienky ukončenia štúdia sú v súlade s doterajšími predpismi.

Článok 40
Zrušovacie ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorý schválil Akademický senát UMB v Banskej Bystrici dňa 30. júna 2008 v znení Dodatku č. 1 schváleného dňa 21. februára 2011.

Článok 41
Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút Fakulty humanitných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 10. 10. 2012.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa jeho schválenia v Akademickom senáte UMB.
3. Akademický senát UMB v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) ZVŠ schválil tento štatút dňa 4. decembra 2012.

.....	.....
PhDr. Rastislav Kožiak, PhD.	Doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.
predseda AS FHV UMB	dekan FHV UMB